

**Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
18/2019. (X.31.) önkormányzati rendelete
Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

amelyet a 22/2019. (XII.5.), a 29/2019. (XII.23.), a 3/2020. (II.5.), a 4/2020. (III.5.), a
28/2020. (VII.2.), a 31/2020. (IX.29.), a 21/2021. (V.27.), a 23/2021. (VI.30.), a
36/2021. (X.29.), a 39/2021. (XII.22.), a 19/2022. (X.28.) és a 2/2023. (I.31.)
önkormányzati rendelet módosított

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: Szombathely, Kossuth Lajos utca 1-3.
- (3) A Közgyűlés hivatalának megnevezése: Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, a pecsét, a polgármesteri lánc, a polgármesteri címer, valamint a Szent Márton zászló.
- (2) Az önkormányzati címer és a zászló leírását, és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) A polgármester Szombathely város címerével ellátott polgármesteri láncot visel, amikor a polgármesteri közszereplés ünnepélyessége ezt indokolja, különösen:
 - a) díszpolgári cím, önkormányzati díjak, kitüntetések átadásának ünnepségein;
 - b) a testvérvárosi szerződések ünnepélyes aláírásakor;
 - c) a magyar állampolgársági eskü kivételekor.
- (4) Az ókori Savaria és a középkori Szombathely jelképei együttélésének, összekapcsolódásának tanúbizonyságaként, annak megörökítéséül, hogy Szombathely Szent Márton szülővárosa, a polgármester – polgármesteri címerként – a város címerét Szent Márton örökségének feltüntetésével használhatja az általa kiadott leveleken, okiratokon.
- (5) A Szent Márton örökségét feltüntető Szent Márton zászló a polgármester erre irányuló rendelkezése alapján helyezhető el a különböző rendezvényeken, ünnepi alkalmakon. Szombathely Megyei Jogú Város zászlaja mellett a Szent Márton zászlót a Városháza homlokzatán, tanácskozó termeiben, a

polgármester irodájában és a közgyűléseken ki lehet helyezni a polgármester rendelkezése alapján.

3. §

- (1) Az Önkormányzat pecsétje kör alakú, középen az Önkormányzat címerével, és körívén "SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS" felirattal.
- (2) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a) a Közgyűlés üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére;
 - b) a Közgyűlés által adományozott okleveleken;
 - c) az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- (3) Az Önkormányzat pecsétjét a (2) bekezdésben felsoroltakon kívül akkor lehet használni, ha a Magyarország címerével ellátott pecsét (bélyegző) használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

4. §

- (1) A polgármester, az alpolgármesterek, a Hivatal, a jegyző és aljegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a körívén pedig a következő felirat olvasható:
 - a) Szombathely Megyei Jogú Város Polgármestere
 - b) Szombathely Megyei Jogú Város Alpolgármestere
 - c) Szombathely Megyei Jogú Város Jegyzője
 - d) Szombathely Megyei Jogú Város Aljegyzője
 - e) Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
 - f) Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.
- (2) A Hivatal által használt bélyegzőket sorszámmal kell ellátni, azokról lenyomatukkal és a használó megjelölésével a Hivatal nyilvántartást vezet. A pecsétek, bélyegzők készítésének, használatának rendjéről belső szabályzatot kell készíteni.
- (3) A vagyonyilatkozat kezelésével megbízott bizottság elnöke a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata feliratú bélyegzőt jogosult használni a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos dokumentumok kiadmányozása során.

5. §

Az Önkormányzat díjakat, elismerő címeket adományoz, amelynek részletes szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatokat tart fenn. A testvérvárosi kapcsolatok működtetése, szervezése a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik. A polgármester évente beszámol ez irányú tevékenységéről és munkája eredményességéről az illetékes bizottságnak.

7. §

- (1) A Közgűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott szervei közül a polgármesterre, a bizottságaira és a jegyzőre ruház át önkormányzati hatáskört.
- (2) A Közgűlés által átruházott hatáskörök felsorolását e rendelet, valamint az egyes helyi társadalmi viszonyok rendezésére alkotott külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.
- (3) Az Önkormányzat részvételével működő társulás a Nyugat-Dunántúli Regionális Hulladékgyűjtőködi Önkormányzati Társulás, amelynek feladatai: telepűlési hulladékok kezelése; köztisztasági tevékenység; önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai; telepűlési hulladék összetevőinek válogatása, elkűlönített begyűjtése, szállítása, átrakása; egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkűlönített begyűjtése, szállítása, átrakása; talaj és talajvíz szennyezűdésmentesítése; telephely szennyezűdésmentesítése tevékenységek; szektorhoz nem köthető komplex regionális gazdaságfejlesztési projektek támogatása; komplex, regionális hulladékgyűjtőködi rendszer létrehozása; a térség hulladékgyűjtőködi tevékenységének javítását előmozdító együttműködése; a telepűlések hulladék gyűjtésének hasznosításának és ártalmatlanításának javítása, kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása; a telepűlések hulladékgyűjtőködi tevékenységének javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészítése; pályázatok elkészítése és benyűjtása; a projekt menedzselése az önkormányzatok oldaláról, ennek megfelelően a lebonyolításban való részvétel; a társult telepűlések területén lévő bezárt önkormányzati tulajdonú hulladéklerakók rekultivációja.

II. Fejezet A Közgűlés működése

1. Alakuló ülés

8. §

- (1) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.
- (2) Az alpolgármester és a városi képviselő által a hatályos jogszabályi előírások alapján tett eskűről az eskűt tevő képviselő aláírásával a polgármester eskűokmányt állít ki, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. A polgármester eskűokmányát az eskűt kivevő legfiatalabb képviselő írja alá.

9. §

- (1) A Közgűlés a megalakulását követően titkos szavazással három alpolgármestert választ. A Közgűlés a titkos szavazás lebonyolítására legalább háromtagú, városi képviselőkűl álló ideiglenes bizottságot alakít. Az ideiglenes bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

- (2) Amennyiben az alpolgármesterek választása eredménytelen volt, a soron következő rendes ülésen a választást – az (1) bekezdésben írtak szerint – meg kell ismételni.
- (3) Az alpolgármesterek megválasztásukat követően a hatályos jogszabályi előírás szerint esküt tesznek. Az eskü szövegét a polgármester olvassa elő.
- (4) Az alakuló ülésre egyebekben a Közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

2. Az előterjesztések

10. §

- (1) Előterjesztést tehetnek:
 1. a Közgyűlés szervei,
 2. az alpolgármester,
 3. a tanácsnok,
 4. a városi képviselő.
- (2) A Közgyűlésre az előterjesztés írásban vagy szóban történhet. A rendelettervezetre vonatkozó előterjesztést kizárólag írásban lehet beterjeszteni.
- (3) A rendelettervezetet – megvitatás céljából – a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság és a jogi feladatokat ellátó bizottság elé kell terjeszteni. A rendelettervezetet a Közgyűlés akkor is megtárgyalhatja, ha a bizottság a tervezet tárgyában érdemi döntést nem hoz, vagy a javaslatot nem tárgyalja.
- (4) Az összeférhetlenségi és méltatlansági eljárással összefüggő ügyek esetén a kijelölt bizottság nyújtja be a Közgyűlésnek az előterjesztést írásban.

11. §

- (1) Írásbeli előterjesztésben meg kell határozni:
 1. az előterjesztés címét;
 2. a téma előzményeit (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményét);
 3. a kérdést szabályozó jogszabályokat;
 4. amennyiben jogszabály kötelezővé teszi a külső szerv vagy a nemzetiségi önkormányzat jóváhagyását, egyetértését, véleményének kikérését;
 5. az előterjesztést megtárgyaló bizottságok megnevezését, amennyiben az előterjesztés aláírásáig rendelkezésre áll, állásfoglalását, véleményét;
 6. mindazon körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik megalapozott döntés meghozatalát;
 7. a kifejezett, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot;
 8. a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtásra tűzött határidőt;
 9. a megtett javaslat költségvetési hatásait.
- (2) A polgármester, valamint az alpolgármester, a bizottság, a jegyző, a tanácsnok által benyújtott írásbeli előterjesztés tartalmáért, törvényességéért, a határidők és a szükséges egyeztetések megtartásáért az előterjesztő, illetve a Hivatal előkészítést végző belső szervezeti egységének vezetője a felelős.

- (3) A határozati javaslat és rendelettervezet törvényességét a Közgyűlésre történő kiküldés vagy kiosztás előtt a jegyző köteles megvizsgálni.
- (4) Az előterjesztés első oldalának jobb felső részében fel kell tüntetni az alábbiakat:
 - a) „Az előterjesztést megtárgyalta/ák/ a bizottság(ok)/”;
 - b) „A határozati javaslatot/rendelettervezetet törvényességi szempontból megvizsgáltam” szöveget és a jegyző aláírását.
- (5) A városi képviselő által benyújtott írásbeli előterjesztésnél a határozati javaslat vagy rendelettervezet törvényességét, az előterjesztés (1) bekezdésnek való megfelelését a jegyző köteles megvizsgálni.
- (6) A polgármesterhez benyújtott írásbeli előterjesztés napirendre vételéről a benyújtást követő Közgyűlés határoz, feltéve, ha az előterjesztést legkésőbb az adott közgyűlést megelőző 72 órával előbb benyújtották. A határidőben benyújtott, törvényességi szempontból megvizsgált előterjesztést a képviselők részére az ülést megelőzően ki kell küldeni vagy az ülés kezdete előtt ki kell osztani. Az előterjesztés benyújtásáról – a napirendhez érkezett módosító indítványok sorában – a polgármester köteles tájékoztatni a Közgyűlést, és a napirendre vételről a Közgyűlés vita nélkül dönt.
- (7) Az adott Közgyűlést megelőzően 72 órán belül benyújtott írásbeli előterjesztés – sürgősségi indítvány kivételével – kizárólag az adott Közgyűlést követő Közgyűlésen tárgyalható.

3. Sürgősségi indítvány

12. §

Sürgősségi indítványt a közgyűlésre kizárólag a polgármester tehet szóban vagy írásban. A polgármester a sürgősségi indítvány napirendre vételét bármikor kezdeményezheti. A sürgősségi indítványra a 11. § (1) – (4) bekezdéseit kell alkalmazni azzal, hogy a sürgősséget az előterjesztésben indokolni kell.

4. Szóbeli előterjesztések

13. §

- (1) Amennyiben nem a polgármester kíván szóbeli előterjesztést tenni, az erre vonatkozó szándékot az előterjesztés címével és a határozati javaslattal együtt a polgármesternél kell írásban vagy elektronikus úton jelezni. A polgármesternél kezdeményezett szóbeli előterjesztés napirendre vételéről a kezdeményezést követő Közgyűlés határoz, feltéve, ha a kezdeményezést legkésőbb az adott közgyűlést megelőző 72 órával előbb benyújtották. A határidőben benyújtott, törvényességi szempontból megvizsgált határozati javaslatot az ülést megelőzően ki kell küldeni vagy az ülés kezdete előtt ki kell osztani. A kezdeményezésről – a napirendhez érkezett módosító indítványok sorában – a polgármester köteles tájékoztatni a Közgyűlést, és a napirendre vételről a Közgyűlés vita nélkül dönt.
- (2) Az adott Közgyűlést megelőzően 72 órán belül benyújtott szóbeli előterjesztés – sürgősségi indítvány kivételével – kizárólag az adott Közgyűlést követő Közgyűlésen tárgyalható.

5. A Közgyűlés összehívása

14. §

- (1) A Közgyűlés évente legalább az Mötv. 44. §-ában meghatározottal egyező számú ülést tart, legkésőbb minden hónap utolsó munkanapján, azzal, hogy június, július, augusztus és december hónapokban a polgármester ettől eltérhet. Indokolt esetben a polgármester a rendkívüli ülés összehívására irányadó határidőben jogosult további Közgyűlések összehívására.
- (2) A Közgyűlés több napos ülésszakra is összehívható.

