

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
16/2024. (X.10.) önkormányzati rendelete
Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: Szombathely, Kossuth Lajos utca 1-3.

(3) A Közgyűlés hivatalának megnevezése: Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, a pecsét, a polgármesteri lánc, a polgármesteri címer, valamint a Szent Márton zászló.

(2) Az önkormányzati címer és a zászló leírását, és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A polgármester Szombathely város címerével ellátott polgármesteri láncot visel, amikor a polgármesteri közszereplés ünnepélyessége ezt indokolja, különösen:

- a) díszpolgári cím, önkormányzati díjak, kitüntetések átadásának ünnepségein;
- b) a testvérvárosi szerződések ünnepélyes aláírásakor;
- c) a magyar állampolgársági eskü kivételekor.

(4) Az ókori Savaria és a középkori Szombathely jelképci együttélésének, összekapcsolódásának tanúbizonyságaként, annak megörökítéséül, hogy Szombathely Szent Márton szülővárosa, a polgármester – polgármesteri címerként – a város címerét Szent Márton örökségének feltüntetésével használhatja az általa kiadott leveleken, okiratokon.

(5) A Szent Márton örökségét feltüntető Szent Márton zászló a polgármester erre irányuló rendelkezése alapján helyezhető el a különböző rendezvényeken, ünnepi alkalmakon. Szombathely Megyei Jogú Város zászlaja mellett a Szent Márton zászlót a Városháza homlokzatán, tanácskozó termeiben, a polgármester irodájában és a közgyűléseken ki lehet helyezni a polgármester rendelkezése alapján.

3. §

(1) Az Önkormányzat pecsétje kör alakú, közepén az Önkormányzat címerével, és körívén SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS felirattal.

(2) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a Közgyűlés üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére;
- b) a Közgyűlés által adományozott okleveleken;

c) az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(3) Az Önkormányzat pecsétjét a (2) bekezdésben felsoroltakon kívül akkor lehet használni, ha a Magyarország címerével ellátott pecsét (bélyegző) használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

4. §

(1) A polgármester, az alpolgármesterek, a Hivatal, a jegyző és aljegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a körívén pedig a következő felírat olvasható:

- a) Szombathely Megyei Jogú Város Polgármestere
- b) Szombathely Megyei Jogú Város Alpolgármestere
- c) Szombathely Megyei Jogú Város Jegyzője
- d) Szombathely Megyei Jogú Város Aljegyzője
- e) Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
- f) Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

(2) A Hivatal által használt bélyegzőket sorszámmal kell ellátni, azokról lenyomatukkal és a használó megjelölésével a Hivatal nyilvántartást vezet. A pecsétek, bélyegzők készítésének, használatának rendjéről belső szabályzatot kell készíteni.

(3) A vagyonyilatkozat kezelésével megbízott bizottság elnöke a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata feliratú bélyegzőt jogosult használni a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos dokumentumok kiadmányozása során.

5. §

Az Önkormányzat díjakat, elismerő címeket adományoz, amelyek részletes szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatokat tart fenn. A testvérvárosi kapcsolatok működtetése, szervezése a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik. A polgármester évente beszámol ez irányú tevékenységéről és munkája eredményességéről az illetékes bizottságnak.

7. §

(1) A Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) meghatározott szervei közül a polgármesterre, a bizottságaira és a jegyzőre ruház át önkormányzati hatáskört.

(2) A Közgyűlés által átruházott hatáskörök felsorolását e rendelet, valamint az egyes helyi társadalmi viszonyok rendezésére alkotott külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

(3) Az Önkormányzat részvételével működő társulás a Nyugat-Dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, amelynek a Társulási Megállapodásban rögzített szakfeladatai: nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása; nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása; nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása; szennyeződésmntesítési tevékenységek. Az alaptevékenységhez kapcsolódóan a Társulás feladata komplex, regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása; a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködés támogatása; a települések hulladék gyűjtésének, hasznosításának és ártalmatlanításának javítása, kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása; a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészítése; pályázatok elkészítése

és benyújtása; a projekt menedzselése az önkormányzatok oldaláról, ennek megfelelően a lebonyolításban való részvétel; a társult települések területén lévő bezárt önkormányzati tulajdonú hulladéklerakók rekultivációja. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

II. Fejezet *A Közgyűlés működése*

1. Alakuló ülés

8. §

(1) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.

(2) Az alpolgármester és a városi képviselő által a hatályos jogszabályi előírások alapján tett esküről az esküt tevő képviselő aláírásával a polgármester esküokmányt állít ki, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. A polgármester esküokmányát az esküt kivevő legfiatalabb képviselő írja alá.

9. §

(1) A Közgyűlés a megalakulását követően titkos szavazással három alpolgármestert választ. A Közgyűlés a titkos szavazás lebonyolítására legalább háromtagú, városi képviselőkkel álló ideiglenes bizottságot alakít. Az ideiglenes bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

(2) Amennyiben az alpolgármesterek választása eredménytelen volt, a soron következő rendes ülésen a választást – az (1) bekezdésben és a 45. §-ban írtak szerint – meg kell ismételni.

(3) Az alpolgármesterek megválasztásukat követően a hatályos jogszabályi előírás szerint esküt tesznek. Az eskü szövegét a polgármester olvassa elő.

(4) Az alakuló ülésre egyebekben a Közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

2. Az előterjesztések

10. §

(1) Előterjesztést tehetnek:

1. a Közgyűlés szervei,
2. az alpolgármester,
3. a tanácsnok,
4. a városi képviselő.

(2) A Közgyűlésre az előterjesztés írásban vagy szóban történhet. A rendelettervezetre vonatkozó előterjesztést kizárólag írásban lehet betérjeszteni.

(3) A rendelettervezetet – megvitatás céljából – a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság és a jogi feladatokat ellátó bizottság elé kell terjeszteni. A rendelettervezetet a Közgyűlés akkor is megtárgyalhatja, ha a bizottság a tervezet tárgyában érdemi döntést nem hoz, vagy a javaslatot nem tárgyalja.

(4) Az összeférhetlenségi és méltatlansági eljárással összefüggő ügyek esetén a kijelölt bizottság nyújtja be a Közgyűlésnek az előterjesztést írásban.

11. §

(1) Írásbeli előterjesztésben meg kell határozni:

1. az előterjesztés címét;
2. a téma előzményeit (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményét);
3. a kérdést szabályozó jogszabályokat;
4. amennyiben jogszabály kötelezővé teszi a külső szerv vagy a nemzetiségi önkormányzat jóváhagyását, egyetértését, véleményének kikérését;
5. az előterjesztést megtárgyaló bizottságok megnevezését, amennyiben az előterjesztés aláírásáig rendelkezésre áll, állásfoglalását, véleményét;
6. mindazon körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik megalapozott döntés meghozatalát;
7. a kifejezett, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot;
8. a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtásra tűzött határidőt;
9. a megtett javaslat költségvetési hatásait.

(2) A polgármester, valamint az alpolgármester, a bizottság, a jegyző, a tanácsnok által benyújtott írásbeli előterjesztés tartalmáért, törvényességéért, a határidők és a szükséges egyeztetések megtartásáért az előterjesztő, illetve a Hivatal előkészítést végző belső szervezeti egységének vezetője felelős.

(3) A határozati javaslat és rendelettervezet törvényességét a Közgyűlésre történő kiküldés vagy kiosztás előtt a jegyző köteles megvizsgálni.

(4) Az előterjesztés első oldalának jobb felső részében fel kell tüntetni az alábbiakat:

- a) „Az előterjesztést megtárgyalta/ák/ a bizottság/ok/.”
- b) „A határozati javaslatot/rendelettervezetet törvényességi szempontból megvizsgáltam” szöveget és a jegyző aláírását.

(5) A városi képviselő által benyújtott írásbeli előterjesztésnél a határozati javaslat vagy rendelettervezet törvényességét, az előterjesztés (1) bekezdésnek való megfelelését a jegyző köteles megvizsgálni.

(6) A polgármesterhez benyújtott írásbeli előterjesztés napirendre vételéről a benyújtást követő Közgyűlés határoz, feltéve, ha az előterjesztést legkésőbb az adott közgyűlést megelőző 72 órával előbb benyújtották. A határidőben benyújtott, törvényességi szempontból megvizsgált előterjesztést a képviselők részére az ülést megelőzően ki kell küldeni vagy az ülés kezdete előtt ki kell osztani. Az előterjesztés benyújtásáról – a napirendhez érkezett módosító indítványok sorában – a polgármester köteles tájékoztatni a Közgyűlést, és a napirendre vételről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

(7) Az adott Közgyűlést megelőzően 72 órán belül benyújtott írásbeli előterjesztés – sürgősségi indítvány kivételével – kizárólag az adott Közgyűlést követő Közgyűlésen tárgyalható.

3. Sürgősségi indítvány

12. §

Sürgősségi indítványt a közgyűlésre kizárólag a polgármester tehet szóban vagy írásban. A polgármester a sürgősségi indítvány napirendre vételét bármikor kezdeményezheti. A sürgősségi indítványra a 11. § (1) – (4) bekezdéseit kell alkalmazni azzal, hogy a sürgősséget az előterjesztésben indokolni kell.

4. Szóbeli előterjesztések

13. §

(1) Amennyiben nem a polgármester kíván szóbeli előterjesztést tenni, az erre vonatkozó szándékot az előterjesztés címével és a határozati javaslattal együtt a polgármesternél kell írásban vagy elektronikus úton

jelezni. A polgármesternél kezdeményezett szóbeli előterjesztés napirendre vételéről a kezdeményezést követő Közgyűlés határoz, feltéve, ha a kezdeményezést legkésőbb az adott közgyűlést megelőző 72 órával előbb benyújtották. A határidőben benyújtott, törvényességi szempontból megvizsgált határozati javaslatot az ülést megelőzően ki kell küldeni vagy az ülés kezdete előtt ki kell osztani. A kezdeményezésről – a napirendhez érkezett módosító indítványok sorában – a polgármester köteles tájékoztatni a Közgyűlést, és a napirendre vételről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

(2) Az adott Közgyűlést megelőzően 72 órán belül benyújtott szóbeli előterjesztés – sürgősségi indítvány kivételével – kizárólag az adott Közgyűlést követő Közgyűlésen tárgyalható.

5. A Közgyűlés összehívása

14. §

(1) A Közgyűlés évente legalább az Möt. 44. §-ában meghatározottal egyező ülést tart. A Közgyűlés a rendes üléseit lehetőség szerint az adott hónap utolsó csütörtöki munkanapján tartja, azzal, hogy a polgármester indokolt esetben más időpontra is összehívhatja a Közgyűlés rendes ülését.

(2) A Közgyűlés több napos ülészakra is összehívható.

15. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, továbbá tartós együttes akadályoztatásuk esetén a Közgyűlést a korelnök, a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő legidősebb városi képviselő hívja össze.

