

Javadalmazási Szabályzat **Savaria Városfejlesztési Nonprofit Kft.**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított köztulajdonban álló (kizárólagos és többségi tulajdonú) gazdasági és nonprofit gazdasági társaságai vonatkozásában alapítói hatáskörben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésére figyelemmel a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről az alábbi általános szabályokat állapítja meg.

1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Alapító) kizárólagos tulajdonú gazdasági és nonprofit gazdasági társaságai – akár munkaviszony, akár megbízási jogviszony alapján eljáró – ügyvezetőire, vezérigazgatóira (továbbiakban: ügyvezetők), valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóira, (továbbiakban: vezető) valamint az igazgatóságok és felügyelőbizottságok tagjaira terjed ki.

Amennyiben az érintett gazdasági társaságok legfőbb szerve azt elfogadta, és nem kívánt a jelen Szabályzattól eltérő tartalmú, más javadalmazási szabályzatot alkotni, abban az esetben a jelen Szabályzat hatálya az Alapító többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok – akár munkaviszony, akár megbízási jogviszony alapján eljáró – ügyvezetőire, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóira, valamint az igazgatóságok és a felügyelőbizottságok tagjaira terjed ki.

2. Az ügyvezetőkre vonatkozó rendelkezések

2.1. Az ügyvezetők jogviszonyának létesítése

Az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkabérének megállapítása) az ügyvezető felett a jogszabályok által meghatározott alapító gyakorolja. Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról szóló 40/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendeletben (vagyonrendelet) átadott hatáskör alapján – az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója – a polgármester. Az alapító döntése alapján a társaság részéről az ügyvezetővel elsődlegesen munkajogviszony létesítésére kerüljön sor.

Amennyiben az ügyvezetői tisztséget megbízási jogviszonyban látják el a jelen szabályzatot az 5. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2.2. Az ügyvezetők javadalmazása

Az ügyvezetők javadalmazásának arányosnak kell lennie a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, és a foglalkoztatottak létszámával.

2.3. Az ügyvezetők személyi alapbérére

Az ügyvezetők személyi alapbérének meghatározása az Alapító hatásköre.

Az ügyvezetőnek e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása legfeljebb a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 149. §-ában meghatározott összeg lehet.

2.4. Az ügyvezetők éves prémiuma

A prémium meghatározására egyedileg kerül sor az üzlet terv elfogadásával egyidejűleg, vagy legkésőbb a gazdasági év április 30-áig.

A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját, valamint a prémiumelőleg összegéről és a kifizetésről szóló rendelkezéseket.

A prémium kiírásáról és kiértékeléséről a gazdasági ügyeket ellátó bizottság javaslata alapján a polgármester jogosult dönten.

A prémiumban részesítés feltételeinek igazodniuk kell a társaság gazdasági eredményéhez, vagyonához, foglalkoztatottak létszámához, valamint az értékesítés nettó árbevételéhez. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Olyan feltétel, hogy a társaság működése ne legyen veszteséges, prémiumfeladatként nem határozható meg.

Éves szinten a maximálisan elérhető prémium összege legfeljebb az éves alapbér 90 %-a lehet.

Prémiumelőleg fizethető az I-III. negyedévi zárás alapján, amennyiben az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet és a kitűzött prémiumfeladatok időarányosan teljesültek. A prémiumelőleg összege legfeljebb a kitűzött éves prémium 50 %-a lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesültek, a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni.

A prémiumfeladatok kiértékelése és az elszámolás az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor történik a gazdasági ügyeket ellátó bizottság előzetes véleményét követően a polgármester jóváhagyásával.

Nem fizethető prémium abban az esetben, ha a társaságnak lejárt köztartozása (adó, TB, vám, stb.) áll fenn az üzleti év végén, illetve ha az ügyvezető ellen a munkavégzéséhez kapcsolódó fegyelmi eljárás indult, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesült. Prémium fizetésére csak pozitív folyószámla egyenleg esetén kerülhet sor, hitelből prémium nem fizethető.

Prémiumcsökkentő tényező jogszabály alapján vagy a tulajdonos felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség nem, illetve nem határidőre történő teljesítése, a kifizethető prémium 20 %-ának mértékéig.