15. §

- (1) A polgármester és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén a Közgyűlést a korelnök, a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő legidősebb városi képviselő hívja össze.
- (2) A Közgyűlés meghívóját és a napirendi javaslatok anyagait és mellékleteit elektronikus úton kapják meg a tisztségviselők, a városi képviselők és a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői. A 16. §-ban felsorolt, a Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meghívottak is elektronikus úton kapják meg a meghívót és az előterjesztéseket.
- (3) A Közgyűlés meghívóját a napirendi javaslatok írásos anyagaival együtt úgy kell elektronikus úton kiküldeni, hogy a képviselők és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- (4) Indokolt esetben a meghívóban „később kerül kiküldésre” jelzéssel jelölt előterjesztéseket a (3) bekezdésben megjelölt időponttól eltérően, de legkésőbb az ülés megnyitásáig kell az érintettekhez eljuttatni.
- (5) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 72 órával, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával előbb kell elektronikus úton kiküldeni.

16. §

- (1) A Közgyűlésre a városi képviselőkön, a jegyzőn és aljegyzőn kívül a nyilvános ülés valamennyi írásbeli előterjesztésének megküldésével tanácskozási joggal meg kell hívni:
 1. a város országgyűlési képviselőit,
 2. a Vas Megyei Önkormányzat elnökét,
 3. a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletért felelős szerv vezetőjét,
 4. a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.
- (2) A Közgyűlésre a meghívó és a feladatkörükkel kapcsolatos napirendi pont előterjesztésének megküldésével tanácskozási joggal meg kell hívni:
 1. a napirendi pont előadóját, amennyiben az előterjesztő külső szerv,
 2. a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság és a Szombathelyi Városi Rendőrkapitányság vezetőjét,
 3. a Vas megyében megválasztott országgyűlési képviselőket,
 4. a kizárólagos vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezető igazgatóit,
 5. a napirendi pont tárgya szerinti gazdasági kamara képviselőjét,
 6. a Hivatal belső szervezeti egységének vezetőit,

7. azon önszerveződő közösségek vezetőit, akiket tevékenységi körüket érintően a polgármester, illetve a Közgyűlés a 28. §-ban foglaltak szerint meghív,
8. akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.
- (3) Nem rendelkeznek tanácskozási joggal, de a meghívót kapnak a Közgyűlésre a sajtó képviselői, valamint a Szombathelyi Televízió.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek bármely napirendi ponthoz, a (2) bekezdésben felsorolt személyek pedig a feladatkörükkel kapcsolatos napirendi ponthoz hozzászólhatnak, azonban szavazati joggal nem rendelkeznek.
- (5) A zárt ülés anyagát azon személyek kapják meg, akik az Mötv. szabályai szerint az ülésen részt venni jogosultak, továbbá a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv.

17. §

A meghívó tartalmazza:

- a) a Közgyűlés időpontját és helyét;
- b) a napirendi javaslatot, az előterjesztő és a meghívott nevét, beosztását, valamint utalást arra, ha az előterjesztés szóban történik vagy az ülésen kerül kiosztásra;
- c) a kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

18. §

A nyilvános Közgyűlés időpontját, helyét és napirendi-tervezetét a meghívó kiküldésével egyidejűleg a Városháza hirdetőtábláján, honlapján, a helyi sajtóban és a Szombathelyi Televízióban közzé kell tenni.

6. A Közgyűlés ülésének menete

19. §

A Közgyűlést a polgármester és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén az ülésen jelenlévő városi képviselők közül a korelnök vezeti.

20. §

- (1) A Közgyűlés nyilvános ülése élő, egyenes adásban a Szombathelyi Televízió honlapján, valamint Szombathely Megyei Jogú Város honlapján tekinthető meg.
- (2) A Szombathelyi Televízió által élő, egyenes adásban történő közvetítés átvételére bármely más médiaszolgáltató számára a Szombathelyi Médiaközpont Nonprofit Kft-vel kötött megállapodás alapján kerülhet sor.

21. §

- (1) A polgármester a Közgyűlés megkezdésekor megállapítja és kimondja a határozatképességet. A polgármester – amennyiben az ülés megkezdésekor a Közgyűlés nem határozatképes – megállapítja az ülés határozatképtelenségét és az ülés elmaradását.

- (2) A jegyző a határozatképességet az ülés végéig állandóan figyelemmel kíséri, és a határozatképtelenséget annak észlelésekor, a határozathozatalt megelőzően bejelenti.
- (3) Amennyiben a határozatképesség a jegyző jelzését követő 15 percen belül nem áll helyre, a polgármester az ülést berekesztheti.

7. Tisztségviselői beszámoló és jegyzői tájékoztató

22. §

- (1) A polgármester – az alakuló ülést és az azt követő ülést kivéve – a Közgyűlés elé terjeszti a polgármester és az alpolgármesterek előző ülés óta eltelt időben tett fontosabb intézkedéseiről, döntéseiről, tárgyalásairól és a jelentősebb eseményekről szóló – a tárgyalások természetének megfelelő részletességgel készült – beszámolóját, valamint a külön jogszabályban meghatározott jogkörében eljárva tett intézkedésekről szóló tájékoztatóját.
- (2) A polgármester (1) bekezdésben foglalt beszámolóját a közgyűlési anyag kézbesítése óta eltelt időben történt intézkedéseiről, döntéseiről, tárgyalásairól, illetve a jelentősebb eseményekről kiegészítheti. A kiegészítést az ülés megnyitása előtt írásban kell a képviselőknek kiosztani.
- (3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti beszámoló az alapítványok támogatására vonatkozó javaslatokat kivéve kizárólag a tisztségviselői munkával összefüggő határozati javaslatokat tartalmazhat. A közgyűlési hatáskörbe tartozó – különösen a költségvetést érintő – döntéseket kizárólag önálló javaslatként, szükség esetén sürgősségi indítványként lehet a Közgyűlés elé terjeszteni.
- (4) A jegyző – az alakuló ülést és az azt követő ülést kivéve – tájékoztatást ad:
 - a) a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról;
 - b) a hatósági munkáról, a törvényesség helyzetéről, és azokról a kihirdetett, vagy hatályba léptetett jogszabályokról, amelyek az önkormányzat, vagy a hivatal feladatkörét, hatósági hatáskörét érintik, megváltoztatják, illetve új feladatkört állapítanak meg.
- (5) A lejárt határidejű közgyűlési határozatok esetében a végrehajtás akadályoztatása esetén az 47. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
- (6) Az (1) bekezdésében írt beszámolót és a (4) bekezdésben foglalt tájékoztatót írásban, a Közgyűlés meghívójával és anyagával együtt kell a 15. § (3) bekezdésben meghatározott időben kézbesíteni.

23. §

- (1) A 22. § (1)-(2) bekezdés szerinti előterjesztéseket a Közgyűlés az ülés első napirendi pontjaként tárgyalja. A 22. § (4) bekezdés szerinti előterjesztéseket a Közgyűlés a nyilvános ülés végén a napirendi pontok megtárgyalását követően tárgyalja.
- (2) A Közgyűlés az (1) bekezdésben szabályozottaktól minősített többséggel hozott határozattal eltérhet.
- (3) A képviselő a 22. §-ban meghatározott beszámolókhöz és tájékoztatókhoz – beszámolóként és tájékoztatóként – legfeljebb öt-öt percen hozzászólhat, kérdést, észrevételt tehet.

- (4) A képviselőt a (3) bekezdésben meghatározott időkereten túl egy alkalommal kettő perces hozzászólás illeti meg.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltakon túl a polgármester legfeljebb még egy esetben soron kívüli felszólalást engedélyezhet, ennek időtartama azonban a két percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester a felszólalótól a szót megvonhatja.

8. A napirend

24. §

Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot. Az Mötv. 44. §-ban foglaltak szerint összehívott Közgyűlés esetén a napirendi javaslatok között a polgármester szerepelteti az indítványban megfogalmazott napirendi pontokat is.

25. §

A kiküldött napirendhez a képviselő egy alkalommal legfeljebb 1 percben szólhat hozzá. A Közgyűlés a napirendi javaslatról vita nélkül minősített többséggel határoz.

9. Napirenden kívüli felszólalás

26. §

- (1) A napirenden nem szereplő, de a város életében nagy jelentőségű halaszthatatlan és rendkívüli ügyben (a továbbiakban: rendkívüli ügy) az ülés napirendi pontjainak elfogadása előtt a képviselők és a Közgyűlésen tanácskozási joggal résztvevők három percben felszólalhatnak.
- (2) A felszólalási szándékot, és annak tárgyát a halaszthatatlanság indokolásával együtt az ülés megnyitása előtt legalább két órával írásban vagy elektronikus úton be kell jelenteni a polgármesternél.
- (3) A rendkívüli ügyben a szó megadásáról a polgármester írásban dönt. A polgármester a felszólalási szándékról az ülés megnyitását követően tájékoztatja a Közgyűlést. A felszólalás felett vitának helye nincs.
- (4) Amennyiben a hozzászóló eltér az írásban közölt tárgytól, úgy a hozzászólótól az ülés elnöke megvonhatja a szót.
- (5) A polgármester a Közgyűlésen mérlegelési jogkörében bárkinek, bármikor felszólalási lehetőséget biztosíthat a polgármester által meghatározott időkeretben. A felszólalás felett vitának helye nincs.

10. Állampolgárok által a napirendhez történő hozzászólás szabályai

27. §

- (1) A Közgyűlés ülésén megjelent állampolgár kizárólag az ülés egy, általa megjelölt napirendi pontjához kapcsolódva – a 22. §-ban meghatározott tisztségviselői beszámoló és jegyzői tájékoztató kivételével – legfeljebb öt percben hozzászólhat, feltéve, ha ezen szándékát az ülés megnyitását megelőzően 72 órával előbb a polgármesternek írásban bejelentette, és ahhoz a polgármester az ülés megnyitásáig írásban hozzájárult. Napirendenként

legfeljebb két állampolgár kaphat szót, egy ülésen pedig mindösszesen legfeljebb 3 állampolgári hozzászólás engedélyezhető. A hozzászólás szándéka az erre irányuló bejelentés beérkezése sorrendjében kerül elbírálásra és engedélyezésre.

- (2) A polgármester a hozzászólási szándékról, illetve a kérelem elutasításáról az ülés megnyitását követően tájékoztatja a Közgyűlést.

11. Önszerveződő közösségek tanácskozási joggal történő részvétele

28. §

- (1) Tevékenységi körében a bíróság által legalább öt éve bejegyzett, tevékenységi köréhez kapcsolódóan a városban ezen a területen tényleges tevékenységet kifejtő civil önszerveződő közösségek képviselőit az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg, ha ezen szándékukat legkésőbb az ülés megnyitását megelőzően 72 órával írásban a polgármesternek – az adott napirendi pont megjelölésével – bejelentették és a polgármester ehhez hozzájárult.
- (2) A polgármester a hozzájárulásról az ülés megnyitása előtt 24 órával meghívóval és az érintett napirendi pont előterjesztésének megküldésével írásban értesíti a civil önszerveződő közösség képviselőit.
- (3) A polgármester a hozzájárulásról a napirendre vonatkozó javaslat megtételével egyidejűleg tájékoztatja a Közgyűlést.
- (4) Amennyiben a polgármester a tanácskozási jog biztosításához nem járul hozzá, úgy az elutasításról szóló döntésében köteles a civil önszerveződő közösség képviselőjét tájékoztatni arról, hogy ezen döntését, valamint a kérelmet a Közgyűlés elé terjeszti, és a Közgyűlés hoz határozatot e kérdésben.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt esetben a polgármester köteles az ülés megnyitását követően – az ülés napirendjére vonatkozó javaslat megtételét megelőzően – erről a Közgyűlést tájékoztatni. A tanácskozási jog biztosításáról a Közgyűlés minősített többséggel dönt.
- (6) A kérelem elbírálása során a polgármester, illetve a Közgyűlés köteles vizsgálni:
 - a) a civil önszerveződő közösség tevékenységi körét, a városban végzett, ehhez kapcsolódóan kifejtett tényleges tevékenységének tényét és bírósági bejegyzésének tényét, időpontját a közösség által becsatolt bírósági bejegyzés alapján,
 - b) a képviseleti jogosultságot.

12. Az előterjesztések megtárgyalása

29. §

A napirend egyes pontjait a meghívóban megnevezett személy terjeszti elő.

30. §

- (1) A vita megnyitása előtt a napirendi pontokhoz a napirendi pont előadója, és a napirendi pont tárgya szerint érintett bizottsági elnök
 - a) öt perc kiegészítést tarthat, ha az előterjesztés írásban kiküldésre került;

- b) tíz perc kiegészítést tarthat, ha az előterjesztés írásban nem került kiküldésre;
 - c) tizenöt perc kiegészítést tarthat éves költségvetési koncepció, a költségvetési rendelet, illetve a zárszámadásról szóló rendelet, valamint a városrendezési tervek esetében.
- (1a) A vita megnyitása után a bizottság elnöke az adott napirendi ponthoz tartozó, a bizottság által megfogalmazott véleményt egy percben ismertetheti.
 - (2) A napirendi ponthoz való hozzászólás időtartama a vita megnyitása után öt perc. Ugyanazon napirendi pont keretében a képviselőt a fenti időkereten túl egy alkalommal kettő perces hozzászólás illeti meg.
 - (3) A polgármester legfeljebb még egy esetben soron kívüli felszólalást engedélyezhet, legfeljebb kettő percben.
 - (4) Az idő túllépése miatt a polgármester a felszólalótól a szót megvonhatja.
 - (5) Amennyiben a napirendi pontot részekre bontva tárgyalja a Közgyűlés, a hozzászólás időtartama az egyes részek tekintetében a (1) – (4) bekezdésekben írtak szerint úgy alakul, mint az önálló előterjesztések tárgyalásánál.
 - (6) A (2) – (5) bekezdés szerinti időkorlátok a polgármesterre és az alpolgármesterekre nem vonatkoznak.
 - (7) A Közgyűlés a polgármester javaslatára a tárgyalt napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti, és a közgyűlés által az adott ülésre vonatkozóan meghatározott későbbi időpontban – a képviselők által felhasznált időkeret figyelembe vételével – folytathatja.

31. §

- (1) A polgármester a napirend sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit.
- (2) A felszólalás során az előterjesztésben szereplő önkormányzati rendelettervezetéhez, vagy határozati javaslathoz a városi képviselőnek, illetve a tanácskozási joggal meghívottnak a módosító javaslatot szövegszerűen, pontosan meg kell fogalmaznia a vita lezárásáig, és ismertetése után azt indokolni szükséges.
- (3) Ügyrendi kérdésben a Közgyűlés tagja, a jegyző és az aljegyző, törvényességi kérdésben pedig a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság elnöke, a jegyző és az aljegyző soron kívül bármikor szót kérhet. Ügyrendi kérdésnek minősül a személyes megszólíttatás, valamint az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó felszólalás, javaslat. Időtartama legfeljebb egy perc, amely nem számít bele a 30. § szerinti időkeretekbe, illetve nem számít hozzászólásnak.
- (4) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha megállapítja, hogy a napirendi ponthoz további felszólaló nem jelentkezik.
- (5) A vita lezárása után a polgármester ismerteti a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat. A jegyző – amennyiben a módosító, kiegészítő javaslattal kapcsolatban törvényességi aggály merül fel – azt haladéktalanul jelezni köteles.

32. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat úgy bocsátja szavazásra, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a Közgyűlés. A módosító, kiegészítő indítványokat mindig a javaslattétel sorrendjében visszafelé haladva kell szavazásra feltenni. Egymáshoz kapcsolódó módosító javaslatok esetén a sorrendről a polgármester dönt.
- (2) Ha a napirendi pont vitája során az előterjesztett határozati javaslat az elhangzott módosító és kiegészítő indítványok eredményeként jelentős mértékben módosul, a polgármester a szavazás megkezdése előtt – a napirendi pont tárgyalásának egyidejű felfüggesztésével – elrendelheti a végleges határozati javaslat írásba foglalását.
- (3) A rendelettervezet elfogadására a 33. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A szavazás után a polgármester megállapítja és kihirdeti, hogy a rendeletet a Közgyűlés megalkotta, illetve a határozatot az adott napirendi pont tárgyában meghozta.

33. §

A bizottság(ok) által előzetesen véleményezett rendelettervezetet a polgármester a Közgyűlés elé terjeszti. A bizottság(ok) észrevételeit, módosító indítványait az ülésen a bizottság elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén a bizottság egy tagja ismerteti.

34. §

- (1) A Közgyűlés ülésének időtartama a megkezdésétől számított 12 óránál tovább nem tarthat. A fenti időtartamba nem számít be az ebédidő.
- (2) Amennyiben az elfogadott napirendi pontok megtárgyalására az ülés elhúzódása miatt nem kerülhetett sor, úgy az ülés folytatásának időpontjáról a polgármester az ülés bezárásával egyidejűleg dönt.
- (3) Amennyiben a polgármester nem az adott ülés folytatását rendeli el, úgy az időhiány miatt elhalasztott előterjesztést a Közgyűlés a következő ülésén a napirendeket megelőzően köteles megtárgyalni.

13. A Közgyűlés tanácskozási rendjének szabályai

35. §

- (1) A Közgyűlés tanácskozási rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek keretében:
 - a) a tárgytól eltérő vagy újra ugyanazon érveket hangoztató felszólalót figyelmezteti, ismételt esetben megvonja tőle a szót;
 - b) rendzavarás esetén – figyelmeztetés utáni ismétlődéskor – a rendbontót rendre utasíthatja, ennek eredménytelenségét követően – a képviselő kivételével – a helyiség elhagyására kötelezheti, melynek megtagadása esetén – indokolt és rendőri intézkedést lehetővé tevő esetben – rendőri segítséget vehet igénybe a rendbontó eltávolításához. A polgármester a rend helyreállításáig az ülést felfüggesztheti.

- c) rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki a Közgyűlés tekintélyét vagy valamelyik városi képviselőt, tisztségviselőt érintő sértő kifejezést használ;
 - d) engedélyezi az ülésen a napirendi pontokhoz kapcsolódó és egyéb dokumentumok kiosztását, az ülésterem falán bármely tárgy, dokumentum elhelyezését.
- (2) A Közgyűlés nyilvános ülésén megjelenő szervezetek képviselői, az állampolgárok, a tanácskozási joggal részt vevők, továbbá a sajtó képviselői az ülés elnöke által az ülésteremben az erre a célra kijelölt helyen kötelesek tartózkodni.
- (3) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett – az SZMSZ-ben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

36. §

- (1) Tartós rendzavarás, állandó lármá vagy a vita szabályszerű menetét lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a polgármester – ha figyelmeztetése eredménnyel nem jár – az ülést az adott napon belüli időpontig felfüggesztheti.
- (2) A felfüggesztés után folytatott ülésen az (1) bekezdésben írt rendzavarás ismétlődése esetén az ülés elnöke az ülést berekesztheti és a hátralévő napirendi pontok tárgyalását a következő ülésre elnapolhatja.

37. §

- (1) Az Mötv.-ben foglalt, a bizottsági üléseken történő megjelenési, valamint a döntéshozatalban történő részvételi kötelezettségét megszegő bizottsági elnökkel, valamint a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagjával szemben az alábbi esetekben és mértékben alkalmazandó a tiszteletdíj csökkentése, megvonása:
- a) a bizottság képviselő tagja és a bizottság elnöke a tiszteletdíj megállapítására megalkotott önkormányzati rendelet szerinti teljes összegű képviselői tiszteletdíjának,
 - b) a bizottság nem képviselő tagja a tiszteletdíjának
- 20 %-ával csökkentett mértékű összegére jogosult az erről szóló döntést követő két hónapban, amennyiben a bizottság elnöke, vagy a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja négy egymást követő olyan bizottsági ülésen, mely bizottságnak tagja, nem vett részt, vagy esetében a 39. § (2) bekezdésében meghatározott feltétel négy egymást követő bizottsági ülés tekintetében teljesült, és hiányzását a 38. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint nem igazolta.
- (2) Az (1) bekezdés rendelkezéseit a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja esetében bizottságonként külön-külön kell alkalmazni.

38. §

- (1) A bizottsági üléseken való jelenlét igazolására a jelenléti ív, továbbá a szavazatszámláló programból kinyomtatott lista szolgál.
- (2) Bizottsági ülésről a távollétet az ülés megkezdéséig, az indok megjelölésével, írásban kell bejelenteni a bizottság elnökénél. A bizottság elnöke a

polgármesternek jelenti be távollétét, egyúttal az 55. §-a szerint intézkedik helyettesítéséről.

- (3) Különös méltánylást érdemlő esetben a távollét a (2) bekezdéstől eltérően utólagosan is igazolható.
- (4) Nem minősül igazolatlan távollétnek:
 - a) ha a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettsége miatt a szavazásból kizárásra kerül, illetve ugyanezen ok miatt a szavazásban nem vesz részt, továbbá, ha a bizottsági ülésen ezen okból nem vesz részt,
 - b) a keresőképtelenséggel járó betegség miatti távollét,
 - c) bizottság elnöke vagy képviselő tagja esetén a testület vagy a polgármester megbízása alapján az önkormányzat képviseletének ellátása, vagy a megbízásukból végzett tevékenység ellátása,
 - d) az egyéb méltányolható okból történő távollét,
 - e) a közfeladat ellátása.
- (5) Az igazolási kérelmekről a bizottsági elnök bizottsági ülésről való távolléte esetén a polgármester, a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja bizottsági ülésről való távolléte esetén a bizottság elnöke jogosult dönteni.
- (6) Az írásba foglalt döntésről az érintettet 5 napon belül köteles az igazolásra jogosult értesíteni. A távollét igazolása elfogadása esetén további jogorvoslatnak nincs helye. Abban az esetben, ha az igazolási kérelem elutasításra került, az érintett az értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül írásban a Közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért.

39. §

- (1) A bizottsági elnöknek a bizottsági ülésen való jelenlétét a polgármester, a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagjának a bizottsági üléseken való jelenlétét a bizottság elnöke tartja nyilván.
- (2) Távollétnek minősül, ha a bizottság elnöke, a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja az adott bizottsági ülésen a szavazás legalább felében nem vesz részt. Az elmulasztott szavazás számát a bizottság elnöke a szavazatszamláló berendezés segítségével tartja nyilván.
- (3) Ha a bizottság elnökének bizottsági ülésről való igazolatlan távolléteinek száma eléri a 37. § (1) bekezdésében meghatározott számot, és a távollét okát a bizottság elnöke a polgármester felhívására 8 napon belül sem jelöli meg, a polgármester e tényt a 10. § szerinti előterjesztés formájában jelzi a Közgyűlésnek.
- (4) Ha a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagjának bizottsági ülésről való igazolatlan távolléteinek száma eléri a 37. § (1) bekezdésében meghatározott számot, és a távollét okát a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja a bizottság elnökének felhívására 8 napon belül sem jelöli meg, a bizottság elnöke e tényről írásban értesíti a polgármestert, aki a 10. § szerinti előterjesztés formájában jelzi ezt a Közgyűlésnek.
- (5) A bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja tiszteletdíja 37. § (1) bekezdésének megfelelő csökkentéséről a Közgyűlés dönt.

40. §

A Közgyűlés nyilvános ülésén megjelenő állampolgárok kizárólag a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, és az ülés munkáját magatartásukkal nem zavarhatják.

14. Határozathozatal, a szavazás rendje

41. §

Minősített többség szükséges az Mötv.-ben foglaltakon túl:

1. alapítvány alapító okiratának módosításához;
2. a gazdasági program elfogadásához, hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel, adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvételéhez, elfogadásához;
3. sürgősségi indítvány napirendre tűzéséhez;
4. a közgyűlés napirendjének elfogadásához, módosításához;
5. önszerveződő közösségekkel kapcsolatos, 28. § (5) bekezdés szerinti döntés meghozatalához;
6. titkos szavazás elrendeléséhez;
7. ideiglenes bizottság választásához, feladatának megállapításához, megbízatásának meghosszabbításához, valamint feladatának végrehajtását megelőzően történő megszüntetéséhez.