(2) A Közgyűlés meghívóját és a napirendi javaslatok anyagait és mellékleteit elektronikus úton kapják meg a tisztségviselők, a városi képviselők és a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői. A 16. §-ban felsorolt, a Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meghívottak is elektronikus úton kapják meg a meghívót és az előterjesztéseket.

(3) A Közgyűlés meghívóját a napirendi javaslatok írásos anyagaival együtt úgy kell elektronikus úton kiküldeni, hogy a képviselők és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

(4) Indokolt esetben a meghívóban „később kerül kiküldésre” jelzéssel jelölt előterjesztéseket a (3) bekezdésben megjelölt időponttól eltérően, de legkésőbb az ülés megnyitásáig kell az érintettekhez eljuttatni.

(5) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 72 órával, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával előbb kell elektronikus úton kiküldeni.

16. §

(1) A Közgyűlésre a városi képviselőknél, a jegyzőn és aljegyzőn kívül a nyilvános ülés valamennyi írásbeli előterjesztésének megküldésével tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a város országgyűlési képviselőit,
2. a Vas Vármegyei Önkormányzat elnökét,
3. a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletért felelős szerv vezetőjét,
4. a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

(2) A Közgyűlésre a meghívó és a feladatkörükkel kapcsolatos napirendi pont előterjesztésének megküldésével tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a napirendi pont előadóját, amennyiben az előterjesztő külső szerv,
2. a Vas Vármegyei Rendőr-főkapitányság és a Szombathelyi Városi Rendőrkapitányság vezetőjét,

3. a Vas vármegyében megválasztott országgyűlési képviselőket,
4. a kizárólagos vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezető igazgatóit,
5. a napirendi pont tárgya szerinti gazdasági kamara képviselőjét,
6. a Hivatal belső szervezeti egységének vezetőit,
7. azon önszerveződő közösségek vezetőit, akiket tevékenységi körüket érintően a polgármester, illetve a Közgyűlés a 28. §-ban foglaltak szerint meghív,
8. akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(3) Nem rendelkeznek tanácskozási joggal, de a meghívót kapnak a Közgyűlésre a sajtó képviselői, valamint a Szombathelyi Televízió.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek bármely napirendi ponthoz, a (2) bekezdésben felsorolt személyek pedig a feladatkörükkel kapcsolatos napirendi ponthoz hozzászólhatnak, azonban szavazati joggal nem rendelkeznek.

(5) A zárt ülés anyagát azon személyek kapják meg, akik az Möt. szabályai szerint az ülésen részt venni jogosultak, továbbá a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv.

17. §

A meghívó tartalmazza:

- a) a Közgyűlés időpontját és helyét;
- b) a napirendi javaslatot, az előterjesztő és a meghívott nevét, beosztását, valamint utalást arra, ha az előterjesztés szóban történik vagy az ülésen kerül kiosztásra;
- c) a kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

18. §

A nyilvános Közgyűlés időpontját, helyét és napirendi-tervezetét a meghívó kiküldésével egyidejűleg a Városháza hirdetőtábláján, honlapján, a helyi sajtóban és a Szombathelyi Televízióban közzé kell tenni.

6. A Közgyűlés ülésének menete

19. §

A Közgyűlést a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, továbbá tartós együttes akadályoztatásuk esetén az ülésen jelenlévő városi képviselők közül a korelnök vezeti.

20. §

(1) A Közgyűlés nyilvános ülése élő, egyenes adásban a Szombathelyi Televízió honlapján, valamint Szombathely Megyei Jogú Város honlapján tekinthető meg.

(2) A Szombathelyi Televízió által élő, egyenes adásban történő közvetítés átvételére bármely más médiaszolgáltató számára az Agora Savaria Kulturális és Médiaközpont Nonprofit Kft-vel kötött megállapodás alapján kerülhet sor.

21. §

(1) A polgármester a Közgyűlés megkezdésekor megállapítja és kimondja a határozatképességet. A polgármester – amennyiben az ülés megkezdésekor a Közgyűlés nem határozatképes – megállapítja az ülés határozatképtelenségét és az ülés elmaradását.

(2) A jegyző a határozatképességet az ülés végéig állandóan figyelemmel kíséri, és a határozatképtelenséget annak észlelésekor, a határozathozatalt megelőzően bejelenti.

(3) Amennyiben a határozatképesség a jegyző jelzését követő 15 percen belül nem áll helyre, a polgármester az ülést berekesztheti.

7. Tisztségviselői beszámoló és jegyzői tájékoztató

22. §

(1) A polgármester – az alakuló ülést és az azt követő ülést kivéve – a Közgyűlés elé terjeszti a polgármester és az alpolgármesterek előző ülés óta eltelt időben tett fontosabb intézkedéseiről, döntéseiről, tárgyalásairól és a jelentősebb eseményekről szóló – a tárgyalások természetének megfelelő részletességgel készült – beszámolóját, valamint a külön jogszabályban meghatározott jogkörében eljárva tett intézkedésekről szóló tájékoztatóját.

(2) A polgármester (1) bekezdésben foglalt beszámolóját a közgyűlési anyag kézbesítése óta eltelt időben történt intézkedéseiről, döntéseiről, tárgyalásairól, illetve a jelentősebb eseményekről kiegészítheti. A kiegészítést az ülés megnyitása előtt írásban kell a képviselőknek kiosztani.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti beszámoló az alapítványok támogatására vonatkozó javaslatokat kivéve kizárólag a tisztségviselői munkával összefüggő határozati javaslatokat tartalmazhat. A közgyűlési hatáskörbe tartozó – különösen a költségvetést érintő – döntéseket kizárólag önálló javaslatként, szükség esetén sürgősségi indítványként lehet a Közgyűlés elé terjeszteni.

(4) A jegyző – az alakuló ülést és az azt követő ülést kivéve – tájékoztatást ad:

- a) a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról;
- b) a hatósági munkáról, a törvényesség helyzetéről, és azokról a kihirdetett, vagy hatályba léptetett jogszabályokról, amelyek az önkormányzat, vagy a hivatal feladatkörét, hatósági hatáskörét érintik, megváltoztatják, illetve új feladatkört állapítanak meg.

(5) A lejárt határidejű közgyűlési határozatok esetében a végrehajtás akadályoztatása esetén a 47. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

(6) Az (1) bekezdésében írt beszámolót és a (4) bekezdésben foglalt tájékoztatót írásban, a Közgyűlés meghívójával és anyagával együtt kell a 15. § (3) bekezdésben meghatározott időben kézbesíteni.

23. §

(1) A 22. § (1)–(2) bekezdés szerinti előterjesztéseket a Közgyűlés az ülés első napirendi pontjaként tárgyalja. A 22. § (4) bekezdés szerinti előterjesztéseket a Közgyűlés a nyilvános ülés végén a napirendi pontok megtárgyalását követően tárgyalja.

(2) A Közgyűlés az (1) bekezdésben szabályozottaktól minősített többséggel hozott határozattal eltérhet.

(3) A képviselő a 22. §-ban meghatározott beszámolókhöz és tájékoztatókhoz – beszámolónként és tájékoztatónként – legfeljebb öt-öt percben hozzászólhat, kérdést, észrevételt tehet.

(4) A képviselőt a (3) bekezdésben meghatározott időkereten túl egy alkalommal kettő perces hozzászólás illeti meg.

(5) A (4) bekezdésben foglaltakon túl a polgármester legfeljebb még egy esetben soron kívüli felszólalást engedélyezhet, ennek időtartama azonban a két percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester a felszólalótól a szót megvonhatja.

8. A napirend

24. §

Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot. Az Mötv. 44. §-ban foglaltak szerint összehívott Közgyűlés esetén a napirendi javaslatok között a polgármester szerepelteti az indítványban megfogalmazott napirendi pontokat is.

25. §

A kiküldött napirendhez a képviselő egy alkalommal legfeljebb 1 percben szólhat hozzá. A Közgyűlés a napirendi javaslatról vita nélkül minősített többséggel határoz.

9. Napirenden kívüli felszólalás

26. §

(1) A napirenden nem szereplő, de a város életében nagy jelentőségű halaszthatatlan és rendkívüli ügyben (a továbbiakban: rendkívüli ügy) az ülés napirendi pontjainak elfogadása előtt a képviselők és a Közgyűlésen tanácskozási joggal résztvevők három percben felszólalhatnak.

(2) A felszólalási szándékot, és annak tárgyát a halaszthatatlanság indokolásával együtt az ülés megnyitása előtt legalább két órával írásban vagy elektronikus úton be kell jelenteni a polgármesternél.

(3) A rendkívüli ügyben a szó megadásáról a polgármester írásban dönt. A polgármester a felszólalási szándékról az ülés megnyitását követően tájékoztatja a Közgyűlést. A felszólalás felett vitának helye nincs.

(4) Amennyiben a hozzászóló eltér az írásban közölt tárgytól, úgy a hozzászólótól az ülés elnöke megvonhatja a szót.

(5) A polgármester a Közgyűlésen mérlegelési jogkörében bárkinek, bármikor felszólalási lehetőséget biztosíthat a polgármester által meghatározott időkeretben. A felszólalás felett vitának helye nincs.

10. Állampolgárok által a napirendhez történő hozzászólás szabályai

27. §

(1) A Közgyűlés ülésén megjelent állampolgár kizárólag az ülés egy, általa megjelölt napirendi pontjához kapcsolódva – a 22. §-ban meghatározott tisztségviselői beszámoló és jegyzői tájékoztató kivételével – legfeljebb öt percben hozzászólhat, feltéve, ha ezen szándékát az ülés megnyitását megelőzően 72 órával előbb a polgármesternek írásban bejelentette, és ahhoz a polgármester az ülés megnyitásaig írásban hozzájárult. Napirendenként legfeljebb két állampolgár kaphat szót, egy ülésen pedig mindösszesen legfeljebb 3 állampolgári hozzászólás engedélyezhető. A hozzászólás szándéka az erre irányuló bejelentés beérkezése sorrendjében kerül elbírálásra és engedélyezésre.

(2) A polgármester a hozzászólási szándékról, illetve a kérelem elutasításáról az ülés megnyitását követően tájékoztatja a Közgyűlést.

11. Önszerveződő közösségek tanácskozási joggal történő részvétele

28. §

(1) Tevékenységi körében a bíróság által legalább öt éve bejegyzett, tevékenységi köréhez kapcsolódóan a városban ezen a területen tényleges tevékenységet kifejtő civil önszerveződő közösségek képviselőit az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg, ha ezen szándékukat legkésőbb az ülés megnyitását megelőzően 72 órával írásban a polgármesternek – az adott napirendi pont megjelölésével – bejelentették és a polgármester ehhez hozzájárult.

(2) A polgármester a hozzájárulásról az ülés megnyitása előtt 24 órával meghívóval és az érintett napirendi pont előterjesztésének megküldésével írásban értesíti a civil önszerveződő közösség képviselőit.

(3) A polgármester a hozzájárulásról a napirendre vonatkozó javaslat megtételével egyidejűleg tájékoztatja a Közgyűlést.