Az ügyvezetők munkaviszonyának évközben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el a tárgyévi mérlegbeszámolót elfogadó legfőbb szervi határozat kiadását követően.

2.5. A kollektív szerződés ügyvezetőre történő kiterjesztésének tilalma, illetve feloldása

Az ügyvezető munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint az ügyvezetőt „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

2.6. Költségtérítések és egyéb juttatások

A társaság ügyvezetője jogosult:

- hivatalos kiküldetés esetén 150 %-os napidíjra, és az utazással kapcsolatos biztosításokra,
- munkakörével összefüggésben egy darab mobil telefon korlátlan használatára,
- mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a társaság tulajdonában lévő személygépkocsi használatára a társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően, vagy jogosult saját tulajdonú gépkocsijának használatára hivatalos célokra a társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően,
- ha a társaságok ügyvezetői a munkáltató alaptevékenységét jelentő, ahhoz illeszkedő, vagy azt segítő pályázatok megírásában, pályázati projektek menedzselésében, lebonyolításában vesznek részt vagy abban bármilyen formában közreműködnek, úgy a pályázatot kiíró-elbíráló által elfogadott díjazásra jogosultak az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármester előzetes jóváhagyása esetén. Amennyiben a pályázatban vagy projektben a díjazás összege nincs közvetlenül az ügyvezetőnek dedikáltan számszerűsítve, úgy maximum a projektben/pályázatban bérre fordítható fedezetként rendelkezésre álló összeg erejéig jogosultak díjazásra. Az összeg fedezetét ilyen esetben az elnyert pályázat biztosítja, kifizetésére az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármester ellenjegyzésével kerülhet sor.
- a munkáltató által a nem vezető munkavállalók számára a tárgyévi üzleti tervben biztosított egyéb juttatásokra (cafetéria, 13. havi fizetés, egyéb juttatás)
- a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén évente 1 alkalommal jutalomra. A jutalomról a társaság felügyelőbizottságának, a jutalom mértékére tett javaslata alapján a polgármester dönt.

2.7. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

2.7.1. Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt az Mt. általános szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

2.7.2. Határozatlan időtartamú munkaviszony esetén az Mt. általános szabályai irányadóak azzal, hogy a munkáltató rendes felmondásakor a felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg.

2.7.3. Végkielégítés

A végkielégítésre való jogosultság tekintetében az Mt-ben szabályozott feltételektől a felek megállapodása nem térhet el. A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

3. A vezető állású munkavállalók javadalmazása

Vezető állású munkavállalóknak az ügyvezetők helyettesei (továbbiakban: vezető) minősülnek, amennyiben az ügyvezető távolléte és akadályoztatása esetén – legalább részleges – jogkörében járhat el, és hatáskörénél, feladatkörénél fogva meghatározó befolyással rendelkezik a gazdasági társaság működésére. A munkáltatói jogokat a vezető felett a társaság ügyvezetője gyakorolja.

3.1. A vezetők javadalmazására az ügyvezetőkre irányadó szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

3.1.1. A jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható juttatások biztosításáról és mértékéről a munkáltató jogkört gyakorló ügyvezető jogosult dönteni a jelen Javadalmazási Szabályzatban meghatározott keretek között.

3.1.2. A prémium kiírásáról és kiértékeléséről az üzleti terv alapján a munkáltatói jogokat gyakorló ügyvezető jogosult dönteni. Éves szinten a maximálisan elérhető prémium összege legfeljebb az éves alapbér 70 %-a lehet.

3.1.3. A vezetők költségtérítését és egyéb juttatását a szabályzat 2.6. pontban rögzített maximum mértékig az ügyvezető állapítja meg.

4. Az igazgatóságok és a felügyelőbizottságok díjazása

Az igazgatóságok és a felügyelőbizottságok tagjainak díjazását megválasztásukkor az alapító határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

Az igazgatóságok és a felügyelőbizottságok díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke arányban álljon:

- a munkavégzéssel
- a felelősség mértékével
- a gazdálkodó szervezet előző évi gazdasági eredményével
- a foglalkoztatottak létszámával.