42. §

- (1) A nyílt szavazás szavazatszámláló berendezés használatával, vagy kézfelemeléssel történik, „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatok leadásával.
- (2) A szavazásra feltett kérdést mindenki számára közérthető módon kell az ülés elnökének ismertetnie.
- (3) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja az „igen”, a „nem” és a „tartózkodom” szavazatokat, végül a szavazásban részt nem vevő, de jelenlévő képviselők számát.

43. §

- (1) Név szerinti szavazásra vonatkozó indítványra az adott napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig az ülés elnökénél írásban kell jelezni.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét az általa aláírt névsorral átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki, és aláírásával hitelesíti. Az így aláírt és hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

44. §

Titkos szavazásra vonatkozó javaslatot a jelen lévő képviselők legalább egyharmada az adott napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig az ülés elnökénél írásban köteles jelezni. A javaslatról a Közgyűlés a napirendi pont tárgyalását megelőzően vita nélkül, minősített többséggel határoz. Titkos szavazás esetén a képviselők érvényesen „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak a határozati javaslatról.

45. §

- (1) A titkos szavazás lebonyolítása – a 9. §-ban foglaltak kivételével – a jogi feladatokat ellátó bizottság képviselő tagjaiból felállított bizottság feladata, amelynek elnöke a jogi feladatokat ellátó bizottság elnöke.
- (2) A titkos szavazást bélyegzővel ellátott, a döntés tárgyát és a szavazás módját megjelölő szavazólapon kell lebonyolítani. Egy alkalommal kérhet a képviselő rontás miatt új szavazólapot. A szavazólap átvételét – beleértve a rontott szavazólap miatt új szavazólap átvételét is – átvételi íven igazolja az érintett képviselő.
- (3) A szavazatokat a bizottság által lepecsételt urnába kell bedobni. Az urna a bizottság tagjai előtt kerül felbontásra. Felbontás után a bizottság megállapítja:
 - a) hány szavazólapot osztottak ki,
 - b) hány szavazólapot találtak az urnában,
 - c) a hiányzó szavazólapok számát,
 - d) az érvénytelen és érvényes szavazatok számát,
 - e) a fentiek figyelembe vételével az egyes tárgykörökben leadott szavazatok számát.
- (4) Az összesítést követően a bizottság megállapítja a titkos szavazás végeredményét. A titkos szavazás lebonyolításáról jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.
- (5) A titkos szavazás eredményét a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság bármely képviselő tagja a (4) bekezdésben foglaltak szerint készült jegyzőkönyv alapján ismerteti.
- (6) A titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a Közgyűlésről készített jegyzőkönyv első példányához kell csatolni.

46. §

Amennyiben ugyanazon döntés elfogadásához titkos, illetve név szerinti szavazásra vonatkozó javaslatot nyújtanak be ugyanazon döntésre vonatkozóan, abban az esetben a polgármester név szerinti szavazást rendel el.

15. A Közgyűlés döntései

47. §

- (1) A közgyűlési határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (2) A közgyűlési határozatok végrehajtásának időpontját lehetőség szerint konkrét naptári napban kell meghatározni.
- (3) A közgyűlési határozat végrehajtásáért felelős személy köteles a végrehajtásról szóló jelentést legkésőbb a határidő lejártát követően a közgyűlési előterjesztések előkészítésére és leadási határidejére vonatkozó szabályok

meghatározásával a jegyzőnek megküldeni. A végrehajtás bármilyen okból történő akadályoztatása esetén a határidő meghosszabbítását – indoklással ellátva – a Közgyűléstől kell kérelmezni a jegyző 22. § (4) bekezdés a) pontjában írt tájékoztatója keretében a korábban megállapított határidő lejárta előtt.

- (4) A normatív határozatokat a jegyző köteles a Városháza hirdetőtábláján kifüggesztés útján közzétenni, továbbá tájékoztatás céljából a városi honlapon (szombathely.hu) megjelentetni.

48. §

- (1) Az elfogadott önkormányzati rendeletről, valamint a hatálybalépés időpontjáról a lakosságot a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztés, valamint a Szombathelyi Televízió és a városi honlap (szombathely.hu) útján tájékoztatni kell.
- (2) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a rendeletek szövegének a Városháza hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.
- (3) A hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik.
- (4) A hatályos önkormányzati rendeletek a Hivatal képviselői feladatok támogatásával foglalkozó belső szervezeti egységénél munkaidő alatt, továbbá a város honlapján megtekinthetők.

49. §

A jegyzőkönyv az Mötv.-ben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az elnök rendfenntartással kapcsolatos és egyéb intézkedéseit;
- b) az ülésen elhangzottak egy részének szó szerinti rögzítésére vonatkozó kérést;
- c) a felvilágosítás kérését és az azokra adott választ.

III. Fejezet A bizottságok

16. Az állandó önkormányzati bizottságok

50. §

A Közgyűlés állandó jelleggel az alábbi bizottságokat hozza létre és létszámukat a következőkben állapítja meg:

- | | |
|---|-------|
| 1. Gazdasági és Jogi Bizottság | 13 fő |
| 2. Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság | 9 fő |
| 3. Szociális és Lakás Bizottság | 9 fő |
| 4. Városstratégiai, Idegenforgalmi és Sport Bizottság | 9 fő |

17. Az egyes bizottságok részletes feladatai

51. §

- (1) A Gazdasági és Jogi Bizottság látja el a kötelezően létrehozandó pénzügyi bizottság feladatait, továbbá az összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi és jogi feladatokat.
- (2) A Gazdasági és Jogi Bizottság pénzügyi bizottsági feladatai körében:
1. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 2. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét;
 3. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- (3) A Gazdasági és Jogi Bizottság további, a pénzügyekkel, vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatai körében:
1. szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelettervezeteket;
 2. véleményezi az önkormányzati gazdasági vállalkozásokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
 3. véleményezi a tisztségviselők, a bizottságok és a Hivatal gazdasági kihatású, valamint az önkormányzat vagyonát érintő javaslatait, előterjesztéseit;
 4. véleményezi és ellenőrzi a közüzemi és kommunális szolgáltatást végző önkormányzati érdekelttségű gazdasági társaságok tevékenységét;
 5. véleményezi az önkormányzati gazdasági társaság, vagy intézmény alapítását, átalakítását, illetve megszüntetését;
 6. véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok mérlegbeszámolóját;
 7. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek vagy a tanácsnokok kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít gazdasági, vagyoni és pénzügyi kérdésekben;
 8. figyelemmel kíséri és ellenőrzi a privatizációs folyamatokat;
 9. véleményezi az önkormányzati vagyont érintő vállalkozások működését;
 10. ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tevékenységeket;
 11. közreműködik az ingatlankezelés- és fenntartás fejlesztésével kapcsolatos feladatok meghatározásában;
 12. megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait;
 13. javaslatot tesz téma-, cél- és utóvizsgálatok megtartására;
 14. javaslatot tehet a Közgyűlésnek hitel felvételére, céljának és nagyságának meghatározására;
 15. javaslatot tesz a polgármesternek az átmenetileg szabad pénzeszközök 1-3 hónap közötti lekötésére, illetve felhasználására, amely javaslatvételi jogát két bizottsági ülés közötti időszakban – az utólagos tájékoztatás kötelezettségével – a bizottság elnöke útján gyakorolja;
 16. jóváhagyja az átmenetileg szabad pénzeszközök három hónapon túli lekötését;

17. véleményezi a helyi adókkal összefüggő, továbbá az adócímkék meghatározására vonatkozó közgyűlési előterjesztéseket;
18. véleményt nyilvánít Szombathely Megyei Jogú Város helyi építési szabályzatáról, valamint szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló hatályos rendeletben meghatározott elővásárlási joggal terhelt ingatlan esetében az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlása kérdésében;
19. megtárgyalja és elfogadja a vagyongazdálkodási bevételek alakulásáról szóló tájékoztatót;
20. polgármesteri jóváhagyás előtt véleményezi a feladatköre szerinti költségvetési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, egyéb alapidokumentumait;
21. dönt az intézményi nyersanyagnormák meghatározása tárgyában;
22. jóváhagyja az alapítványi beszámolókat;
23. kapcsolatot tart a területileg illetékes gazdasági kamarákkal, érdekképviselői szervekkel;
24. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott gazdasági, vagyongazdálkodási, városfejlesztési és városüzemeltetési előirányzatok felhasználásáról;
25. jóváhagyja az önkormányzat vagy intézményei által benyújtásra kerülő európai uniós, és egyéb pályázatokat, amennyiben azok önrészt nem igényelnek;
26. jóváhagyja az önkormányzat által az éves költségvetés terhére megrendelt megvalósíthatósági és szakértői tanulmányokat;
27. az Egészségügyi Szakmai Bizottság javaslata alapján jóváhagyja a rendelési időt;
28. jóváhagyja a Hulladékgyűjtési Társulás működési beszámolóit.

(4) A Gazdasági és Jogi Bizottság jogi, továbbá vagyonyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos feladatai körében:

1. véleményezi a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelettervezetét és figyelemmel kíséri annak hatályosulását, indokolt esetben indítványozza módosítását vagy kiegészítését;
2. véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét;
3. jogi szempontból felülvizsgálja az önkormányzati szerződés-tervezeteket;
4. törvényességi szempontból felügyeli az önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntések Hivatal által történő előkészítését és végrehajtását, e körben célvizsgálatot kezdeményezhet;
5. megtárgyalja a jegyző beszámolóját a Hivatal hatósági munkájáról és a törvényesség helyzetéről;
6. véleményezi a Hivatal belső szervezeti felépítésére vonatkozó javaslatot;
7. véleményezi az önkormányzati intézmények, az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapító okiratait és annak módosításait;
8. véleményezi az alapítványok alapító okiratát, amelyben az önkormányzat alapítóként vagy csatlakozóként vesz részt;
9. ellátja a Közgyűlés működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazásokat;
10. az Mötv. alapján kijelölt bizottságként (a továbbiakban: kijelölt bizottság) előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi, és

méltatlansági ügyeket, előkészíti továbbá a Közgyűlés hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket;

11. felkérésre vagy saját kezdeményezésre részt vesz az önkormányzatot érintő jelentősebb polgári jogi szerződések előkészítésében, a jogügyletekben szakmai véleményt nyilvánít;
12. az önkormányzat polgári peres ügyeiben szakmai véleményt nyilváníthat;
13. állást foglal a hatályos jogszabályok, az SZMSZ, vagy az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban felmerült kérdésekben;
14. állást foglal a Közgyűlés hatáskörébe tartozó igazgatási és rendészeti feladatokban;
15. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester az alpolgármesterek, a jegyző és aljegyző kezdeményezésére szakvéleményt nyilvánít jogi kérdésekben;
16. állást foglal a közgyűlési bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközések kérdésében;
17. az Mötv. alapján kijelölt bizottságként ellátja a polgármester, valamint a települési képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelésével és ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat;
18. jóváhagyja az éves költségvetés terhére igénybe vett polgármesteri, önkormányzati szakértők megbízási szerződéseit.
19. megtárgyalja a közbiztonsági beszámolókat, koncepciókat.

52. §

- (1) A Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság látja el a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottsági feladatokat.
- (2) A Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság oktatási feladatai körében:
 1. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott oktatási kiadások felhasználásáról;
 2. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott oktatási tartalék felhasználásáról;
 3. elkészíti, illetve véleményezi a Közgyűlés által tárgyalt, a köznevelési feladatellátással kapcsolatos előterjesztéseket;
 4. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek kezdeményezésére nevelési és oktatási kérdésekben szakmai véleményt nyilvánít;
 5. a döntésre hatáskörrel rendelkező bizottság számára előzetesen véleményezi a benyújtásra kerülő, köznevelést érintő európai uniós, és egyéb pályázatokat;
 6. figyelemmel kíséri az önkormányzat által fenntartott óvodák és a Köznevelési GAMESZ, működését, gazdálkodását, az önkormányzat határozatainak végrehajtását;
 7. kapcsolatot tart érdekképviselői szervezetekkel, kölcsönösen megállapítják együttműködésük tartalmát és kereteit;
 8. előzetesen a Közgyűlés számára véleményezi az óvodák és az önkormányzat által működtetett iskolák névhasználatára vonatkozó javaslatot;

9. közreműködik az oktatásért felelős miniszter által készített megyei szintű feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési terv – melynek része a megyei szakképzési terv – elkészítésében, és előzetesen a Közgyűlés számára véleményezi azt;
10. dönt az óvodai csoportok száma, csoportlétszámok meghatározása tárgyában;
11. előkészíti óvodák alapításával, összevonásával, megszüntetésével kapcsolatos tervezetet;
12. meghatározza az óvodavezetői pályázatok feltételeit, és javaslatot tesz a Közgyűlésnek a megbízásokra;
13. engedélyezi az óvodákban a maximális csoport-, létszám túllépését a nevelési év indításakor;
14. dönt az óvodák felvételi körzetéről, az óvodák nyári, és az általánostól eltérő nyitva tartásáról;
15. értékeli az óvodák pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai – szakmai munka eredményességét;
16. ellenőrzi az óvodák pedagógiai programját, házirendjét és Szervezeti és Működési Szabályzatát;
17. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról;
18. jóváhagyja az óvodai pedagógus-továbbképzési programot;
19. előzetesen a Közgyűlés számára véleményezi az állam által fenntartott köznevelési intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére, feladatának vagy tevékenységi körének megváltoztatására, nevének megállapítására vonatkozó tervezetet;
20. előzetesen a Közgyűlés számára véleményezi az általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezetet;
21. elbírálja a Petz-ösztöndíjra vonatkozó kérelmeket, és jóváhagyja a „Szombathely visszavár” programmal kapcsolatos beszámolókat;
22. javaslatot tesz a pénzügyi többletkötelezettséggel járó Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend érvénybe lépéséhez szükséges egyetértési jog gyakorlására vonatkozóan;
23. megtárgyalja a nyári napközis tábor és az iskolai úszásoktatás előkészítéséről és lebonyolításáról szóló tájékoztatót;
24. figyelemmel kíséri az önkormányzat által működtetett intézményekben az intézményi tanácsok munkáját;
25. polgármesteri jóváhagyás előtt véleményezi a feladatköre szerinti költségvetési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, illetve más alapidokumentumát;
26. a döntésre hatáskörrel rendelkező bizottság számára előzetesen véleményezi az intézményi nyersanyagnormák meghatározását;
27. jóváhagyja a felsőoktatási intézményekkel történő együttműködés beszámolóját;
28. megtárgyalja a vagyonkezelésbe átadott vagyon kapcsán lefolytatott tulajdonosi ellenőrzésekről készített beszámolót, és jóváhagyja a következő évi ellenőrzési ütemtervet;
29. megtárgyalja az önkormányzati óvodákban lefolytatott fenntartói törvényességi ellenőrzésekről készített beszámolót, és jóváhagyja a következő évi ellenőrzési ütemtervet.

(3) A Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság kulturális és civil ügyekkel kapcsolatos feladatai körében:

1. közreműködik az önkormányzat kulturális koncepciójának kidolgozásában;
2. véleményezi a művészeti alkotás közterületen, önkormányzati tulajdonban, illetve nem önkormányzati tulajdonban álló épületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását;
3. javaslatot tesz a közterületek elnevezésére és emlékmű állítására, szobor közterületen történő elhelyezésére és áthelyezésére;
4. kezdeményezi, vagy véleményezi a kulturális önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok alapítását, átalakítását vagy megszüntetését;
5. ellenőrzi és koordinálja az önkormányzati kulturális intézmények és gazdasági társaságok szakmai tevékenységét;
6. polgármesteri jóváhagyás előtt véleményezi az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, egyéb alapidokumentumait;
7. az önkormányzat nevében kiírja a város művészeti, kulturális életének gazdagítását szolgáló pályázatokat;
8. javaslatot tesz a költségvetésben a kulturális célú előirányzatok felhasználására;
9. véleményezi a város által támogatott nagy rendezvények programtervezetét, költségvetését és részt vesz azok szervezésében;
10. a Közgyűlés, a polgármester, az alpolgármesterek, a tanácsnok és a bizottságok kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít kulturális és művészeti kérdésekben;
11. javaslatot tesz kulturális és művészeti rendezvényekre;
12. közreműködik a szakterületéhez tartozó önkormányzati rendeletervezetének előkészítésében;
13. figyelemmel kíséri a helyi védelemről szóló rendeleteket és javaslatot tesz az építészeti emlékekre és az épített környezetre vonatkozó védettség kiterjesztésére, megszüntetésére, módosítására;
14. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott kulturális kiadások felhasználásáról
15. a civil szervezetekkel kötendő kulturális megállapodásokat előkészíti;
16. kapcsolatot tart a lakosság önszerveződő közösségeivel, kezdeményezi a velük való együttműködést, és előkészíti, véleményezi az együttműködésre vonatkozó megállapodások tervezetét;
17. figyelemmel kíséri az önkormányzat és a társadalmi szervezetek közötti kapcsolattartást, együttműködést;
18. előkészíti és véleményezi a társadalmi szervezetek által átvállalható önkormányzati feladatellátást, illetve az e tárgyban megkötendő megállapodások tervezetét;
19. javaslatot tesz társadalmi szervezetek támogatására;
20. véleményt nyilvánít a társadalmi szervezetekkel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása tárgyában;
21. az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeghatárig a részére meghatározott civil alap terhére dönt a társadalmi szervezetek, illetve az általuk rendezett programok támogatására meghatározott előirányzatok felhasználásáról, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását;

22. elfogadja a civil cselekvési tervet és az arról szóló beszámolót;
23. jóváhagyja a civil fórum ügyrendjét és módosításait;
24. megtárgyalja a települési értéktár működésének beszámolóját;

(4) A Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság ifjúsággal kapcsolatos feladatai körében:

1. részt vesz az önkormányzat ifjúságpolitikájának kidolgozásában, figyelemmel kíséri az ifjúságpolitikai célkitűzések megvalósítását;
2. kapcsolatot tart az országos, regionális és helyi szervezetekkel, hivatalokkal, a megyei rendőr-főkapitányság ifjúságvédelmi csoportjával, bírósággal, társadalmi szervezetekkel;
3. javaslatot tesz az ifjúság, a diákság, a civil szervezetek és az önkormányzat közötti együttműködésre;
4. javaslatot tesz az ifjúsági területen nyújtandó önkormányzati támogatásokra;
5. javaslatot tesz és segítséget nyújt a diákönkormányzatok és civil ifjúsági szervezetek szabadidős programjainak megszervezésében;
6. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott ifjúsági kiadások felhasználásáról.

53. §

A Szociális és Lakás Bizottság feladatkörében eljárva:

1. kidolgozza a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelettervezeteket;
2. kidolgozza az önkormányzat kötelező feladatát képező szociális alapellátás koncepcióját;
3. véleményezi, vagy kezdeményezi az önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézmények és gazdasági társaságok alapítását, átszervezését vagy megszüntetését;
4. javaslatot tesz a költségvetésről szóló rendeletben a szociális célokra meghatározott előirányzatok felhasználására és figyelemmel kíséri azok végrehajtását;
5. együttműködik az egyházakkal, karitatív szervekkel és a szociális gondoskodás területén tevékenykedő társadalmi szervezetekkel;
6. véleményezi a nem önkormányzati szervekkel kötendő szerződéses szociális ellátások tervezetét;
7. javaslatokat tesz konkrét szociális jellegű helyi intézkedésekre;
8. figyelemmel kíséri a városban a hátrányos helyzetben lévő néprétegek helyzetének, élet- és munkakörülményeinek alakulását;
9. vizsgálja a veszélyeztetett kiskorúak helyzetét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet;
10. figyelemmel kíséri az önkormányzat fenntartásában működő bölcsődék, szociális intézmények, gazdasági társaságok jogszabályszerű működését, szakmai munkáját, az önkormányzat határozatainak végrehajtását;
11. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése alapján jóváhagyja a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét;
12. javaslatot tesz a szociális szférában kiírt pályázatokon való önkormányzati részvételre;

13. közreműködik az önkormányzat nevében benyújtandó, a szociális és gyermekjóléti ágazatot érintő pályázatok elkészítésében és véleményezi azok tervezetét;
14. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek kezdeményezésére szakvéleményt nyilvánít a szociális kérdésekben,
15. dönt a Minisztérium által évente kiírt „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról;
16. évente egy alkalommal a szociális helyzetük miatt rászoruló egyetemi és főiskolai hallgatók, valamint a szociális helyzetük miatt rászoruló, felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiatalok részére kiírja a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázatot;
17. elbírálja a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázatokat, és értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről,
18. figyelemmel kíséri az önkormányzat foglalkoztatáspolitikai céljainak megvalósulását;
19. kapcsolatot tart a városban működő foglalkoztatással, munkahelyteremtéssel, és szakképzéssel foglalkozó szervekkel;
20. a városban zajló beruházásokat, fejlesztéseket folyamatosan figyelemmel kíséri, eszközeivel támogatja a munkahelyteremtő beruházások megvalósulását;
21. figyelemmel kíséri az önkormányzati jogalkotás, illetve döntéshozatal során a jogszabályban biztosított esélyegyenlőség alapvető követelményeinek biztosítását, szükség esetén véleményezi e szempontból az önkormányzat döntéseit;
22. a döntésre hatáskörrel rendelkező bizottság jóváhagyása előtt véleményezi az önkormányzat által benyújtásra kerülő gyermekjóléti, szociális, foglalkoztatási, és esélyegyenlőségi európai uniós, és egyéb pályázatokat;
23. részt vesz lakáspolitikai és lakásépítési programokkal kapcsolatos javaslatok kidolgozásában, ellenőrzi azok végrehajtását;
24. kidolgozza az önkormányzat lakásgazdálkodásának koncepcióját;
25. javaslatot tesz a bérlakás-privatizációból a Lakásalapba befolyó pénzeszközök felhasználására;
26. előkészíti az önkormányzat lakásgazdálkodásáról szóló rendelettervezeteket;
27. véleményt nyilvánít az önkormányzati bérlakásokat érintő kérdésekben;
28. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek és a tanácsnokok kezdeményezésére véleményt nyilvánít az önkormányzati bérlakásokat érintő kérdésekben;
29. polgármesteri jóváhagyás előtt véleményezi az önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és szakmai programját, más alapidokumentumait;
30. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott szociális, gyermekjóléti kiadások, valamint önkormányzati bérlakások felújítását célzó előirányzatok felhasználásáról;
31. megtárgyalja a szociális ellátásokról szóló beszámolót;
32. megtárgyalja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásról szóló beszámolót;

33. jóváhagyja az önkormányzati tulajdonú lakások hasznosításáról szóló jelentést;
34. jóváhagyja a Helyi Esélyegyenlőségi Programot;
35. dönt a Községi Bér lakás-rendszerbe bevont ingatlan bérleti díjének kijelöléséről.

54. §

- (1) A Városstratégiai, Idegenforgalmi és Sport Bizottság városstratégiával kapcsolatos feladatkörében eljárva:

1. szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletervezeteket;
2. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek vagy a tanácsnokok kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít városstratégiai kérdésekben;
3. közreműködik az ingatlankezelés- és fenntartás fejlesztésével kapcsolatos stratégiai jellegű feladatok meghatározásában;
4. véleményezi az önkormányzat és a Hivatal stratégiai jellegű fejlesztési elképzeléseit;
5. véleményezi az önkormányzat vagy intézményei által benyújtásra kerülő európai uniós, és egyéb pályázatokat;
6. véleményezi az önkormányzat által az éves költségvetés terhére megrendelt megvalósíthatósági és szakértői tanulmányokat;
7. polgármesteri jóváhagyás előtt véleményezi a feladatköre szerinti költségvetési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, egyéb alapszabályait;
8. közreműködik a városfejlesztési koncepciók, programok, tervek kialakításában;
9. véleményezi a településszerkezeti koncepciót;
10. véleményezi a településszerkezeti tervet, a városi építési szabályzatot és a szabályozási tervet;
11. véleményezi a rész szabályozási terveket és az építési szabályzatokat;
12. figyelemmel kíséri a rendezési tervek végrehajtásának menetét, kezdeményezheti módosításukat;
13. véleményezi a közterületek rendjének kialakítását;
14. figyelemmel kíséri a város-rekonstrukciót, a műemlék, illetve műemlék-jellegű ingatlanok hasznosítását;
15. javaslatot tesz a Közgyűlésnek a helyi építészeti értékek védetté nyilvánítására, illetőleg megszüntetésére;
16. előkészíti a városfejlesztésben jelentős súllyal bíró területek hasznosítására kiírt pályázatokat;
17. javaslatot tesz az éves költségvetésben a városfejlesztési és városrendezési célokra megjelölt előirányzatok felhasználására;
18. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek, a tanácsnokok kezdeményezésére szakvéleményt nyilvánít városfejlesztési és városrendezési kérdésekben;
19. véleményezi a közlekedést érintő koncepciókat;
20. javaslatokat tesz az önkormányzat tulajdonába tartozó közlekedési létesítmények felújítására, korszerűsítésére, a költségvetési előirányzatok felhasználására;

21. részt vesz a közlekedéssel kapcsolatos pályázatok kiírásában, azok elbírálásában;
22. szakmai kapcsolatot tart az utak és hidak, valamint a vasutak kezelőivel, fenntartóival;
23. javaslatot tesz a város közlekedési koncepciójának korszerűsítésére, aktualizálására;
24. figyelemmel kíséri a közlekedés helyzetét, az utak és hidak állapotát és erről a Közgyűlést évenként tájékoztatja;
25. állást foglal a közúthálózat fejlesztésével kapcsolatban, dönt a forgalmi rend felülvizsgálatával kapcsolatos kérdésekben;
26. a Közgyűlés, polgármester, alpolgármesterek, a tanácsnokok és a bizottságok kezdeményezésére véleményt nyilvánít közlekedési szakmai kérdésekben;
27. véleményezi a belterületi határvonal megállapítására vonatkozó előterjesztést;
28. javaslatot tesz helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására;
29. javaslatot tesz zajvédelmi szempontból terület védetté nyilvánítására;
30. kezdeményezi a zajvédelem érdekében csendes övezet kialakítását;
31. véleményezi a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítását;
32. véleményezi az avar és kerti hulladék égetésére, továbbá a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabálytervezeteket;
33. javaslatot tesz az önkormányzat környezetvédelmi alapjának felhasználására;
34. javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti értékek megóvására, őrzésére, fenntartására, bemutatására és helyreállítására;
35. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek és a tanácsnokok kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít a környezet- és természetvédelmi kérdésekben;
36. véleményez minden településfejlesztési tevékenységet környezetvédelmi szempontból;
37. kapcsolatot tart a területileg illetékes természet- és környezetvédelmi szakhatósággal;
38. javaslatot tesz a közterületek bontás utáni helyreállítása tárgyában önkormányzati rendelet alkotására, módosítására.
39. jóváhagyja az utak téli üzemeltetési tervét;
40. jóváhagyja a Partnerségi Szabályzatot illetve módosítását;
41. figyelemmel kíséri az Önkormányzatnál és a Hivatalnál az informatika területén megjelenő jogszabályok végrehajtását;
42. javaslatot tesz a Közgyűlésnek a várost érintő informatikai kérdések megoldása tárgyában, amennyiben azok a város informatikai fejlődését érintik;
43. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek és a tanácsnokok kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít informatikai kérdésekben;
44. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott városstratégiai kiadások felhasználásáról.

(2) A Városstratégiai, Idegenforgalmi és Sport Bizottság sporttal kapcsolatos feladatkörében eljárva:

1. véleményezi a város által támogatott nagy rendezvények programtervezetét, költségvetését és részt vesz azok szervezésében;
2. közreműködik a szakterületéhez tartozó önkormányzati rendelettervezetének előkészítésében;
3. javaslatot tesz a helyi sportfeladatokra, azok fejlesztési célkitűzéseire, előkészíti a városi sportkoncepció tervezetét;
4. javaslatot tesz a diáksport, rekreáció, élsport, az utánpótlás-nevelés, természetjárás, sportturizmus fejlesztésének támogatási feltételrendszerére;
5. véleményezi a sporttal kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtásáról szóló beszámolókat, jelentéseket;
6. véleményezi a Közgyűlés napirendjére kerülő, a sport területét érintő előterjesztéseket;
7. véleményezi és javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények hasznosítására, elidegenítésére;
8. javaslatot tesz a testnevelés és sport céljait szolgáló költségvetési előirányzat nagyságára, továbbá a költségvetési rendeletben megállapított támogatás felosztására, a városi sportegyesületek önkormányzati támogatására, és figyelemmel kíséri annak felhasználását;
9. javaslatot tesz az önkormányzati sport, és sport jellegű intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére;
10. javaslatot tesz sportrendezvények szervezésére, támogatására;
11. figyelemmel kíséri a városban működő sportszervezetek szakmai munkáját;
12. együttműködik a városi sportfeladatok végrehajtásában érdekelt más állami, társadalmi és egyéb szervekkel;
13. javaslatot tesz nemzetközi sportkapcsolatok létesítésére és azokat figyelemmel kíséri;
14. javaslatot tesz a város sportéletének gazdagítását szolgáló pályázatok kiírására;
15. kapcsolatot tart a sport területén működő sportegyesületekkel, sportszervezetekkel;
16. ellenőrzi és koordinálja az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező, sporttal kapcsolatos gazdasági társaságokban folyó szakmai munkát;
17. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek és a tanácsnokok kezdeményezésére szakvéleményt nyilvánít a sportot érintő kérdésekben;
18. a döntésre hatáskörrel rendelkező bizottság jóváhagyása előtt véleményezi az önkormányzat által benyújtásra kerülő sportügyekkel kapcsolatos európai uniós és egyéb pályázatokat.
19. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott sport kiadások felhasználásáról.

(3) A Városstratégiai, Idegenforgalmi és Sport Bizottság idegenforgalommal kapcsolatos feladatkörében eljárva:

1. kezdeményezi a városi intézményhálózat adta lehetőségek idegenforgalmi célú hasznosítását;

2. javaslatot tesz, illetve véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyoni értékű jogok idegenforgalmi célú hasznosításával kapcsolatos terveket, koncepciókat, előterjesztéseket;
3. kidolgozza és a Közgyűlés elé terjeszti az idegenforgalom fejlesztése érdekében más önkormányzatokkal kötendő megállapodások, szerződések tervezetét;
4. figyelemmel kíséri a testvérvárosi szerződések tervezetét, értékeli a testvérvárosokkal kötött szerződések végrehajtásának alakulását, valamint javaslatot tesz új testvérvárosi kapcsolatok létrehozására;
5. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek és a tanácsnokok kezdeményezésére javaslatot tesz a testvérvárosi és egyéb delegációk összetételére, biztosítja e döntések nyilvánosságát;
6. a város arculattervezésére vonatkozó javaslatokat, terveket véleményezi, megvizsgálja alkalmazhatóságukat, és javaslatot tesz ennek alapján a megvalósításra;
7. jóváhagyja a testvérvárosi kapcsolatok alakulásáról, tapasztalatairól szóló éves beszámolót.

18. A bizottságok eljárási szabályai

55. §

Az elnök távolléte esetére jogosult a bizottság városi képviselő tagja felkérése útján a helyettesítése iránt intézkedni. Amennyiben az elnök a helyettesítése iránti intézkedésben akadályoztatva van, a bizottság városi képviselői közül a korelnök jogosult összehívni és levezetni a bizottság ülését.

56. §

- (1) A Gazdasági és Jogi Bizottság ülésére a Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara delegáltját, valamint a Vas Megye és Szombathely Város Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítványa Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatóját, a Városstratégiai, Idegenforgalmi és Sport Bizottság ülésére a Vas Megyei Építész Kamara, valamint a Vas Megyei Mérnöki Kamara delegáltját tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (2) A Szociális és Lakás Bizottság ülésére a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) az Idősügyi Tanács képviselőjét,
 - b) Vas Megye és Szombathely Megyei Jogú Város Nyugdíjas Szövetség Képviselőtársainak elnökét.
- (3) A Szociális és Lakás Bizottság ülésére a történelmi egyházak 1-1 képviselőjét tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (4) A Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság ülésére a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) Szombathelyi Pedagógusok Szakmai Képviselőtársainak vezetőjét,
 - b) a Szombathelyi Tankerületi Központ igazgatóját.

57. §

- (1) A bizottsági ülés meghívóját és a napirendi javaslatok anyagait, előterjesztéseit elektronikus úton kapják meg a városi képviselők és a külső szakértő tagok.
- (2) Bizottsági ülésre előterjesztést a 10. § (1) bekezdésében meghatározott személyeken túl a Hivatal belső szervezeti egységének vezetője is tehet.
- (3) A bizottság elnöke a bizottság ülésére sürgősségi indítványt terjeszthet elő a 12. §-ban foglalt szabályok alkalmazásával.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vevő személy a bizottság ülésén kérdést tehet fel, véleményt nyilváníthat.

58. §

- (1) Tevékenységi körében a bíróság által legalább öt éve bejegyzett, tevékenységi köréhez kapcsolódóan a városban ezen a területen tényleges tevékenységet kifejtő civil önszerveződő közösségek képviselőit az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg, ha ezen szándékukat legkésőbb az ülés megnyitását megelőzően írásban a (4) bekezdésben meghatározott feltételeket igazoló okiratok csatolásával a bizottság elnökének – az adott napirendi pont megjelölésével – bejelentették, és a bizottság elnöke, vagy az ülés elnöke hozzájárult.
- (2) A bizottság elnöke vagy az ülés elnöke a hozzájárulásról a napirendre vonatkozó javaslat megtételével egyidejűleg tájékoztatja a bizottságot.
- (3) Amennyiben a bizottság elnöke vagy az ülés elnöke a tanácskozási jog biztosításához nem járul hozzá, úgy köteles az ülés megnyitását követően – az ülés napirendjére vonatkozó javaslat megtételét megelőzően – erről a bizottságot tájékoztatni. A tanácskozási jog biztosításáról a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A kérelem elbírálása során a bizottság elnöke vagy az ülés elnöke, illetve a bizottság köteles vizsgálni:
 - a) a civil önszerveződő közösség tevékenységi körét, a városban végzett, ehhez kapcsolódóan kifejtett tényleges tevékenységének tényét és bírósági bejegyzésének tényét, időpontját a közösség által becsatolt bírósági bejegyzés alapján,
 - b) a képviseleti jogosultságot.

59. §

- (1) A bizottság ülését követő 3 napon belül a határozatokat az elnök által jóváhagyott formában írásba kell foglalni.
- (2) Indokolt esetben a bizottság elrendelheti a vitában elmondottak egy részének a jegyzőkönyvben történő szó szerinti rögzítését. A bizottság tagja, illetve bármely felszólaló is kérheti hozzászólásának vagy az arra történő reagálásnak szó szerinti rögzítését.
- (3) A bizottsági határozatok egy példányát a Közgyűlés megnyitásáig meg kell küldeni a polgármesternek, az alpolgármestereknek, és a jegyzőnek.
- (4) A határozatokat bizottságonként külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a bizottság nevének rövidítésével kell ellátni, feltüntetve a végrehajtásért felelős személy nevét, és a határidőt. Önkormányzati ügyekben a polgármestert, alpolgármestereket, a bizottság elnökét vagy tagját, lehet végrehajtásért felelősként megjelölni. Egyúttal

felelősként fel kell tüntetni a Hivatal azon belső szervezeti egységének vezetőjét, vagy vezetőit, akinek (akiknek) a feladat-, illetve hatáskörébe tartozik a határozat végrehajtásának szervezése.

60. §

A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság állásfoglalását kell kérni. Amennyiben az állásfoglalással az érintett bizottság nem ért egyet, a hatásköri összeütközés kérdésében a Közgyűlés dönt.

61. §

- (1) Amennyiben ugyanazon ügyben két vagy több bizottság egybehangzó állásfoglalására vagy határozatára van szükség, a bizottságok az ügyben együttes ülést is tarthatnak.
- (2) Együttes ülés esetén az egyes bizottságok határozatképességét külön-külön kell megállapítani. A vita lefolytatása után a bizottságok külön szavaznak.
- (3) Ha a szavazás eredményeképpen a bizottságok döntése nem egybehangzó, az ügyet döntés végett a soron következő Közgyűlés elé kell terjeszteni.

62. §

- (1) Az ideiglenes bizottság személyi összetételére a bizottságok személyi összetételére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (2) Az ideiglenes bizottság alakításáról rendelkező határozatnak tartalmaznia kell:
 - a) a bizottság alakításának célját és konkrét feladatát;
 - b) az elnök és a bizottsági tagok nevét;
 - c) a feladat elvégzésére megállapított határidőt, vagy feltételt.
- (3) Az ideiglenes bizottság választásához, feladatának megállapításához, megbízatásának meghosszabbításához, valamint feladatának végrehajtását megelőzően történő megszüntetéséhez minősített többségű döntés szükséges.
- (4) Az ideiglenes bizottság feladatának elvégzése után munkájáról köteles a Közgyűlésnek írásban beszámolni. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a beszámoló elfogadásával szűnik meg.

19. Szakmai bizottságok

63. §

A Közgyűlés az egyes önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében az alábbi szakmai bizottságokat hozza létre:

- | | |
|--|-------|
| 1. Egészségügyi Szakmai Bizottság | 13 fő |
| 2. Költségvetési Ellenőrző Szakmai Bizottság | 8 fő |

64. §

- (1) A bizottság elnökének és tagjainak a személyére a város érintett szakterületén dolgozó szakemberei közül a polgármester tesz javaslatot a Közgyűlésnek. A bizottság elnöke csak képviselő lehet.

- (2) A bizottság működésére, ügyvitelére – az összetételre vonatkozó korlátozást kivéve – az önkormányzati bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

65. §

- (1) A szakmai bizottság általános feladata az önkormányzati bizottság feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a Közgyűlés által meghatározott szakterületen és ügyekben:
- a) szakmai állásfoglalások kialakítása;
 - b) szakvélemények készítése;
 - c) koncepciók és fejlesztési tervjavaslatok kidolgozása;
 - d) a terület helyzetének figyelemmel kísérése;
 - e) közgyűlési előterjesztések, önkormányzati rendelettervezetek kidolgozása és véleményezése, javaslattétel;
 - f) a szakterületre vonatkozó jogszabályok, közgyűlési határozatok végrehajtásának ellenőrzése;
 - g) javaslattétel a polgármesternek a bizottság feladatkörébe tartozó és a költségvetési rendeletben meghatározott alap előirányzatának felhasználására;
 - h) az éves költségvetési koncepció és a költségvetési rendelet, a zárszámadási rendelettervezetékének véleményezése;
 - i) javaslattétel a feladatkörébe tartozó intézmények vezetői munkakörére kiírásra kerülő pályázat feltételeire, valamint a vezetői munkakörre pályázók meghallgatása és véleményezése;
 - j) javaslattétel a feladatkörébe tartozó önkormányzati kitüntetés és díj odaítélésére.
- (2) A szakmai bizottság nem szerve a közgyűlésnek, döntési joggal nem rendelkezik.

20. A szakmai bizottságok részletes feladatai

66. §

Az Egészségügyi Szakmai Bizottság feladatkörében eljárva:

- 1. javaslatot tesz a háziorvosi körzetek területének meghatározására, szükség esetén javaslatot tesz új praxisok létrehozására;
- 2. javaslatot tesz egészségügyi intézmények létrehozására, működtetésére, megszüntetésére vagy átszervezésére;
- 3. vizsgálja a működtetés tárgyi feltételeinek helyzetét, az egészségügyi intézmények formáit, a személyi ellátottságot, a műszerezettség színvonalát, az egészségügyi dolgozók továbbképzési formáit, és szükség esetén javaslatot tesz a hibák, hiányosságok megszüntetésére;
- 4. részt vesz az egészségügyi alapellátás felügyeletében, indokolt esetben javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére;
- 5. kapcsolatot tart a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatalával a város közegészségügyi-járványügyi helyzetének javítása érdekében;
- 6. kapcsolatot tart a város lakosságának egészségügyi ellátásában részt vevő valamennyi egészségügyi intézménnyel;

7. javaslatot tesz egészségügyi fejlesztés érdekében kiírt pályázaton való részvételre, közreműködik az önkormányzat nevében benyújtandó pályázat elkészítésében, illetve véleményezi azok tervezetét;
8. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, alpolgármesterek kezdeményezésére véleményt nyilvánít egészségügyi kérdésekben;
9. figyelemmel kíséri az önkormányzat által vezetett, illetve felügyelt egészségügyi intézmények jogszabályszerű működését, szakmai munkáját, az önkormányzat határozatainak végrehajtását;
10. véleményezi a megüresedett alapellátási orvosi állásokra a kiírt pályázatokat közalkalmazotti jogviszonyban lévő orvosok esetében a Szombathelyi Egészségügyi és Kulturális Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete felé, vállalkozó orvosok esetében a polgármester felé;
11. figyelemmel kíséri a közétkeztetés helyzetét;
12. kapcsolatot tart az Egészséges Városok Magyar Nyelvű Szövetségével;
13. véleményezi a háziorvosi, fogorvosi rendelési időket, valamint a háziorvosi, fogorvosi és ifjúság orvosi megállapodások tervezetét;
14. figyelemmel kíséri a Kollegiális vezető Háziorvosi Testület munkáját;
15. véleményezi a Szombathelyi Egészségügyi és Kulturális Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete szervezeti és működési szabályzatát;
16. javaslatot tesz a költségvetési rendeletben meghatározott egészségügyi kiadások felhasználására;
17. megtárgyalja a Szombathely népegészségügyi helyzetéről szóló éves beszámolót;
18. megtárgyalja az Országos Mentőszolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Mentőszervezete éves beszámolóját.

67. §

A Költségvetési Ellenőrző Szakmai Bizottság feladatkörében eljárva:

1. véleményezi a költségvetés tervezésével, az elfogadott költségvetéssel, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos, valamint a pénzügyi tárgyú, kihatású javaslatokat;
2. véleményezi hitel felvételét, céljainak és nagyságának meghatározását;
3. véleményezi az adósságot keletkeztető jogügyleteket;
4. véleményezi a helyi adóval összefüggő, továbbá az adócímkék meghatározására vonatkozó közgyűlési előterjesztéseket.

IV. Fejezet **Településrészi önkormányzat**

68. §

- (1) Az Mötv. szerinti településrészi önkormányzat létrehozását az alábbi személyek, szervek kezdeményezhetik:
 - a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,
 - b) a képviselő-testület bizottsága.
- (2) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a településrész sajátosságait, és azon indokokat, amelyek megalapozzák a településrészi önkormányzat létrehozását.
- (3) A településrészi önkormányzat testületi munkájának segítségét a Hivatal látja el.

- (4) A településrészi önkormányzat feladatait létrehozásával egyidejűleg a Közgyűlés határozza meg a szervezeti és működési szabályzatban.

V. Fejezet **A képviselőcsoportok (frakciók)**

69. §

- (1) A Közgyűlésben képviselettel rendelkező pártokhoz, illetve társadalmi szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolása céljából képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre.
- (2) Egy bejegyzett párthoz, illetve társadalmi szervezethez tartozó települési képviselők csak egy képviselői csoportot alakíthatnak.
- (3) E § alkalmazásában azt a képviselőt kell párthoz, társadalmi szervezethez tartozónak tekinteni, aki
 - a) párt, társadalmi szervezet tagja, vagy
 - b) párt, társadalmi szervezet jelöltjeként indult a választáson, vagy
 - c) olyan független, illetve függetlenné vált képviselő, akinek csatlakozását a képviselőcsoport elfogadta.
- (4) Egy képviselőcsoportot legalább öt képviselő alakíthat.
- (5) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

70. §

- (1) A képviselőcsoport megalakulásának tényét a polgármesternek a megalakulástól számított 30 napon belül írásban be kell jelenteni.
- (2) A bejelentés tartalmazza a frakció elnevezését, vezetőjének, vezetőhelyettesének és tagjainak nevét.

71. §

- (1) A képviselőcsoportból történő kilépést vagy kizárást a polgármesternek be kell jelenteni.
- (2) A képviselőcsoportból kilépett, vagy kizárt képviselő 6 hónapon belül nem csatlakozhat más frakcióhoz, új frakciót nem alapíthat.
- (3) Ha a képviselőcsoport létszáma öt fő alá csökken, úgy e tény bekövetkezése hónapjának utolsó napjával a képviselőcsoport megszűnik.

72. §

A képviselőcsoportok működésük részletes szabályait – a jogszabályok keretei között – maguk állapítják meg.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester

21. A polgármester

73. §

A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

22. A polgármesterre átruházott, más önkormányzati rendeletben nem szabályozott közgyűlési hatáskörök

74. §

A Közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott intézkedéséről a polgármester a Közgyűlés következő ülésén köteles tájékoztatást adni.

75. §

- (1) Az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy a polgármester.
- (2) A polgármester engedélyezi a maximális csoportlétszám túllépését a nevelési év közben érkező gyermek esetében.
- (3) Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény végrehajtása során az önkormányzat nevében – a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése kivételével – a polgármester jár el.
- (4) A gazdasági és városfejlesztési ügyekkel foglalkozó bizottság előzetes véleménye alapján a polgármester dönt Szombathely Megyei Jogú Város helyi építési szabályzatáról, valamint szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló hatályos rendeletben meghatározott elővásárlási joggal terhelt ingatlan esetében az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlása kérdésében.
- (5) Azon költségvetési szervek esetén, ahol törvény a fenntartó hatáskörébe utalja szervezeti és működési szabályzat vagy más intézményi működést szabályozó dokumentum elfogadását – a feladatkör szerint illetékes bizottság előzetes véleménye kikérését követően – a polgármester jogosult annak jóváhagyására.
- (6) A szakmailag illetékes bizottság véleménye alapján a polgármester dönt a nem kizárólagos közgyűlési hatáskörbe tartozó kinevezésről, választásról vagy ezekhez kapcsolódó véleményezésről.
- (7) *Hatályon kívül helyezve.*

23. Alpolgármesterek

76. §

Az alpolgármesterek megbízatásukat főállásban látják el.

77. §

A polgármester és az alpolgármesterek közötti munkamegosztásra, az általuk ellátott feladatokra, a helyettesítés rendjére külön polgármesteri utasítás vonatkozik.

VII. Fejezet
Az összeférhetetlenségi, a méltatlansági és a vagyonyilatkozat-tétellel
kapcsolatos eljárás

24. Összeférhetetlenségre és méltatlanságra vonatkozó eljárás

78. §

- (1) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetetlenségi ok merült fel; mellékelni kell az összeférhetetlenségi ok megállapításához szükséges, az összeférhetetlenségi okot valószínűsítő adatokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását. A vizsgálatot mellőzni kell, ha nem tartalmazza a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.
- (2) A kijelölt bizottság elnöke a képviselői összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentés esetén megvizsgálja, hogy a bejelentés megfelel-e az (1) bekezdésben megkívánt alaki feltételeknek. Ha a bejelentés megfelel e feltételeknek, a kijelölt bizottság elnöke elrendeli az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.
- (3) Hiányos bejelentés esetén a kijelölt bizottság elnöke egy esetben – megfelelő határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel a bejelentőt. Ha a bejelentő nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, a kijelölt bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján vagy elrendeli az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás megindítását, vagy ha a bejelentés olyan mértékben hiányos, ami nem teszi lehetővé az összeférhetetlenségi eljárás eredményes lefolytatását, ezen ténnyről, vizsgálata illetően megállapításáról a bizottság haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.
- (4) A kijelölt bizottság elnöke az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetetlensége fennállásáról.
- (5) Ha a képviselő vitatja az összeférhetetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem nyilatkozik a felhívásra, a kijelölt bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik az összeférhetetlenségi eljárás 79. § szerinti folytatásáról.