(4) Amennyiben a polgármester a tanácskozási jog biztosításához nem járul hozzá, úgy az elutasításról szóló döntésében köteles a civil önszerveződő közösség képviselőjét tájékoztatni arról, hogy ezen döntését, valamint a kérelmet a Közgyűlés elé terjeszti, és a Közgyűlés hoz határozatot e kérdésben.

(5) A (4) bekezdésben foglalt esetben a polgármester köteles az ülés megnyitását követően – az ülés napirendjére vonatkozó javaslat megtételét megelőzően – erről a Közgyűlést tájékoztatni. A tanácskozási jog biztosításáról a Közgyűlés minősített többséggel dönt.

(6) A kérelem elbírálása során a polgármester, illetve a Közgyűlés köteles vizsgálni:

- a) a civil önszerveződő közösség tevékenységi körét, a városban végzett, ehhez kapcsolódóan kifejtett tényleges tevékenységének tényét és bírósági bejegyzésének tényét, időpontját a közösség által becsatolt bírósági bejegyzés alapján,
- b) a képviseleti jogosultságot.

12. Az előterjesztések megtárgyalása

29. §

A napirend egyes pontjait a meghívóban megnevezett személy terjeszti elő.

30. §

(1) A vita megnyitása előtt a napirendi pontokhoz a napirendi pont előadója, és a napirendi pont tárgya szerint érintett bizottsági elnök

- a) öt perc kiegészítést tarthat, ha az előterjesztés írásban kiküldésre került;
- b) tíz perc kiegészítést tarthat, ha az előterjesztés írásban nem került kiküldésre;
- c) tizenöt perc kiegészítést tarthat éves költségvetési koncepció, a költségvetési rendelet, illetve a zárszámadásról szóló rendelet, valamint a városrendezési tervek esetében.

(1a) A vita megnyitása után a bizottság elnöke az adott napirendi ponthoz tartozó, a bizottság által megfogalmazott véleményt egy percben ismertetheti.

(2) A napirendi ponthoz való hozzászólás időtartama a vita megnyitása után öt perc. Ugyanazon napirendi pont keretében a képviselőt a fenti időkereten túl egy alkalommal kettő perces hozzászólás illeti meg.

(3) A polgármester legfeljebb még egy esetben soron kívüli felszólalást engedélyezhet, legfeljebb kettő percben.

(4) Az idő túllépése miatt a polgármester a felszólalótól a szót megvonhatja.

(5) Amennyiben a napirendi pontot részekre bontva tárgyalja a Közgyűlés, a hozzászólás időtartama az egyes részek tekintetében a (1) – (4) bekezdésekben írtak szerint úgy alakul, mint az önálló előterjesztések tárgyalásánál.

(6) A (2) – (5) bekezdés szerinti időkorlátok a polgármesterre és az alpolgármesterekre nem vonatkoznak.

(7) A Közgyűlés a polgármester javaslatára a tárgyalt napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti, és a közgyűlés által az adott ülésre vonatkozóan meghatározott későbbi időpontban – a képviselők által felhasznált időkeret figyelembevételével – folytathatja.

31. §

(1) A polgármester a napirend sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit.

(2) A felszólalás során az előterjesztésben szereplő önkormányzati rendelettervezetéhez, vagy határozati javaslatához a városi képviselőnek, illetve a tanácskozási joggal meghívottnak a módosító javaslatot szövegszerűen, pontosan meg kell fogalmaznia a vita lezárásáig, és ismertetése után azt indokolni szükséges.

(3) Ügyrendi kérdésben a Közgyűlés tagja, a jegyző és az aljegyző, törvényességi kérdésben pedig a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság elnöke, a jegyző és az aljegyző soron kívül bármikor szót kérhet. Ügyrendi kérdésnek minősül a személyes megszólíttatás, valamint az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó felszólalás, javaslat. Időtartama legfeljebb egy perc, amely nem számít bele a 30. § szerinti időkeretekbe, illetve nem számít hozzászólásnak.

(4) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha megállapítja, hogy a napirendi ponthoz további felszólaló nem jelentkezik.

(5) A vita lezárása után a polgármester ismerteti a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat. A jegyző – amennyiben a módosító, kiegészítő javaslattal kapcsolatban törvényességi aggály merül fel – azt haladéktalanul jelezni köteles. A polgármester visszautasítja a jelzéssel érintett jogszabálysértő módosító vagy kiegészítő határozati javaslat szavazásra történő feltételét.

32. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat úgy bocsátja szavazásra, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a Közgyűlés. A módosító, kiegészítő indítványokat mindig a javaslattétel sorrendjében visszafelé haladva kell szavazásra feltenni. Egymáshoz kapcsolódó módosító javaslatok esetén a sorrendről a polgármester dönt.

(2) Ha a napirendi pont vitája során az előterjesztett határozati javaslat az elhangzott módosító és kiegészítő indítványok eredményeként jelentős mértékben módosul, a polgármester a szavazás megkezdése előtt – a napirendi pont tárgyalásának egyidejű felfüggesztésével – elrendelheti a végleges határozati javaslat írásba foglalását.

(3) A polgármester az ugyanazon napirendhez tartozó több határozati javaslatot egyben is felteheti szavazásra, kivéve, ha bármely jelenlévő képviselő külön szavazást kér.

(4) A rendelettervezet elfogadására a 33. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A szavazás után a polgármester megállapítja és kihirdeti, hogy a rendeletet a Közgyűlés megalkotta, illetve a határozatot az adott napirendi pont tárgyában meghozta.

33. §

A bizottság(ok) által előzetesen véleményezett rendelettervezetet a polgármester a Közgyűlés elé terjeszti. A bizottság(ok) észrevételeit, módosító indítványait az ülésen a bizottság elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén a bizottság egy tagja ismerteti.

34. §

(1) A Közgyűlés ülésének időtartama a megkezdésétől számított 12 óránál tovább nem tarthat. A fenti időtartamba nem számít be az ebédidő.

(2) Amennyiben az elfogadott napirendi pontok megtárgyalására az ülés elhúzódása miatt nem kerülhetett sor, úgy az ülés folytatásának időpontjáról a polgármester az ülés bezárásával egyidejűleg dönt.

(3) Amennyiben a polgármester nem az adott ülés folytatását rendeli el, úgy az időhiány miatt elhalasztott előterjesztést a Közgyűlés a következő ülésén a napirendeket megelőzően köteles megtárgyalni.

13. A Közgyűlés tanácskozási rendjének szabályai

35. §

(1) A Közgyűlés tanácskozási rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek keretében:

- a) a tárgytól eltérő vagy újra ugyanazon érveket hangoztató felszólalót figyelmezteti, ismételt esetben megvonja tőle a szót;
- b) rendzavarás esetén – figyelmeztetés utáni ismétlődéskor – a rendbontót rendre utasíthatja, ennek eredménytelenségét követően – a képviselő kivételével – a helyiség elhagyására kötelezheti, melynek megtagadása esetén – indokolt és rendőri intézkedést lehetővé tevő esetben – rendőri segítséget vehet igénybe a rendbontó eltávolításához, és a rend helyreállításáig az ülést felfüggesztheti;
- c) rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki a Közgyűlés tekintélyét vagy valamelyik városi képviselőt, tisztségviselőt érintő sértő kifejezést használ;
- d) engedélyezi az ülésen a napirendi pontokhoz kapcsolódó és egyéb dokumentumok kiosztását, az ülésterem falán bármely tárgy, dokumentum elhelyezését.

(2) A Közgyűlés nyilvános ülésén megjelenő szervezetek képviselői, az állampolgárok, a tanácskozási joggal részt vevők, továbbá a sajtó képviselői az ülés elnöke által az ülésteremben az erre a célra kijelölt helyen kötelesek tartózkodni.

(3) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett – az SZMSZ-ben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

36. §

(1) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a vita szabályszerű menetét lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a polgármester – ha figyelmeztetése eredménnyel nem jár – az ülést az adott napon belüli időpontig felfüggesztheti.

(2) A felfüggesztés után folytatott ülésen az (1) bekezdésben írt rendzavarás ismétlődése esetén az ülés elnöke az ülést berekesztheti, és a hátralévő napirendi pontok tárgyalását a következő ülésre elnapolhatja.

37. §

(1) Az Mötv.-ben foglalt, a bizottsági üléseken történő megjelenési, valamint a döntéshozatalban történő részvételi kötelezettségét megszegő bizottsági elnökkel, valamint a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagjával szemben az alábbi esetekben és mértékben alkalmazandó a tiszteletdíj csökkentése, megvonása:

- a) a bizottság képviselő tagja és a bizottság elnöke a tiszteletdíj megállapítására megalkotott önkormányzati rendelet szerinti teljes összegű képviselői tiszteletdíjának,
- b) a bizottság nem képviselő tagja a tiszteletdíjának

20 %-ával csökkentett mértékű összegére jogosult az erről szóló döntést követő két hónapban, amennyiben a bizottság elnöke, vagy a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja négy egymást követő olyan bizottsági ülésen, mely bizottságnak tagja, nem vett részt, vagy esetében a 39. § (2) bekezdésében meghatározott feltétel négy egymást követő bizottsági ülés tekintetében teljesült, és hiányzását a 38. § (2)–(3) bekezdésében foglaltak szerint nem igazolta.

(2) Az (1) bekezdés rendelkezéseit a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja esetében bizottságonként külön-külön kell alkalmazni.

38. §

(1) A bizottsági üléseken való jelenlét igazolására a jelenléti ív, továbbá a szavazatszámoló programból kinyomtatott lista szolgál.

(2) Bizottsági ülésről a távollétet az ülés megkezdéséig, az indok megjelölésével, írásban kell bejelenteni a bizottság elnökénél. A bizottság elnöke a polgármesternek jelenti be távollétét, egyúttal az 55. §-a szerint intézkedik helyettesítéséről.

(3) Különös méltánylást érdemlő esetben a távollét a (2) bekezdéstől eltérően utólagosan is igazolható.

(4) Nem minősül igazolatlan távollétnek:

- a) ha a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettsége miatt a szavazásból kizárásra kerül, illetve ugyanezen ok miatt a szavazásban nem vesz részt, továbbá, ha a bizottsági ülésen ezen okból nem vesz részt,
- b) a keresőképtelenséggel járó betegség miatti távollét,
- c) bizottság elnöke vagy képviselő tagja esetén a testület vagy a polgármester megbízása alapján az önkormányzat képviselőjének ellátása, vagy a megbízásukból végzett tevékenység ellátása,
- d) az egyéb méltányolható okból történő távollét,
- e) a közfeladat ellátása.

(5) Az igazolási kérelmekről a bizottsági elnök bizottsági ülésről való távolléte esetén a polgármester, a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja bizottsági ülésről való távolléte esetén a bizottság elnöke jogosult dönteni.

(6) Az írásba foglalt döntésről az érintettet 5 napon belül köteles az igazolásra jogosult értesíteni. A távollét igazolása elfogadása esetén további jogorvoslatnak nincs helye. Abban az esetben, ha az igazolási kérelem elutasításra került, az érintett az értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül írásban a Közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért.

39. §

(1) A bizottsági elnöknek a bizottsági ülésen való jelenlétét a polgármester, a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagjának a bizottsági üléseken való jelenlétét a bizottság elnöke tartja nyilván.

(2) Távollétnek minősül, ha a bizottság elnöke, a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja az adott bizottsági ülésen a szavazás legalább felében nem vesz részt. Az elmulasztott szavazás számát a bizottság elnöke a szavazatszámoló berendezés segítségével tartja nyilván.

(3) Ha a bizottság elnökének bizottsági ülésről való igazolatlan távolléteinek száma eléri a 37. § (1) bekezdésében meghatározott számot, és a távollét okát a bizottság elnöke a polgármester felhívására 8 napon belül sem jelöli meg, a polgármester e tényt a 10. § szerinti előterjesztés formájában jelzi a Közgyűlésnek.

(4) Ha a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagjának bizottsági ülésről való igazolatlan távolléteinek száma eléri a 37. § (1) bekezdésében meghatározott számot, és a távollét okát a bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja a bizottság elnökének felhívására 8 napon belül sem jelöli meg, a bizottság elnöke e tényről írásban értesíti a polgármestert, aki a 10. § szerinti előterjesztés formájában jelzi ezt a Közgyűlésnek.

(5) A bizottság képviselő vagy nem képviselő tagja tiszteletdíja 37. § (1) bekezdésének megfelelő csökkentéséről a Közgyűlés dönt.

40. §

A Közgyűlés nyilvános ülésén megjelenő állampolgárok kizárólag a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, és az ülés munkáját magatartásukkal nem zavarhatják.

14. Határozathozatal, a szavazás rendje

41. §

Minősített többség szükséges az Mötv.-ben foglaltakon túl:

1. alapítvány alapító okiratának módosításához;
2. a gazdasági program elfogadásához, hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel, adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvételéhez, elfogadásához;
3. sürgősségi indítvány napirendre tűzéséhez;
4. a közgyűlés napirendjének elfogadásához, módosításához;
5. önszerveződő közösségekkel kapcsolatos, 28. § (5) bekezdés szerinti döntés meghozatalához;
6. titkos szavazás elrendeléséhez;
7. ideiglenes bizottság választásához, feladatának megállapításához, megbízatásának meghosszabbításához, valamint feladatának végrehajtását megelőzően történő megszüntetéséhez.

42. §

(1) A nyílt szavazás szavazatszámláló berendezés használatával, vagy kézfelemeléssel történik, „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatok leadásával.

(2) A szavazásra feltett kérdést mindenki számára közérthető módon kell az ülés elnökének ismertetnie.

(3) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja az „igen”, a „nem” és a „tartózkodom” szavazatokat, végül a szavazásban részt nem vevő, de jelenlévő képviselők számát.

43. §

(1) Név szerinti szavazásra vonatkozó indítványra az adott napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig az ülés elnökénél írásban kell jelezni.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét az általa aláírt névsorral átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki, és aláírásával hitelesíti. Az így aláírt és hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

44. §

Titkos szavazásra vonatkozó javaslatot a jelen lévő képviselők legalább egyharmada az adott napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig az ülés elnökénél írásban köteles jelezni. A javaslatról a Közgyűlés a napirendi pont tárgyalását megelőzően vita nélkül, minősített többséggel határoz. Titkos szavazás esetén a képviselők érvényesen „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak a határozati javaslatról.

45. §

(1) A titkos szavazás lebonyolítása – a 9. §-ban foglaltak kivételével – a jogi feladatokat ellátó bizottság képviselő tagjaiból felállított bizottság feladata, amelynek elnöke a jogi feladatokat ellátó bizottság elnöke.

(2) A titkos szavazást bélyegzővel ellátott, a döntés tárgyát és a szavazás módját megjelölő szavazólapon kell lebonyolítani. Egy alkalommal kérhet a képviselő rontás miatt új szavazólapot. A szavazólap átvételét – beleértve a rontott szavazólap miatt új szavazólap átvételét is – átvételi íven igazolja az érintett képviselő.

(3) A szavazatok urnába történő elhelyezésére a szavazás megkezdésétől számított 15 perc áll a képviselők rendelkezésére. A szavazás megkezdésének időpontját az ideiglenes bizottság elnöke hirdeti ki. A 15 perc elteltét követően az ideiglenes bizottság elnöke bejelenti a szavazás befejezését, és ezzel egyidejűleg lezárja a szavazatok összegyűjtésére szolgáló urna nyílását. Ezt követően szavazatot már nem lehet elhelyezni az urnában.

(4) A szavazatokat a bizottság által lepecsételt urnába kell bedobni. Az urna a bizottság tagjai előtt kerül felbontásra. Felbontás után a bizottság megállapítja:

- a) hány szavazólapot osztottak ki,
- b) hány szavazólapot találtak az urnában,
- c) a hiányzó szavazólapok számát,
- d) az érvénytelen és érvényes szavazatok számát,
- e) a fentiek figyelembevételével az egyes tárgykörökben leadott szavazatok számát.

(5) Az összesítést követően a bizottság megállapítja a titkos szavazás végeredményét. A titkos szavazás lebonyolításáról jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

(6) A titkos szavazás eredményét a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság bármely képviselő tagja a (5) bekezdésben foglaltak szerint készült jegyzőkönyv alapján ismerteti.

(7) A titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a Közgyűlésről készített jegyzőkönyv első példányához kell csatolni.

46. §

Amennyiben ugyanazon döntés elfogadásához titkos, illetve név szerinti szavazásra vonatkozó javaslatot nyújtanak be ugyanazon döntésre vonatkozóan, abban az esetben a polgármester név szerinti szavazást rendel el.

15. A Közgyűlés döntései

47. §

(1) A közgyűlési határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(2) A közgyűlési határozatok végrehajtásának időpontját lehetőség szerint konkrét naptári napban kell meghatározni.

(3) A közgyűlési határozat végrehajtásáért felelős személy köteles a végrehajtásról szóló jelentést legkésőbb a határidő lejártát követően a közgyűlési előterjesztések előkészítésére és leadási határidejére vonatkozó szabályok meghatározásával a jegyzőnek megküldeni. A végrehajtás bármilyen okból történő akadályoztatása esetén a határidő meghosszabbítását – indoklással ellátva – a Közgyűléstől kell kérelmezni a jegyző 22. § (4) bekezdés a) pontjában írt tájékoztatója keretében a korábban megállapított határidő lejárta előtt.

(4) A normatív határozatokat a jegyző köteles a Városháza hirdetőtábláján kifüggesztés útján közzétenni, továbbá tájékoztatás céljából a városi honlapon (szombathely.hu) megjelentetni.

48. §

(1) Az elfogadott önkormányzati rendeletről, valamint a hatálybalépés időpontjáról a lakosságot a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztés, valamint a Szombathelyi Televízió és a városi honlap (szombathely.hu) útján tájékoztatni kell.

(2) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a rendeletek szövegének a Városháza hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

(3) A hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik.

(4) A hatályos önkormányzati rendeletek a Hivatal képviselői feladatok támogatásával foglalkozó belső szervezeti egységénél munkaidő alatt, továbbá a város honlapján megtekinthetők.

49. §

A jegyzőkönyv az Mötv.-ben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az elnök rendfenntartással kapcsolatos és egyéb intézkedéseit;
- b) az ülésen elhangzottak egy részének szó szerinti rögzítésére vonatkozó kérést;
- c) a felvilágosítás kérését és az azokra adott választ.

III. Fejezet *A bizottságok*

16. Az állandó önkormányzati bizottságok

50. §

A Közgyűlés állandó jelleggel az alábbi bizottságokat hozza létre és létszámukat a következőkben állapítja meg:

1. Gazdasági és Jogi Bizottság 13 fő
2. Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság 9 fő
3. Szociális és Lakás Bizottság 9 fő
4. Városstratégiai, Idegenforgalmi és Sport Bizottság 11 fő

17. Az egyes bizottságok részletes feladatai

51. §

(1) A Gazdasági és Jogi Bizottság látja el a kötelezően létrehozandó pénzügyi bizottság feladatait, továbbá az összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi és jogi feladatokat.

(2) A Gazdasági és Jogi Bizottság pénzügyi bizottsági feladatai körében:

1. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

2. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét;
3. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

(3) A Gazdasági és Jogi Bizottság további, a pénzügyekkel, vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatai körében:

1. szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletervezeteket;
2. véleményezi az önkormányzati gazdasági vállalkozásokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
3. véleményezi a tisztségviselők, a bizottságok és a Hivatal gazdasági kihatású, valamint az önkormányzat vagyonát érintő javaslatait, előterjesztéseit;
4. véleményezi és ellenőrzi a közüzemi és kommunális szolgáltatást végző önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok tevékenységét;
5. véleményezi az önkormányzati gazdasági társaság, vagy intézmény alapítását, átalakítását, illetve megszüntetését;
6. véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok mérlegbeszámolóját;
7. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek vagy a tanácsnokok kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít gazdasági, vagyoni és pénzügyi kérdésekben;
8. figyelemmel kíséri és ellenőrzi a privatizációs folyamatokat;
9. véleményezi az önkormányzati vagyont érintő vállalkozások működését;
10. ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tevékenységeket;
11. közreműködik az ingatlankezelés- és fenntartás fejlesztésével kapcsolatos feladatok meghatározásában;
12. megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait;
13. javaslatot tesz téma-, cél- és utóvizsgálatok megtartására;
14. javaslatot tehet a Közgyűlésnek hitel felvételére, céljának és nagyságának meghatározására;
15. javaslatot tesz a polgármesternek az átmenetileg szabad pénzeszközök 1-3 hónap közötti lekötésére, illetve felhasználására, amely javaslattételi jogát két bizottsági ülés közötti időszakban – az utólagos tájékoztatás kötelezettségével – a bizottság elnöke útján gyakorolja;
16. jóváhagyja az átmenetileg szabad pénzeszközök három hónapon túli lekötését;
17. véleményezi a helyi adókkal összefüggő, továbbá az adócímkék meghatározására vonatkozó közgyűlési előterjesztéseket;
18. véleményt nyilvánít Szombathely Megyei Jogú Város helyi építési szabályzatáról, valamint szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló hatályos rendeletben meghatározott elővásárlási joggal terhelt ingatlan esetében az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlása kérdésében;
19. megtárgyalja és elfogadja a vagyongazdálkodási bevételek alakulásáról szóló tájékoztatót;
20. polgármesteri jóváhagyás előtt véleményezi a feladatköre szerinti költségvetési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, egyéb alapidokumentumait;
21. dönt az intézményi nyersanyagnormák meghatározása tárgyában;
22. jóváhagyja az alapítványi beszámolókat;
23. kapcsolatot tart a területileg illetékes gazdasági kamarákkal, érdekképviseleti szervekkel;
24. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott gazdasági, vagyongazdálkodási, városfejlesztési és városüzemeltetési előirányzatok felhasználásáról;
25. jóváhagyja az önkormányzat vagy intézményei által benyújtásra kerülő európai uniós, és egyéb pályázatokat, amennyiben azok önrészt nem igényelnek;
26. jóváhagyja az önkormányzat által az éves költségvetés terhére megrendelt megvalósíthatósági és szakértői tanulmányokat;
27. az Egészségügyi Szakmai Bizottság javaslata alapján jóváhagyja a rendelési időt;
28. jóváhagyja a Hulladékgazdálkodási Társulás működési beszámolóját.