Az igazgatóság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét, illetve az igazgatóság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

A felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

Az igazgatóság elnökének vagy más tagjának, továbbá felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

Az igazgatóságok és a felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. Az igazgatóság és a felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát az Igazgatóság és a FEB elnökéhez írásban nem jelző tagok tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkentve fizethető ki.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

A tisztségviselő írásban – a jelen Szabályzat 1. számú mellékleteként csatolt nyilatkozat megküldésével – tájékoztatni köteles azokat a köztulajdonban álló gazdasági társaságokat, ahol vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági megbízatással rendelkezik, hogy mely tisztségei alapján tart igényt a javadalmazásra.

5. A megbízási jogviszony eltérő szabályai

A 2.3. pont helyett az alábbi rendelkezés az irányadó:

Az vezető állású munkavállalók megbízási díjának meghatározása a munkáltatói jogkör gyakorlójának hatásköre.

2.4. pontban rögzített prémiumra vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók.

2.6. pontban rögzített költségtérítések és egyéb juttatások nem alkalmazhatóak az alábbiak kivételével:

- hivatalos kiküldetés esetén 150%-os napidíjra, és az utazással kapcsolatos biztosításokra,
- munkakörével összefüggésben egy darab mobil telefon korlátlan használatára,
- mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a társaság tulajdonában lévő személygépkocsi használatára a társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően, vagy jogosult saját tulajdonú gépkocsijának használatára hivatalos célokra a társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően,
- ha a társaságok ügyvezetői a munkáltató alaptevékenységét jelentő, ahhoz illeszkedő, vagy azt segítő pályázatok megírásában, pályázati projektek menedzselésében, lebonyolításában vesznek részt vagy abban bármilyen formában közreműködnek, úgy a pályázatot kiíró-elbíráló által elfogadott díjazásra jogosultak az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármester előzetes jóváhagyása esetén. Amennyiben a pályázatban vagy projektben a díjazás összege nincs közvetlenül az ügyvezetőnek dedikáltan számszerűsítve, úgy maximum a projektben/pályázatban bérre fordítható fedezetként rendelkezésre álló összeg erejéig jogosultak díjazásra. Az összeg fedezetét ilyen esetben az elnyert pályázat biztosítja, kifizetésére az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármester ellenjegyzésével kerülhet sor.

2.7. pont a megbízási jogviszonyban nem alkalmazható.

A jelen szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

Szombathely, 2022. 06.27.



Záradék: A szabályzatot a Közgyűlés 226/2022. (VI.27.) Kgy. számú határozatával hagyta jóvá.
Hatályba lépett a jóváhagyás napján.

NYILATKOZAT

a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi
CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésének végrehajtásához

Alulírott.....(név) (anya neve:..... lakcíme:.....) felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó, alábbi köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál vagyok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (1) bekezdésében meghatározott vezető tisztségviselő, illetve a 3:26 § szerinti felügyelőbizottsági tag:

	Társaság neve	Cégjegyzékszám	Betöltött tisztség (vezető tisztségviselő/IG tag/FB tag)
1			
2			
3			

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján ezúton nyilatkozom, hogy kizárólag az alábbi, köztulajdonban álló gazdasági társaságnál fennálló vezető tisztségviselői, illetve felügyelő bizottsági tagsági jogviszonyom alapján kívánok javadalmazásban részesülni:

	Társaság neve	Cégjegyzékszám	Betöltött tisztség
1			vezető tisztségviselő/IG tag
2			FB tag

Kijelentem, hogy a nyilatkozatom teljes körű és valamennyi tisztségviseléssel érintett, köztulajdonban álló gazdasági társaság részére azonos tartalmú nyilatkozatot adok.

Jelen nyilatkozatom visszavonásig hatályos. Nyilatkozatom esetleges visszavonása esetén valamennyi tisztségviseléssel érintett, köztulajdonban álló gazdasági társaság egyidejű, azonos tartalmú értesítését vállalom.

Kelt: 20.....

.....
aláírás

Tanúk:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás: