

**A Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft.  
módosítással egységes szerkezetű Javadalmazási Szabályzat  
(a módosítás szövege vastagon szedett és dőlt betűvel jelölt)**

**I. A Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. taggyűlése 3/2023.(04.04.) számú taggyűlési határozatával fogadta el a Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. Javadalmazási Szabályzatát, amely 2023. április 05. napján lépett hatályba.**

**II. A Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. taggyűlése 6/2024. (10.07.) számú határozatával a következők szerint módosítja az I. pontban megjelölt Javadalmazási Szabályzatot:**

**1. A Szabályzat hatálya:**

Jelen Szabályzat a Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. (továbbiakban: Társaság) akár munkaviszony, akár megbízási jogviszony alapján eljáró ügyvezetőjére, (továbbiakban: ügyvezető), valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóra, (továbbiakban: vezető) a felügyelőbizottság tagjaira terjed ki.

**2. Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések:**

**2.1. Az ügyvezető jogviszonyának létesítése:**

Az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése, megszüntetése, megválasztáskori munkabérének megállapítása) az ügyvezető felett a jogszabályok, valamint a társasági szerződés által meghatározott taggyűlés gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója – a többségi tulajdonos SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. (továbbiakban SZOVA Zrt.) Igazgatóság **elnöke**.

A SZOVA Zrt. Igazgatóságának elnöke, vagy akadályoztatása esetén az elnök helyettesítését ellátó **két** igazgatósági tag **együttesen** (továbbiakban: SZOVA Zrt. Igazgatóságának elnöke) jogosult az ügyvezető részére a szabadság kiadására, a hivatalos kiküldetés engedélyezésére.

Az ügyvezetővel elsődlegesen munkajogviszony létesítésére kerül sor.

Amennyiben az ügyvezetői tisztséget megbízási jogviszonyban látja el az ügyvezető, a jelen szabályzatot az 5. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

**2.2. Az ügyvezető javadalmazása:**

Az ügyvezető javadalmazásának arányosnak kell lennie a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, és a foglalkoztatottak létszámával.

A jelen Javadalmazási Szabályzatban rögzített adható juttatások biztosításáról és mértékéről az egyéb munkáltató jogkört gyakorló, többségi tulajdonos SZOVA Zrt. Igazgatóságának **elnöke** dönt **az éves prémium kiírásának, és a prémium éves kiértékelésének kivételével**.

### 2.3. Az ügyvezető személyi alapbére:

Az ügyvezető személyi alapbérének meghatározása megválasztáskor a társaság taggyűlésének hatáskörébe tartozik.

Az alapbér minden évben a társaság éves bértömegének növekedésével azonos mértékben automatikusan emelkedik a társaságnál végrehajtott béremeléssel egyidejűleg. **Ennek jóváhagyására a SZOVA Zrt. Igazgatóságának elnöke jogosult.**

Az ügyvezetőnek e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása legfeljebb a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 149. §-ában meghatározott összeg lehet.

### 2.4. Az ügyvezető éves prémiuma:

A prémium meghatározására egyedileg kerül sor az üzlet terv elfogadásával egyidejűleg, vagy legkésőbb a gazdasági év április 30-áig.

A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját, valamint a prémiumelőleg összegéről és a kifizetésről szóló rendelkezéseket.

A prémium kiírásáról és éves kiértékeléséről, a többségi tulajdonos SZOVA Zrt. Igazgatósága jogosult dönteni. A feladatok meghatározásakor a Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságának véleményét előzetesen ki kell kérni.

A prémiumban részesítés feltételeinek igazodniuk kell a társaság gazdasági eredményéhez, vagyonához, foglalkoztatottak létszámához, valamint az értékesítés nettó árbevételéhez. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Olyan feltétel, hogy a társaság működése ne legyen veszteséges, prémiumfeladatként nem határozható meg.

Éves szinten a maximálisan elérhető prémium összege legfeljebb az éves alapbér 50%-a lehet.

Prémiumelőleg fizethető az I-III. negyedévi zárás alapján, amennyiben az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet és a kitűzött prémiumfeladatok időarányosan teljesültek. A prémiumelőleg összege legfeljebb a kitűzött éves prémium 50%-a lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesültek, a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni.

A prémiumfeladatok kiértékelése és az elszámolás az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor történik a Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságának előzetes véleménye alapján a SZOVA Zrt. Igazgatóságának jóváhagyásával.

Nem fizethető prémium abban az esetben, ha a társaságnak lejárt köztartozása (adó, TB, vám, stb.) áll fenn az üzleti év végén, illetve ha az ügyvezető ellen a munkavégzéséhez kapcsolódó fegyelmi eljárás indult, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesült. Prémium fizetésére csak pozitív folyószámla egyenleg esetén kerülhet sor, hitelből prémium nem fizethető.

Prémiumcsökkentő tényező jogszabály alapján vagy a tulajdonos felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség nem, illetve nem határidőre történő teljesítése, a kifizethető prémium 20 %-ának mértékéig.

Az ügyvezető munkaviszonyának évközben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el, és az a tárgyévi mérlegbeszámolót elfogadó taggyűlési határozat kiadását követően fizethető ki.

## **2.5. A kollektív szerződés ügyvezetőre történő kiterjesztésének tilalma, illetve feloldása:**

Az ügyvezető munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint az ügyvezetőt „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

## **2.6. Költségtérítések és egyéb juttatások:**

A társaság ügyvezetője jogosult:

- hivatalos kiküldetés esetén 150 %-os napidíjra, és az utazással kapcsolatos biztosításokra,
- munkakörével összefüggésben egy darab mobil telefon korlátlan használatára,
- mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a társaság tulajdonában lévő személygépkocsi **korlátlan** használatára a hatályos adójogszabályoknak megfelelően, vagy jogosult saját tulajdonú gépkocsijának használatára hivatalos célokra a hatályos adójogszabályoknak megfelelően,
- ha az ügyvezető a munkáltató alaptevékenységét jelentő, ahhoz illeszkedő, vagy azt segítő pályázatok megírásában, pályázati projektek menedzselésében, lebonyolításában vesz részt, vagy abban bármilyen formában közreműködik, úgy a pályázatot kiíró-elbíráló által elfogadott díjazásra jogosult az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló többségi tulajdonos SZOVA Zrt. Igazgatósága **elnökének** előzetes jóváhagyása esetén. Amennyiben a pályázatban vagy projektben a díjazás összege nincs közvetlenül az ügyvezetőnek dedikáltan számszerűsítve, úgy maximum a projektben/pályázatban bérre fordítható fedezetként rendelkezésre álló összeg erejéig jogosult díjazásra. Az összeg fedezetét ilyen esetben az elnyert pályázat biztosítja, kifizetésére az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló többségi tulajdonos SZOVA Zrt. Igazgatósága **elnökének** ellenjegyzésével kerülhet sor.
- a munkáltató által a Kollektív szerződés szerinti vezető munkavállalók számára a tárgyévi üzleti tervben biztosított egyéb juttatásokra (cafetéria, 13. havi fizetés, egyéb juttatás)
- a társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén évente 1 alkalommal jutalomra. A jutalomról a társaság felügyelőbizottságának, a jutalom mértékére tett javaslata alapján SZOVA Zrt. **Igazgatóságának elnöke** dönt.

## **2.7. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások:**

2.7.1. Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt az Mt. általános szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

2.7.2. Határozatlan időtartamú munkaviszony esetén az Mt. általános szabályai irányadóak azzal, hogy a munkáltató rendes felmondásakor a felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg.

### **2.7.3. Végkielégítés:**

A végkielégítésre való jogosultság tekintetében az Mt.-ben szabályozott feltételektől a felek megállapodása nem térhet el. A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

## **3. Az Mt. 208. § szerinti vezető állású munkavállaló javadalmazása:**

Vezető állású munkavállalóknak az ügyvezető helyettesei (továbbiakban: vezető) minősülnek, amennyiben az ügyvezető távolléte és akadályoztatása esetén – legalább részleges – jogkörében járhat el, és hatáskörénél, feladatkörénél fogva meghatározó befolyással rendelkezik a gazdasági társaság működésére. A munkáltatói jogokat a vezető felett a társaság ügyvezetője gyakorolja.

3.1. A vezető javadalmazására az ügyvezetőre irányadó szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

3.1.1. A jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható juttatások biztosításáról és mértékéről a munkáltató jogkört gyakorló ügyvezető jogosult dönteni a jelen Javadalmazási Szabályzatban meghatározott keretek között.

3.1.2. A prémium kiírásáról és kiértékeléséről az üzleti terv alapján a munkáltatói jogokat gyakorló ügyvezető jogosult dönteni. Éves szinten a maximálisan elérhető prémium összege legfeljebb az éves alaplábér 30%-a lehet.

3.1.3. A vezetők költségtérítését és egyéb juttatását a szabályzat 2.6. pontban rögzített maximum mértékig az ügyvezető állapítja meg.

## **4. A felügyelőbizottság díjazása**

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását a taggyűlés határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A felügyelőbizottság díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke arányban álljon:

- a munkavégzéssel
- a felelősség mértékével
- a gazdálkodó szervezet előző évi gazdasági eredményével
- a foglalkoztatottak létszámával.

A felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

E díjazáson kívül a társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

A felügyelőbizottság elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. Az igazgatóság és a felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát a FEB elnökéhez írásban nem jelző tagok tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkentve fizethető ki.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

A tisztségviselő írásban – a jelen Szabályzat 1. számú mellékleteként csatolt nyilatkozat megküldésével – tájékoztatni köteles azokat a köztulajdonban álló gazdasági társaságokat, ahol vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági megbízatással rendelkezik, hogy mely tisztségei alapján tart igényt a javadalmazásra.