(4) A Gazdasági és Jogi Bizottság jogi, továbbá vagyonyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos feladatai körében:

1. véleményezi a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelettervezetét és figyelemmel kíséri annak hatályosulását, indokolt esetben indítványozza módosítását vagy kiegészítését;
2. véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét;
3. jogi szempontból felülvizsgálja az önkormányzati szerződés-tervezeteket;
4. törvényességi szempontból felügyeli az önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntések Hivatal által történő előkészítését és végrehajtását, e körben célvizsgálatot kezdeményezhet;
5. megtárgyalja a jegyző beszámolóját a Hivatal hatósági munkájáról és a törvényesség helyzetéről;
6. véleményezi a Hivatal belső szervezeti felépítésére vonatkozó javaslatot;
7. véleményezi az önkormányzati intézmények, az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapító okiratait és annak módosításait;
8. véleményezi az alapítványok alapító okiratát, amelyben az önkormányzat alapítóként vagy csatlakozóként vesz részt;
9. ellátja a Közgyűlés működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazásokat;
10. az Möt. alapján kijelölt bizottságként (a továbbiakban: kijelölt bizottság) előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi, és méltatlansági ügyeket, előkészíti továbbá a Közgyűlés hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket;
11. felkérésre vagy saját kezdeményezésre részt vesz az önkormányzatot érintő jelentősebb polgári jogi szerződések előkészítésében, a jogügyletekben szakmai véleményt nyilvánít;
12. az önkormányzat polgári peres ügyeiben szakmai véleményt nyilváníthat;
13. állást foglal a hatályos jogszabályok, az SZMSZ, vagy az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban felmerült kérdésekben;
14. állást foglal a Közgyűlés hatáskörébe tartozó igazgatási és rendészeti feladatokban;
15. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester az alpolgármesterek, a jegyző és aljegyző kezdeményezésére szakvéleményt nyilvánít jogi kérdésekben;
16. állást foglal a közgyűlési bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközések kérdésében;
17. az Möt. alapján kijelölt bizottságként ellátja a polgármester, valamint a települési képviselők vagyoni nyilatkozatainak kezelésével és ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat;
18. jóváhagyja az éves költségvetés terhére igénybe vett polgármesteri, önkormányzati szakértők megbízási szerződéseit.
19. megtárgyalja a közbiztonsági beszámolókat, koncepciókat.

52. §

(1) A Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság látja el a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottsági feladatokat.

(2) A Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság oktatási feladatai körében:

1. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott oktatási kiadások felhasználásáról;
2. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott oktatási tartalék felhasználásáról;
3. elkészíti, illetve véleményezi a Közgyűlés által tárgyalt, a köznevelési feladatellátással kapcsolatos előterjesztéseket;
4. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek kezdeményezésére nevelési és oktatási kérdésekben szakmai véleményt nyilvánít;
5. a döntésre hatáskörrel rendelkező bizottság számára előzetesen véleményezi a benyújtásra kerülő, köznevelést érintő európai uniós, és egyéb pályázatokat;
6. figyelemmel kíséri az önkormányzat által fenntartott óvodák és a Köznevelési GAMESZ, működését, gazdálkodását, az önkormányzat határozatainak végrehajtását;
7. kapcsolatot tart érdekképviselői szervezetekkel, kölcsönösen megállapítják együttműködésük tartalmát és kereteit;
8. előzetesen a Közgyűlés számára véleményezi az óvodák és az önkormányzat által működtetett iskolák névhasználatára vonatkozó javaslatot;

9. közreműködik az oktatásért felelős miniszter által készített vármegyei szintű feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési terv – melynek része a vármegyei szakképzési terv – elkészítésében, és előzetesen a Közgyűlés számára véleményezi azt;
10. dönt az óvodai csoportok száma, csoportlétszámok meghatározása tárgyában;
11. előkészíti óvodák alapításával, összevonásával, megszüntetésével kapcsolatos tervezetet;
12. meghatározza az óvodavezetői pályázatok feltételeit, és javaslatot tesz a Közgyűlésnek a megbízásokra;
13. engedélyezi az óvodákban a maximális csoport-, létszám túllépését a nevelési év indításakor;
14. dönt az óvodák felvételi körzetéről, az óvodák nyári, és az általánostól eltérő nyitvatartásáról;
15. értékeli az óvodák pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai – szakmai munka eredményességét;
16. ellenőrzi az óvodák pedagógiai programját, házirendjét és Szervezeti és Működési Szabályzatát;
17. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról;
18. jóváhagyja az óvodai pedagógus-továbbképzési programot;
19. előzetesen a Közgyűlés számára véleményezi az állam által fenntartott köznevelési intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére, feladatának vagy tevékenységi körének megváltoztatására, nevének megállapítására vonatkozó tervezetet;
20. előzetesen a Közgyűlés számára véleményezi az általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezetet;
21. elbírálja a Petz-ösztöndíjra vonatkozó kérelmeket, és jóváhagyja a „Szombathely visszavár” programmal kapcsolatos beszámolókat;
22. javaslatot tesz a pénzügyi többletkötelezettséggel járó Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend érvénybe lépéséhez szükséges egyetértési jog gyakorlására vonatkozóan;
23. megtárgyalja a nyári napközis tábor és az iskolai úszásoktatás előkészítéséről és lebonyolításáról szóló tájékoztatót;
24. figyelemmel kíséri az önkormányzat által működtetett intézményekben az intézményi tanácsok munkáját;
25. polgármesteri jóváhagyás előtt véleményezi a feladatköre szerinti költségvetési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, illetve más alapidokumentumát;
26. a döntésre hatáskörrel rendelkező bizottság számára előzetesen véleményezi az intézményi nyersanyagnormák meghatározását;
27. jóváhagyja a felsőoktatási intézményekkel történő együttműködés beszámolóját;
28. megtárgyalja a vagyonkezelésbe átadott vagyon kapcsán lefolytatott tulajdonosi ellenőrzésekről készített beszámolót, és jóváhagyja a következő évi ellenőrzési ütemtervet;
29. megtárgyalja az önkormányzati óvodákban lefolytatott fenntartói törvényességi ellenőrzésekről készített beszámolót, és jóváhagyja a következő évi ellenőrzési ütemtervet.

(3) A Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság kulturális és civil ügyekkel kapcsolatos feladatai körében:

1. közreműködik az önkormányzat kulturális koncepciójának kidolgozásában;
2. véleményezi a művészeti alkotás közterületen, önkormányzati tulajdonban, illetve nem önkormányzati tulajdonban álló épületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását;
3. javaslatot tesz a közterületek elnevezésére és emlékmű állítására, szobor közterületen történő elhelyezésére és áthelyezésére;
4. kezdeményezi, vagy véleményezi a kulturális önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok alapítását, átalakítását vagy megszüntetését;
5. ellenőrzi és koordinálja az önkormányzati kulturális Intézmények és gazdasági társaságok szakmai tevékenységét;
6. polgármesteri jóváhagyás előtt véleményezi az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, egyéb alapidokumentumait;
7. az önkormányzat nevében kiírja a város művészeti, kulturális életének gazdagítását szolgáló pályázatokat;
8. javaslatot tesz a költségvetésben a kulturális célú előirányzatok felhasználására;

9. véleményezi a város által támogatott nagy rendezvények programtervezetét, költségvetését és részt vesz azok szervezésében;
10. a Közgyűlés, a polgármester, az alpolgármesterek, a tanácsnok és a bizottságok kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít kulturális és művészeti kérdésekben;
11. javaslatot tesz kulturális és művészeti rendezvényekre;
12. közreműködik a szakterületéhez tartozó önkormányzati rendeletervezetének előkészítésében;
13. figyelemmel kíséri a helyi védelemről szóló rendeleteket és javaslatot tesz az építészeti emlékekre és az épített környezetre vonatkozó védettség kiterjesztésére, megszüntetésére, módosítására;
14. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott kulturális kiadások felhasználásáról
15. a civil szervezetekkel kötendő kulturális megállapodásokat előkészíti;
16. kapcsolatot tart a lakosság önszerveződő közösségeivel, kezdeményezi a velük való együttműködést, és előkészíti, véleményezi az együttműködésre vonatkozó megállapodások tervezetét;
17. figyelemmel kíséri az önkormányzat és a társadalmi szervezetek közötti kapcsolattartást, együttműködést;
18. előkészíti és véleményezi a társadalmi szervezetek által átvállalható önkormányzati feladatellátást, illetve az e tárgyban megkötendő megállapodások tervezetét;
19. javaslatot tesz társadalmi szervezetek támogatására;
20. véleményt nyilvánít a társadalmi szervezetekkel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása tárgyában;
21. az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeghatárig a részére meghatározott civil alap terhére dönt a társadalmi szervezetek, illetve az általuk rendezett programok támogatására meghatározott előirányzatok felhasználásáról, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását;
22. elfogadja a civil cselekvési tervet és az arról szóló beszámolót;
23. jóváhagyja a civil fórum ügyrendjét és módosításait;
24. megtárgyalja a települési értéktár működésének beszámolóját;
25. elfogadja a közművelődési alapszolgáltatások megtervezéséhez szükséges szolgáltatási terveket.

(4) A Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság ifjúsággal kapcsolatos feladatai körében:

1. részt vesz az önkormányzat ifjúságpolitikájának kidolgozásában, figyelemmel kíséri az ifjúságpolitikai célkitűzések megvalósítását;
2. kapcsolatot tart az országos, regionális és helyi szervezetekkel, hivatalokkal, a vármegyei rendőr-főkapitányság ifjúságvédelmi csoportjával, bírósággal, társadalmi szervezetekkel;
3. javaslatot tesz az ifjúság, a diákság, a civil szervezetek és az önkormányzat közötti együttműködésre;
4. javaslatot tesz az ifjúsági területen nyújtható önkormányzati támogatásokra;
5. javaslatot tesz és segítséget nyújt a diákönkormányzatok és civil ifjúsági szervezetek szabadidős programjainak megszervezésében;
6. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott ifjúsági kiadások felhasználásáról.

53. §

A Szociális és Lakás Bizottság feladatkörében eljárva:

1. kidolgozza a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletervezeteket;
2. elfogadja az önkormányzat kötelező feladatát képező szociális alapellátás koncepcióját;
3. véleményezi, vagy kezdeményezi az önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézmények és gazdasági társaságok alapítását, átszervezését vagy megszüntetését;
4. javaslatot tesz a költségvetésről szóló rendeletben a szociális célokra meghatározott előirányzatok felhasználására és figyelemmel kíséri azok végrehajtását;
5. együttműködik az egyházakkal, karitatív szervekkel és a szociális gondoskodás területén tevékenykedő társadalmi szervezetekkel;
6. véleményezi a nem önkormányzati szervekkel kötendő szerződéses szociális ellátások tervezetét;
7. javaslatokat tesz konkrét szociális jellegű helyi intézkedésekre;

8. figyelemmel kíséri a városban a hátrányos helyzetben lévő néprétegek helyzetének, élet- és munkakörülményeinek alakulását;
9. vizsgálja a veszélyeztetett kiskorúak helyzetét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet;
10. figyelemmel kíséri az önkormányzat fenntartásában működő bölcsődék, szociális intézmények, gazdasági társaságok jogszabályszerű működését, szakmai munkáját, az önkormányzat határozatainak végrehajtását;
11. jóváhagyja a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét;
12. javaslatot tesz a szociális szférában kiírt pályázatokon való önkormányzati részvételre;
13. közreműködik az önkormányzat nevében benyújtandó, a szociális és gyermekjóléti ágazatot érintő pályázatok elkészítésében és véleményezi azok tervezetét;
14. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek kezdeményezésére szakvéleményt nyilvánít a szociális kérdésekben,
15. dönt a Minisztérium által évente kiírt „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról;
16. évente egy alkalommal a szociális helyzetük miatt rászoruló egyetemi és főiskolai hallgatók, valamint a szociális helyzetük miatt rászoruló, felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiatalok részére kiírja a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázatot;
17. elbírálja a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázatokat, és értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről,
18. figyelemmel kíséri az önkormányzat foglalkoztatáspolitikai céljainak megvalósulását;
19. kapcsolatot tart a városban működő foglalkoztatással, munkahelyteremtéssel, és szakképzéssel foglalkozó szervezetekkel;
20. a városban zajló beruházásokat, fejlesztéseket folyamatosan figyelemmel kíséri, eszközeivel támogatja a munkahelyteremtő beruházások megvalósulását;
21. figyelemmel kíséri az önkormányzati jogalkotás, illetve döntéshozatal során a jogszabályban biztosított esélyegyenlőség alapvető követelményeinek biztosítását, szükség esetén véleményezi e szempontból az önkormányzat döntéseit;
22. a döntésre hatáskörrel rendelkező bizottság jóváhagyása előtt véleményezi az önkormányzat által benyújtásra kerülő gyermekjóléti, szociális, foglalkoztatási, és esélyegyenlőségi európai uniós, és egyéb pályázatokat;
23. részt vesz lakáspolitikai és lakásépítési programokkal kapcsolatos javaslatok kidolgozásában, ellenőrzi azok végrehajtását;
24. kidolgozza az önkormányzat lakásgazdálkodásának koncepcióját;
25. javaslatot tesz a bérlakás-privatizációból a Lakásalapba befolyó pénzeszközök felhasználására;
26. előkészíti az önkormányzat lakásgazdálkodásáról szóló rendelettervezeteket;
27. véleményt nyilvánít az önkormányzati bérlakásokat érintő kérdésekben;
28. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek és a tanácsnokok kezdeményezésére véleményt nyilvánít az önkormányzati bérlakásokat érintő kérdésekben;
29. polgármesteri jóváhagyás előtt véleményezi az önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és szakmai programját, más alapidokumentumait;
30. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott szociális, gyermekjóléti kiadások, valamint önkormányzati bérlakások felújítását célzó előirányzatok felhasználásáról;
31. elfogadja a szociális ellátásokról szóló beszámolót;
32. elfogadja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásról szóló beszámolót;
33. jóváhagyja az önkormányzati tulajdonú lakások hasznosításáról szóló jelentést;
34. jóváhagyja a Helyi Esélyegyenlőségi Programot;
35. dönt a Községi Bérlakás-rendszerbe bevont ingatlan bérlőjének kijelöléséről.

54. §

(1) A Városstratégiai, Idegenforgalmi és Sport Bizottság városstratégiával kapcsolatos feladatkörében eljárva:

1. szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelettervezeteket;
2. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek vagy a tanácsnokok kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít városstratégiai kérdésekben;
3. közreműködik az ingatlankezelés- és fenntartás fejlesztésével kapcsolatos stratégiai jellegű feladatok meghatározásában;
4. véleményezi az önkormányzat és a Hivatal stratégiai jellegű fejlesztési elképzeléseit;
5. véleményezi az önkormányzat vagy intézményei által benyújtásra kerülő európai uniós, és egyéb pályázatokat;
6. véleményezi az önkormányzat által az éves költségvetés terhére megrendelt megvalósíthatósági és szakértői tanulmányokat;
7. polgármesteri jóváhagyás előtt véleményezi a feladatköre szerinti költségvetési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, egyéb alapidokumentumait;
8. közreműködik a városfejlesztési koncepciók, programok, tervek kialakításában;
9. véleményezi a településszerkezeti koncepciót;
10. véleményezi a településszerkezeti tervet, a városi építési szabályzatot és a szabályozási tervet;
11. véleményezi a rész szabályozási terveket és az építési szabályzatokat;
12. figyelemmel kíséri a rendezési tervek végrehajtásának menetét, kezdeményezheti módosításukat;
13. véleményezi a közterületek rendjének kialakítását;
14. figyelemmel kíséri a város-rekonstrukciót, a műemlék, illetve műemlék-jellegű ingatlanok hasznosítását;
15. javaslatot tesz a Közgyűlésnek a helyi építészeti értékek védetté nyilvánítására, illetőleg megszüntetésére;
16. előkészíti a városfejlesztésben jelentős súllyal bíró területek hasznosítására kiírt pályázatokat;
17. javaslatot tesz az éves költségvetésben a városfejlesztési és városrendezési célokra megjelölt előirányzatok felhasználására;
18. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek, a tanácsnokok kezdeményezésére szakvéleményt nyilvánít városfejlesztési és városrendezési kérdésekben;
19. véleményezi a közlekedést érintő koncepciókat;
20. javaslatokat tesz az önkormányzat tulajdonába tartozó közlekedési létesítmények felújítására, korszerűsítésére, a költségvetési előirányzatok felhasználására;
21. részt vesz a közlekedéssel kapcsolatos pályázatok kiírásában, azok elbírálásában;
22. szakmai kapcsolatot tart az utak és hidak, valamint a vasutak kezelőivel, fenntartóival;
23. javaslatot tesz a város közlekedési koncepciójának korszerűsítésére, aktualizálására;
24. figyelemmel kíséri a közlekedés helyzetét, az utak és hidak állapotát és erről a Közgyűlést évenként tájékoztatja;
25. állást foglal a közúthálózat fejlesztésével kapcsolatban, dönt a forgalmi rend felülvizsgálatával kapcsolatos kérdésekben;
26. a Közgyűlés, polgármester, alpolgármesterek, a tanácsnokok és a bizottságok kezdeményezésére véleményt nyilvánít közlekedési szakmai kérdésekben;
27. véleményezi a belterületi határvonal megállapítására vonatkozó előterjesztést;
28. javaslatot tesz helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására;
29. javaslatot tesz zajvédelmi szempontból terület védetté nyilvánítására;
30. kezdeményezi a zajvédelem érdekében csendes övezet kialakítását;
31. véleményezi a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítását;
32. véleményezi az avar és kerti hulladék égetésére, továbbá a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabály-tervezeteket;
33. javaslatot tesz az önkormányzat környezetvédelmi alapjának felhasználására;
34. javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti értékek megóvására, őrzésére, fenntartására, bemutatására és helyreállítására;
35. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek és a tanácsnokok kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít a környezet- és természetvédelmi kérdésekben;
36. véleményez minden településfejlesztési tevékenységet környezetvédelmi szempontból;

37. kapcsolatot tart a területileg illetékes természet- és környezetvédelmi szakhatósággal;
38. javaslatot tesz a közterületek bontás utáni helyreállítása tárgyában önkormányzati rendelet alkotására, módosítására.
39. jóváhagyja az utak téli üzemeltetési tervét;
40. figyelemmel kíséri az Önkormányzatnál és a Hivatalnál az informatika területén megjelenő jogszabályok végrehajtását;
41. javaslatot tesz a Közgyűlésnek a várost érintő informatikai kérdések megoldása tárgyában, amennyiben azok a város informatikai fejlődését érintik;
42. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek és a tanácsnokok kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít informatikai kérdésekben;
43. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott városstratégiai kiadások felhasználásáról.

(2) A Városstratégiai, Idegenforgalmi és Sport Bizottság sporttal kapcsolatos feladatkörében eljárva:

1. véleményezi a város által támogatott nagy rendezvények programtervezetét, költségvetését és részt vesz azok szervezésében;
2. közreműködik a szakterületéhez tartozó önkormányzati rendeletervezetének előkészítésében;
3. javaslatot tesz a helyi sportfeladatokra, azok fejlesztési célkitűzéseire, előkészíti a városi sportkoncepció tervezetét;
4. javaslatot tesz a diáksport, rekreáció, élsport, az utánpótlás-nevelés, természetjárás, sportturizmus fejlesztésének támogatási feltételrendszerére;
5. véleményezi a sporttal kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtásáról szóló beszámolókat, jelentéseket;
6. véleményezi a Közgyűlés napirendjére kerülő, a sport területét érintő előterjesztéseket;
7. véleményezi és javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények hasznosítására, elidegenítésére;
8. javaslatot tesz a testnevelés és sport céljait szolgáló költségvetési előirányzat nagyságára, továbbá a költségvetési rendeletben megállapított támogatás felosztására, a városi sportegyesületek önkormányzati támogatására, és figyelemmel kíséri annak felhasználását;
9. javaslatot tesz az önkormányzati sport, és sport jellegű intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére;
10. javaslatot tesz sportrendezvények szervezésére, támogatására;
11. figyelemmel kíséri a városban működő sportszervezetek szakmai munkáját;
12. együttműködik a városi sportfeladatok végrehajtásában érdekelt más állami, társadalmi és egyéb szervezetekkel;
13. javaslatot tesz nemzetközi sportkapcsolatok létesítésére és azokat figyelemmel kíséri;
14. javaslatot tesz a város sportéletének gazdagítását szolgáló pályázatok kiírására;
15. kapcsolatot tart a sport területén működő sportegyesületekkel, sportszervezetekkel;
16. ellenőrzi és koordinálja az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező, sporttal kapcsolatos gazdasági társaságokban folyó szakmai munkát;
17. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek és a tanácsnokok kezdeményezésére szakvéleményt nyilvánít a sportot érintő kérdésekben;
18. a döntésre hatáskörrel rendelkező bizottság jóváhagyása előtt véleményezi az önkormányzat által benyújtásra kerülő sportüggyel kapcsolatos európai uniós és egyéb pályázatokat.
19. dönt a költségvetési rendeletben részére meghatározott sport kiadások felhasználásáról.

(3) A Városstratégiai, Idegenforgalmi és Sport Bizottság idegenforgalommal kapcsolatos feladatkörében eljárva:

1. kezdeményezi a városi intézményhálózat adta lehetőségek idegenforgalmi célú hasznosítását;
2. javaslatot tesz, illetve véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyoni értékű jogok idegenforgalmi célú hasznosításával kapcsolatos terveket, koncepciókat, előterjesztéseket;
3. kidolgozza és a Közgyűlés elé terjeszti az idegenforgalom fejlesztése érdekében más önkormányzatokkal kötendő megállapodások, szerződések tervezetét;

4. figyelemmel kíséri a testvérvárosi szerződések tervezetét, értékeli a testvérvárosokkal kötött szerződések végrehajtásának alakulását, valamint javaslatot tesz új testvérvárosi kapcsolatok létrehozására;
5. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek és a tanácsnokok kezdeményezésére javaslatot tesz a testvérvárosi és egyéb delegációk összetételére, biztosítja e döntések nyilvánosságát;
6. a város arculattervezésére vonatkozó javaslatokat, terveket véleményezi, megvizsgálja alkalmazhatóságukat, és javaslatot tesz ennek alapján a megvalósításra;
7. jóváhagyja a testvérvárosi kapcsolatok alakulásáról, tapasztalatairól szóló éves beszámolót.

18. A bizottságok eljárási szabályai

55. §

Az elnök távolléte esetére jogosult a bizottság városi képviselő tagja felkérése útján a helyettesítése iránt intézkedni. Amennyiben az elnök a helyettesítése iránti intézkedésben akadályoztatva van, a bizottság városi képviselői közül a korelnök jogosult összehívni és levezetni a bizottság ülését.

56. §

(1) A Gazdasági és Jogi Bizottság ülésére a Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara delegáltját, valamint a Vas Megye és Szombathely Város Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítványa Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatóját, a Városstratégiai, Idegenforgalmi és Sport Bizottság ülésére a Vas Vármegyei Építész Kamara, valamint a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara delegáltját tanácskozási joggal meg kell hívni.

(2) A Szociális és Lakás Bizottság ülésére a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) az Idősügyi Tanács képviselőjét,
- b) Vas Vármegye és Szombathely Megyei Jogú Város Nyugdíjas Szövetsége, Képviselése elnökét.

(3) A Szociális és Lakás Bizottság ülésére a történelmi egyházak 1-1 képviselőjét tanácskozási joggal meg kell hívni.

(4) A Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság ülésére a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) Szombathelyi Pedagógusok Szakmai Képviselőtársaságának vezetőjét,
- b) a Szombathelyi Tankerületi Központ igazgatóját.

57. §

(1) A bizottsági ülés meghívóját és a napirendi javaslatok anyagait, előterjesztéseit elektronikus úton kapják meg a városi képviselők és a külső szakértő tagok.

(2) Bizottsági ülésre előterjesztést a 10. § (1) bekezdésében meghatározott személyeken túl a Hivatal belső szervezeti egységének vezetője is tehet.

(3) A bizottság elnöke a bizottság ülésére sürgősségi indítványt terjeszthet elő a 12. §-ban foglalt szabályok alkalmazásával.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vevő személy a bizottság ülésén kérdést tehet fel, véleményt nyilváníthat.

58. §

(1) Tevékenységi körében a bíróság által legalább öt éve bejegyzett, tevékenységi köréhez kapcsolódóan a városban ezen a területen tényleges tevékenységet kifejtő civil önszerveződő közösségek képviselőit az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg, ha ezen szándékukat legkésőbb az ülés megnyitását megelőzően írásban a (4) bekezdésben meghatározott feltételeket igazoló okiratok csatolásával a bizottság elnökének – az adott napirendi pont megjelölésével – bejelentették, és a bizottság elnöke, vagy az ülés elnöke hozzájárult.

(2) A bizottság elnöke vagy az ülés elnöke a hozzájárulásról a napirendre vonatkozó javaslat megtételével egyidejűleg tájékoztatja a bizottságot.

(3) Amennyiben a bizottság elnöke vagy az ülés elnöke a tanácskozási jog biztosításához nem járul hozzá, úgy köteles az ülés megnyitását követően – az ülés napirendjére vonatkozó javaslat megtételét megelőzően – erről a bizottságot tájékoztatni. A tanácskozási jog biztosításáról a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A kérelem elbírálása során a bizottság elnöke vagy az ülés elnöke, illetve a bizottság köteles vizsgálni:

- a) a civil önszerveződő közösség tevékenységi körét, a városban végzett, ehhez kapcsolódóan kifejtett tényleges tevékenységének tényét és bírósági bejegyzésének tényét, időpontját a közösség által becsatolt bírósági bejegyzés alapján,
- b) a képviseleti jogosultságot.

59. §

(1) A bizottság ülését követő 3 napon belül a határozatokat az elnök által jóváhagyott formában írásba kell foglalni.

(2) Indokolt esetben a bizottság elrendelheti a vitában elmondottak egy részének a jegyzőkönyvben történő szó szerinti rögzítését. A bizottság tagja, illetve bármely felszólaló is kérheti hozzászólásának vagy az arra történő reagálásnak szó szerinti rögzítését.

(3) A bizottsági határozatok egy példányát a Közgyűlés megnyitásáig meg kell küldeni a polgármesternek, az alpolgármestereknek, és a jegyzőnek.

(4) A határozatokat bizottságonként külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a bizottság nevének rövidítésével kell ellátni, feltüntetve a végrehajtásért felelős személy nevét, és a határidőt. Önkormányzati ügyekben a polgármestert, alpolgármestereket, a bizottság elnökét vagy tagját, lehet végrehajtásért felelősként megjelölni. Egyúttal felelősként fel kell tüntetni a Hivatal azon belső szervezeti egységének vezetőjét, vagy vezetőit, akinek (akiknek) a feladat-, illetve hatáskörébe tartozik a határozat végrehajtásának szervezése.

60. §

A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság állásfoglalását kell kérni. Amennyiben az állásfoglalással az érintett bizottság nem ért egyet, a hatásköri összeütközés kérdésében a Közgyűlés dönt.

61. §

(1) Amennyiben ugyanazon ügyben két vagy több bizottság egybehangzó állásfoglalására vagy határozatára van szükség, a bizottságok az ügyben együttes ülést is tarthatnak.

(2) Együttes ülés esetén az egyes bizottságok határozatképességét külön-külön kell megállapítani. A vita lefolytatása után a bizottságok külön szavaznak.

(3) Ha a szavazás eredményeképpen a bizottságok döntése nem egybehangzó, az ügyet döntés végett a soron következő Közgyűlés elé kell terjeszteni.

62. §

(1) Az ideiglenes bizottság személyi összetételére a bizottságok személyi összetételére vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) Az ideiglenes bizottság alakításáról rendelkező határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a bizottság alakításának célját és konkrét feladatát;
- b) az elnök és a bizottsági tagok nevét;
- c) a feladat elvégzésére megállapított határidőt, vagy feltételt.

(3) Az ideiglenes bizottság választásához, feladatának megállapításához, megbízatásának meghosszabbításához, valamint feladatának végrehajtását megelőzően történő megszüntetéséhez minősített többségű döntés szükséges.

(4) Az ideiglenes bizottság feladatának elvégzése után munkájáról köteles a Közgyűlésnek írásban beszámolni. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a beszámoló elfogadásával szűnik meg.

19. Szakmai bizottságok

63. §

A Közgyűlés az egyes önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében az alábbi szakmai bizottságokat hozza létre:

1. Egészségügyi Szakmai Bizottság 14 fő
2. Költségvetési Ellenőrző Szakmai Bizottság 9 fő
3. Szellemi Örökség, Nemzetiségi és Térségi Kapcsolatok Szakmai Bizottsága 7 fő
4. Fenntarthatósági és Klímastratégiai Szakmai Bizottság 9 fő

64. §

(1) A bizottság elnökének és tagjainak a személyére a város érintett szakterületén dolgozó szakemberei közül a polgármester tesz javaslatot a Közgyűlésnek. A bizottság elnöke csak képviselő lehet.

(2) A bizottság működésére, ügyvitelére – az összetételre vonatkozó korlátozást kivéve – az önkormányzati bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(3) A Fenntarthatósági és Klímastratégiai Szakmai Bizottság ülésére a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság delegáltját tanácskozási joggal meg kell hívni.

65. §

(1) A szakmai bizottság általános feladata az önkormányzati bizottság feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a Közgyűlés által meghatározott szakterületen és ügyekben:

- a) szakmai állásfoglalások kialakítása;
- b) szakvélemények készítése;
- c) koncepciók és fejlesztési tervjavaslatok kidolgozása;
- d) a terület helyzetének figyelemmel kísérése;
- e) közgyűlési előterjesztések, önkormányzati rendelettervezetek kidolgozása és véleményezése, javaslatlattétel;
- f) a szakterületre vonatkozó jogszabályok, közgyűlési határozatok végrehajtásának ellenőrzése;

- g) javaslatétel a polgármesternek a bizottság feladatkörébe tartozó és a költségvetési rendeletben meghatározott alap előirányzatának felhasználására;
- h) az éves költségvetési koncepció és a költségvetési rendelet, a zárszámadási rendelettervezetének véleményezése;
- i) javaslatétel a feladatkörébe tartozó intézmények vezetői munkakörére kiírásra kerülő pályázat feltételeire, valamint a vezetői munkakörre pályázók meghallgatása és véleményezése;
- j) javaslatétel a feladatkörébe tartozó önkormányzati kitüntetés és díj odaítélésére.

(2) A szakmai bizottság nem szerve a közgyűlésnek, döntési joggal nem rendelkezik.

20. A szakmai bizottságok részletes feladatai

66. §

Az Egészségügyi Szakmai Bizottság feladatkörében eljárva:

1. javaslatot tesz a háziorvosi körzetek területének meghatározására, szükség esetén javaslatot tesz új praxisok létrehozására;
2. javaslatot tesz egészségügyi intézmények létrehozására, működtetésére, megszüntetésére vagy átszervezésére;
3. vizsgálja a működtetés tárgyi feltételeinek helyzetét, az egészségügyi intézmények formáit, a személyi ellátottságot, a műszerezettség színvonalát, az egészségügyi dolgozók továbbképzési formáit, és szükség esetén javaslatot tesz a hibák, hiányosságok megszüntetésére;
4. részt vesz az egészségügyi alapellátás felügyeletében, indokolt esetben javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére;
5. kapcsolatot tart a Vas Vármegyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatalával a város közegészségügyi-járványügyi helyzetének javítása érdekében;
6. kapcsolatot tart a város lakosságának egészségügyi ellátásában részt vevő valamennyi egészségügyi intézménnyel;
7. javaslatot tesz egészségügyi fejlesztés érdekében kiírt pályázaton való részvételre, közreműködik az önkormányzat nevében benyújtandó pályázat elkészítésében, illetve véleményezi azok tervezetét;
8. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, alpolgármesterek kezdeményezésére véleményt nyilvánít egészségügyi kérdésekben;
9. figyelemmel kíséri az önkormányzat által vezetett, illetve felügyelt egészségügyi intézmények jogszabályszerű működését, szakmai munkáját, az önkormányzat határozatainak végrehajtását;
10. véleményezi a megüresedett alapellátási orvosi állásokra a kiírt pályázatokat egészségügyi szolgálati jogviszonyban lévő orvosok esetében a Szombathelyi Egészségügyi és Kulturális Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete felé, vállalkozó orvosok esetében a polgármester felé;
11. figyelemmel kíséri a közétkeztetés helyzetét;
12. kapcsolatot tart az Egészséges Városok Magyar Nyelvű Szövetségével;
13. véleményezi a háziorvosi, fogorvosi rendelési időket, valamint a háziorvosi, fogorvosi és ifjúság orvosi megállapodások tervezetét;
14. figyelemmel kíséri a Kollegiális vezető Háziorvosi Testület munkáját;
15. véleményezi a Szombathelyi Egészségügyi és Kulturális Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete szervezeti és működési szabályzatát;
16. javaslatot tesz a költségvetési rendeletben meghatározott egészségügyi kiadások felhasználására;
17. megtárgyalja a Szombathely népegészségügyi helyzetéről szóló éves beszámolót;
18. megtárgyalja az Országos Mentőszolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Mentőszervezete éves beszámolóját.