79. §

- (1) A kijelölt bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
- (2) A kijelölt bizottság elnöke az összeférhetetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére.
- (3) Ha a kijelölt bizottság a rendelkezésére álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetetlenségi ügy előterjeszthetőségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhet be.

- (4) A kijelölt bizottság összeférhetetlenségi vizsgálata eredményéről tájékoztatja a polgármestert és javaslatot tesz a polgármesternek a Közgyűlés összehívására.

80. §

A Közgyűlés összeférhetetlenségi ügyet tárgyaló ülésén a határozathozatal előtt a képviselő felszólalhat.

81. §

A méltatlansági eljárásra e rendeletnek az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

25. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

82. §

- (1) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozatot a kijelölt bizottság tartja nyilván.
- (2) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. A kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben konkrétan meg kell jelölni a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, illetve a bejelentésnek tartalmazni kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását, jogi személy esetén pedig a jogi személy azonosítóit (cégjegyzékszám, törzsszám, adószám), székhelyét és a képviseletre jogosult aláírását. A vizsgálatot mellőzni kell, ha nem tartalmazza a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.
- (3) Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a kijelölt bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a kijelölt bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt az eljárás lefolytatásáról, vagy további vizsgálat nélkül ezen tényről tájékoztatja a Közgyűlést.
- (4) A kijelölt bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás keretében felhívja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, a kijelölt bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás befejeztéről haladéktalanul tájékoztatja a Közgyűlést.
- (5) Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a kijelölt bizottság dönt a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás folytatásáról, amelynek keretében a valós vagyoni helyzet tisztázása érdekében a kijelölt bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házastárs-vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatába.

83. §

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a kijelölt bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

84. §

- (1) A vagyonyilatkozatokat a Hivatalban kizárólag erre a célra rendszeresített, elkülönített és a biztonsági követelményeknek megfelelően elhelyezett páncélszekrényben kell őrizni.
- (2) A képviselők vagyonyilatkozatába – a kijelölt bizottság által kijelölt időpontban – havonta legalább két alkalommal a kijelölt bizottság elnökének vagy arra kijelölt tagjának jelenlétében bárki betekinthesz.
- (3) A képviselő vagyonyilatkozatát – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a város honlapján közzé kell tenni.

VIII. Fejezet A tanácsnokok

85. §

A Közgyűlés három tanácsnokot választhat a külkapcsolatokkal és állatvédelemmel; a gazdaságfejlesztéssel és városfejlesztéssel; valamint a fenntartható fejlődéssel, klímapolitikával és az önkormányzatnál regisztrált önkéntesek tevékenységével összefüggő feladatok felügyeletének ellátására.

IX. Fejezet A jegyző, az aljegyző, a Hivatal, a Közterület-felügyelet

86. §

A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Hivatal jogi feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője látja el a jegyzői feladatokat.

87. §

- (1) A Hivatalban a munkaidő heti 40 óra. A munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani 12,00 – 13,00 óra között, a pénteki napok kivételével.
- (2) A Hivatal munkarendje:

a) Hétfő:	7,30 órától	16 óráig
b) Kedd:	7,30 órától	16 óráig
c) Szerda:	7,30 órától	17,30 óráig
d) Csütörtök:	7,30 órától	16 óráig
e) Péntek:	7,30 órától	12 óráig

- (3) Az Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje:
- | | | |
|---|---------------------|---------------------|
| a) Hétfő: | 8,00 – 12,00 óráig | 13,00 – 15,30 óráig |
| b) Kedd: | 8,00 – 12,00 óráig | 13,00 – 15,30 óráig |
| (csak általános információk, nyomtatványok és utalványok kiadása, kommunális ügyek) | | |
| c) Szerda: | 8,00 – 12,00 óráig | 13,00 – 17,00 óráig |
| d) Csütörtök: | 8,00 – 12,00 óráig | 13,00 – 15,30 óráig |
| e) Péntek: | ügyfélfogadás nincs | |
- (4) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:
- | | | |
|---------------|---------------------|---------------------|
| a) Hétfő: | 8,00 – 12,00 óráig | 13,00 – 15,30 óráig |
| b) Kedd: | ügyfélfogadás nincs | |
| c) Szerda: | 8,00 – 12,00 óráig | 13,00 – 17,00 óráig |
| d) Csütörtök: | 8,00 – 12,00 óráig | 13,00 – 15,30 óráig |
| e) Péntek: | ügyfélfogadás nincs | |
- (5) A Hivatal házipénztárának nyitvatartási ideje:
- | | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| a) Hétfő–Csütörtök: | 10,00 – 12,00 óráig | 13,00 – 15,00 óráig |
| b) Péntek: | 10,00 – 12,00 óráig | |
- (6) A Hivatalban az ügyfélfogadást úgy kell megszervezni, hogy az állampolgárok ügyeinek érdemi intézése minden belső szervezeti egységnél ezen időszak alatt biztosított legyen.
- (7) A Közgyűlés a Hivatalban adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek számát összesen 24 főben állapítja meg.
- (8) A Közgyűlés a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 239. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a Polgármesteri Kabinetben belül 8 fő önkormányzati főtanácsadói és tanácsadói munkakört hoz létre az alábbiak szerint:
- 1 fő kabinetvezető;
 - Hatályon kívül helyezve.*
 - 2 fő kabinetvezetői asszisztens;
 - 1 fő alpolgármesteri titkár;
 - 1 fő tanácsnoki asszisztens;
 - Hatályon kívül helyezve.*

88. §

Hatályon kívül helyezve.

X. Fejezet Lakossági fórumok

26. Közmeghallgatás

89. §

- (1) Az évi egy alkalommal kötelező közmeghallgatás időpontjáról a polgármester dönt.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő kérdésekről az állampolgárokat és a társadalmi

szervezeteket a Városháza hirdetőtábláján, a köztájékoztatási eszközök útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább öt nappal.

27. Városi gyűlés

90. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából városi gyűlést hívhat össze.
- (2) A városi gyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről az állampolgárokat és a társadalmi szervezeteket a 89. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell tájékoztatni.
- (3) A városi gyűlést a polgármester, az alpolgármester, vagy a polgármester által felkért tanácsnok vezeti.
- (4) A városi gyűlésre a képviselőket, a jegyzőt, az aljegyzőt és a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit meg kell hívni.
- (5) A városi gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a Hivatal gondoskodik.

28. Városrészi tanácskozás

91. §

- (1) Szombathely egyes összefüggő területén élő állampolgárokat érintő fontos városfejlesztési és közszolgáltatási kérdésekben a lakosság véleményének megismerése céljából városrészi tanácskozás tartható.
- (2) A városrészi tanácskozást a polgármester, vagy a városrész egyéni választókerületeinek képviselői hívhatják össze. A képviselők a városrészi tanácskozás összehívásáról a polgármestert a napirend megjelölése mellett előzetesen kötelesek tájékoztatni.
- (3) A városrészi tanácskozás napirendjéről, helyéről és idejéről az állampolgárokat a Városháza hirdetőtábláján, a köztájékoztatási eszközök útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább hét nappal.
- (4) Amennyiben a városrészi tanácskozást a polgármester hívta össze, az érintett egyéni választókerületek képviselőit a rendezvényre meg kell hívni.

XI. Fejezet

Az érdekegyeztetés rendszere

92. §

- (1) A Civil Fórum konzultációt folytat a szombathelyi civil szervezetekkel. A polgármester évi egy alkalommal Civil Fórumot hív össze, a szombathelyi civil szervezetek céljai, működése megismerése, megismertetése céljából.
- (2) A Civil Fórum napirendjéről, helyéről és idejéről a civil szervezeteket a 89. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell tájékoztatni.
- (3) A Civil Fórumot a polgármester, az alpolgármester, vagy a polgármester által felkért tanácsnok vezeti.

- (4) A Civil Fórumra a képviselőket, a jegyzőt, az aljegyzőt, a napirendi pontokhoz kapcsolódóan hatáskörrel rendelkező szervezeteket, a napirendi pont szerint illetékes Hivatal belső szervezeti egységének vezetőit, az önkormányzati tulajdonú, fenntartású gazdasági társaságok, intézmények vezetőit meg kell hívni.
- (5) A Civil Fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a Hivatal gondoskodik.

93. §

A város polgárainak életkörülményeit jelentősen befolyásoló önkormányzati döntések körültekintő előkészítése, összehangolása érdekében az alábbi érdekegyeztető fórumok működnek:

- a) Szombathelyi Városi Érdekegyeztető Tanács,
- b) Szombathelyi Közalkalmazottak Érdekegyeztető Tanácsa.

94. §

- (1) Az érdekegyeztető szervezet saját ügyrendje szerint működik.
- (2) A város polgárainak széles körét, illetve a fórum feladatkörét érintő önkormányzati döntések tervezetét a fórum ülésén a polgármester, vagy az alpolgármester, illetve a tanácsnok terjeszti elő.
- (3) Az érdekegyeztető fórumon hozott állásfoglalásról vagy javaslatról az ügy tárgyalása során a polgármester (az alpolgármester, vagy a tanácsnok) tájékoztatja a Közgyűlést.

XII. Fejezet Nemzetiségi önkormányzatok

95. §

Az Önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatokkal kötött és évente felülvizsgálatra kerülő megállapodások útján biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges helyiségek használatát és egyéb tárgyi feltételeket, költségvetésében biztosítja a működésük pénzügyi fedezetét, a Hivatal útján ellátja a települési nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a működésükhöz a Hivatal útján adminisztratív segítséget nyújt.

XIII. Fejezet Záró rendelkezések

96. §

E rendelet

- a) 1. mellékletét képezi a Hivatal szervezeti felépítése;
- b) 2. mellékletét képezi az Önkormányzat kormányzati funkció rendje;
- c) 3. mellékletét képezi az Önkormányzat által önként vállalt feladatok listája;

- d) 4. mellékletét képezi az egyes önkormányzati rendeletekben a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke;
- e) 5. mellékletét képezi az egyes önkormányzati rendeletekben a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke;
- f) 6. mellékletét képezi az egyes önkormányzati rendeletekben a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke;
- g) 7. mellékletét képezi a bizottsági állásfoglalás mellett benyújtható előterjesztések köre és a bizottságok számára önkormányzati rendeletekben meghatározott egyéb hatáskörök jegyzéke;
- h) 8. mellékletét képezi a polgármesteri címer;
- i) 9. mellékletét képezi a Szent Márton zászló leírása.

97. §

- (1) Ez a rendelet – a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2019. október 31. napján 10 óra 36 perckor lép hatályba.
- (2) A 99. § és a 10. melléklet 2019. november 10. napján lép hatályba.
- (3) A 100. §, a 101. § (2) bekezdése és a 11. melléklet 2020. január 1. napján lép hatályba.

98-101. §

Hatályon kívül helyezve.

(: Dr. Nemény András :)
polgármester

(: Dr. Károlyi Ákos :)
jegyző

Módosította:

22/2019. (XII.5.) önkormányzati rendelet	2019. december 6-tól
29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet	2019. december 24-től
3/2020. (II.5.) önkormányzati rendelet	2020. március 1-től
4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	2020. március 6-tól
28/2020. (VII.2.) önkormányzati rendelet	2020. július 3-tól
31/2020. (IX.29.) önkormányzati rendelet	2020. szeptember 30-tól
21/2021. (V.27.) önkormányzati rendelet	2021. június 1-től
23/2021. (VI.30.) önkormányzati rendelet	2021. július 1-től
36/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet	2021. október 30-tól
39/2021. (XII.22.) önkormányzati rendelet	2022. január 1-től
19/2022. (X.28.) önkormányzati rendelet	2022. november 1-től
2/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet	2023. február 1-től

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján a mai napon 10 óra 30 perckor kihirdetésre került.

Szombathely, 2019. október 31.

(: Dr. Károlyi Ákos :)
jegyző