## 5. A megbízási jogviszony eltérő szabályai

A 2.3. pont helyett az alábbi rendelkezés az irányadó:

Az vezető állású munkavállalók megbízási díjának meghatározása a taggyűlés hatásköre.

2.4. pontban rögzített prémiumra vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók.

2.6. pontban rögzített költségtérítések és egyéb juttatások nem alkalmazhatóak az alábbiak kivételével:

- hivatalos kiküldetés esetén 150%-os napidíjra, és az utazással kapcsolatos biztosításokra,
- munkakörével összefüggésben egy darab mobil telefon korlátlan használatára,
- mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a társaság tulajdonában lévő személygépkocsi használatára a hatályos adójogszabályoknak megfelelően, vagy jogosult saját tulajdonú gépkocsijának használatára hivatalos célokra a hatályos adójogszabályoknak megfelelően,
- ha az ügyvezető a munkáltató alaptevékenységét jelentő, ahhoz illeszkedő, vagy azt segítő pályázatok megírásában, pályázati projektek menedzselésében, lebonyolításában vesz részt, vagy abban bármilyen formában közreműködnek, úgy a pályázatot kiíró-elbíráló által elfogadott díjazásra jogosult a többségi tulajdonos SZOVA Zrt. Igazgatósága **elnökének** előzetes jóváhagyása esetén.

Amennyiben a pályázatban vagy projektben a díjazás összege nincs közvetlenül az ügyvezetőnek dedikáltan számszerűsítve, úgy maximum a projektben/pályázatban bérre fordítható fedezetként rendelkezésre álló összeg erejéig jogosult díjazásra. Az összeg fedezetét ilyen esetben az elnyert pályázat biztosítja, kifizetésére a többségi tulajdonos SZOVA Zrt. Igazgatósága **elnökének** ellenjegyzésével kerülhet sor.

2.7. pont a megbízási jogviszonyban nem alkalmazható.

A jelen szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

**Szombathely, 2024. október 08. napján**

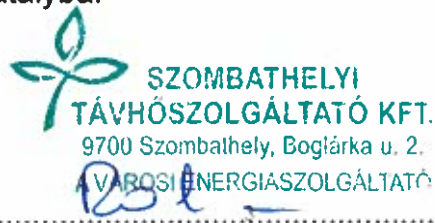
**Záradék:** A **módosítással egységes szerkezetű** szabályzatot a többségi tulajdonos SZOVA Nonprofit Zrt. Alapító Okiratának 7. pontja alapján Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése **211/2024. (IX.26.) Kgy.** számú határozatával és a társaság taggyűlése a **6/2024. (10.07.) sz.** taggyűlési határozatával hagyta jóvá.

A taggyűlés felhatalmazza a többségi tulajdonos SZOVA Zrt. Igazgatóságának elnökét, hogy jelen **módosítással egységes szerkezetű** Javadalmazási Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően az ügyvezető **módosítással egységes szerkezetű munkaszerződését** és a jövőbeni esetleges munkaszerződés módosítás(oka)t aláírja.

Hatályba lép a taggyűlés jóváhagyásának napját követő napon.

Jelen szabályzat hatályba lépésével a korábbi Javadalmazási Szabályzat hatályát veszti.

Jelen szabályzat 2024. október 08. napján lép hatályba.



Molnár Miklós  
ügyvezető igazgató

1. számú melléklet

**NYILATKOZAT**

a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésének végrehajtásához

Alulírott.....(név) (anya neve:..... lakcíme:.....) felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó, alábbi köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál vagyok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (1) bekezdésében meghatározott vezető tisztségviselő, illetve a 3:26 § szerinti felügyelőbizottsági tag:

	Társaság neve	Cégjegyzékszám	Betöltött tisztség (vezető tisztségviselő/IG tag/FB tag)
1			
2			
3			

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján ezúton nyilatkozom, hogy kizárólag az alábbi, köztulajdonban álló gazdasági társaságnál fennálló vezető tisztségviselői, illetve felügyelő bizottsági tagsági jogviszonyom alapján kívánok javadalmazásban részesülni:

	Társaság neve	Cégjegyzékszám	Betöltött tisztség
1			vezető tisztségviselő/IG tag
2			FB tag

Kijelentem, hogy a nyilatkozatom teljes körű és valamennyi tisztségviseléssel érintett, köztulajdonban álló gazdasági társaság részére azonos tartalmú nyilatkozatot adok.

Jelen nyilatkozatom visszavonásig hatályos. Nyilatkozatom esetleges visszavonása esetén valamennyi tisztségviseléssel érintett, köztulajdonban álló gazdasági társaság egyidejű, azonos tartalmú értesítését vállalom.

Kelt:....., 20.....

.....  
aláírás

Tanúk:

Név: .....

Név: .....

Lakcím: .....

Lakcím: .....

Aláírás: .....

Aláírás: .....