67. §

A Költségvetési Ellenőrző Szakmai Bizottság feladatkörében eljárva:

1. véleményezi a költségvetés tervezésével, az elfogadott költségvetéssel, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos, valamint a pénzügyi tárgyú, kihatású javaslatokat;
2. véleményezi hitel felvételét, céljainak és nagyságának meghatározását;
3. véleményezi az adósságot keletkeztető jogügyleteket;
4. véleményezi a helyi adóval összefüggő, továbbá az adócímkek meghatározására vonatkozó közgyűlési előterjesztéseket.

68. §

A Szellemi Örökség, Nemzetiségi és Térségi Kapcsolatok Szakmai Bizottsága feladatkörében eljárva

1. véleményezi a művészeti alkotás közterületen, önkormányzati tulajdonban, illetve nem önkormányzati tulajdonban álló épületen való elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával kapcsolatos javaslatokat;
2. véleményezi az emlékmű állításával, szobor közterületen történő elhelyezésével és áthelyezésével kapcsolatos javaslatokat;
3. figyelemmel kíséri a helyi védelemről szóló rendeleteket és véleményezi az építészeti emlékekre és az épített környezetre vonatkozó védettség kiterjesztésére, megszüntetésére, módosítására vonatkozó javaslatokat;
4. javaslatot tesz a térségi kapcsolatok fejlesztésével, más önkormányzatokkal, országos, vármegyei, térségi hatáskörrel rendelkező szervezetekkel, intézményekkel, illetve civil szervezetekkel való együttműködéssel, szerződéskötéssel kapcsolatos kérdésekben;
5. javaslatot tesz a külföldi kapcsolatok fejlesztésével, külföldi önkormányzatokkal és szervezetekkel való együttműködéssel, szerződéskötéssel kapcsolatos kérdésekben;
6. véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok alakulásáról, tapasztalatairól szóló éves beszámolót;
7. kapcsolatot tart az országos, a területi és a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, javaslatot tesz a város közigazgatási területén működő helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével és támogatásával kapcsolatos kérdésekben;
8. javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó kérdésekben a költségvetési források felhasználására;
9. a Közgyűlés, a polgármester, az alpolgármesterek, a tanácsnok és a bizottságok kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít a szellemi örökséget, a nemzetiségi kérdéseket és térségi kapcsolatokat érintő kérdésekben;
10. közreműködik a szakterületéhez tartozó önkormányzati rendelettervezetének előkészítésében.

69. §

A Fenntarthatósági és Klímastratégiai Szakmai Bizottság feladatkörében eljárva

1. megtárgyalja a Szombathely Megyei Jogú Város Fenntartható Energia és Klíma Akciótervét érintő előterjesztéseket;
2. javaslatokat fogalmaz meg a lakó- és középületek energetikai felújítását, korszerűsítését, a fenntartható közlekedést, a napelemes villamosenergia termelést, a K+I jellegű projekteket érintő pályázatokkal kapcsolatban;
3. közreműködik a fenntarthatóságot, a klímastartégiát és a környezetvédelmet érintő projekteket érintő társadalmi egyeztetések lefolytatásában;
4. véleményezi a természet- és környezetvédelmi területeket érintő előterjesztéseket;
5. a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek és a tanácsnokok kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít fenntarthatósági, klímastratégiai, illetve környezet- és természetvédelmi kérdésekben;
6. véleményezi a településfejlesztési tevékenységeket fenntarthatósági, klímastratégiai és környezetvédelmi szempontból.

IV. Fejezet
Településrészi önkormányzat

70. §

(1) Az Mötv. szerinti településrészi önkormányzat létrehozását az alábbi személyek, szervek kezdeményezhetik:

- a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,
- b) a képviselő-testület bizottsága.

(2) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a településrész sajátosságait, és azon indokokat, amelyek megalapozzák a településrészi önkormányzat létrehozását.

(3) A településrészi önkormányzat testületi munkájának segítését a Hivatal látja el.

(4) A településrészi önkormányzat feladatait létrehozásával egyidejűleg a Közgyűlés határozza meg a szervezeti és működési szabályzatban.

V. Fejezet

A képviselőcsoportok (frakciók)

71. §

(1) A Közgyűlésben képviselettel rendelkező pártokhoz, illetve társadalmi szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolása céljából képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre.

(2) Egy bejegyzett párthoz, illetve társadalmi szervezethez tartozó települési képviselők csak egy képviselői csoportot alakíthatnak.

(3) E § alkalmazásában azt a képviselőt kell párthoz, társadalmi szervezethez tartozónak tekinteni, aki

- a) párt, társadalmi szervezet tagja, vagy
- b) párt, társadalmi szervezet jelöltjeként indult a választáson, vagy
- c) olyan független, illetve függetlenné vált képviselő, akinek csatlakozását a képviselőcsoport elfogadta.

(4) Egy képviselőcsoportot legalább öt képviselő alakíthat.

(5) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

72. §

(1) A képviselőcsoport megalakulásának tényét a polgármesternek a megalakulástól számított 30 napon belül írásban be kell jelenteni.

(2) A bejelentés tartalmazza a frakció elnevezését, vezetőjének, vezető-helyettesének és tagjainak nevét.

73. §

(1) A képviselőcsoportból történő kilépést vagy kizárást a polgármesternek be kell jelenteni.

(2) A képviselőcsoportból kilépett, vagy kizárt képviselő 6 hónapon belül nem csatlakozhat más frakcióhoz, új frakciót nem alapíthat.

(3) Ha a képviselőcsoport létszáma öt fő alá csökken, úgy e tény bekövetkezése hónapjának utolsó napjával a képviselőcsoport megszűnik.

74. §

A képviselőcsoportok működésük részletes szabályait – a jogszabályok keretei között – maguk állapítják meg.

VI. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester

21. A polgármester

75. §

A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

22. A polgármesterre átruházott, más önkormányzati rendeletben nem szabályozott közgyűlési hataskörök

76. §

A Közgyűlés által átruházott hataskörben hozott intézkedéséről a polgármester a Közgyűlés következő ülésén köteles tájékoztatást adni.

77. §

- (1) Az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy a polgármester.
- (2) A polgármester engedélyezi a maximális csoportlétszám túllépését a nevelési év közben érkező gyermek esetében.
- (3) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény végrehajtása során az önkormányzat nevében – a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése kivételével – a polgármester jár el.
- (4) A gazdasági és városfejlesztési ügyekkel foglalkozó bizottság előzetes véleménye alapján a polgármester dönt Szombathely Megyei Jogú Város helyi építési szabályzatáról, valamint szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló hatályos rendeletben meghatározott elővásárlási joggal terhelt ingatlan esetében az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlása kérdésében.
- (5) Azon költségvetési szervek esetén, ahol törvény a fenntartó hataskörébe utalja szervezeti és működési szabályzat vagy más intézményi működést szabályozó dokumentum elfogadását – a feladatkör szerint illetékes bizottság előzetes véleménye kikérését követően – a polgármester jogosult annak jóváhagyására.
- (6) A szakmailag illetékes bizottság véleménye alapján a polgármester dönt a nem kizárólagos közgyűlési hataskörbe tartozó kinevezésről, választásról vagy ezekhez kapcsolódó véleményezésről.

23. Alpolgármesterek

78. §

Az alpolgármesterek megbízatásukat főállásban látják el.

79. §

A polgármester és az alpolgármesterek közötti munkamegosztásra, az általuk ellátott feladatokra, a helyettesítés rendjére külön polgármesteri utasítás vonatkozik.

24. Összeférhetlenségre és méltatlanságra vonatkozó eljárás

80. §

(1) Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetlenségi ok merült fel; mellékelni kell az összeférhetlenségi ok megállapításához szükséges, az összeférhetlenségi okot valószínűsítő adatokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását. A vizsgálatot mellőzni kell, ha nem tartalmazza a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.

(2) A kijelölt bizottság elnöke a képviselői összeférhetlenségre vonatkozó bejelentés esetén megvizsgálja, hogy a bejelentés megfelel-e az (1) bekezdésben megkívánt alaki feltételeknek. Ha a bejelentés megfelel e feltételeknek, a kijelölt bizottság elnöke elrendeli az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.

(3) Hiányos bejelentés esetén a kijelölt bizottság elnöke egy esetben – megfelelő határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel a bejelentőt. Ha a bejelentő nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, a kijelölt bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján vagy elrendeli az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás megindítását, vagy ha a bejelentés olyan mértékben hiányos, ami nem teszi lehetővé az összeférhetlenségi eljárás eredményes lefolytatását, ezen tényről, vizsgálata illetően megállapításáról a bizottság haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.

(4) A kijelölt bizottság elnöke az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetlensége fennállásáról.

(5) Ha a képviselő vitatja az összeférhetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem nyilatkozik a felhívásra, a kijelölt bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik az összeférhetlenségi eljárás 80. § szerinti folytatásáról.

81. §

(1) A kijelölt bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.

(2) A kijelölt bizottság elnöke az összeférhetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére.

(3) Ha a kijelölt bizottság a rendelkezésére álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetlenségi ügy előterjeszhetőségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhet be.

(4) A kijelölt bizottság összeférhetlenségi vizsgálata eredményéről tájékoztatja a polgármestert és javaslatot tesz a polgármesternek a Közgyűlés összehívására.

82. §

A Közgyűlés összeférhetlenségi ügyet tárgyaló ülésén a határozathozatal előtt a képviselő felszólalhat.

83. §

A méltatlansági eljárásra e rendeletnek az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

25. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

84. §

(1) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozatot a kijelölt bizottság tartja nyilván.

(2) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. A kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben konkrétan meg kell jelölni a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, illetve a bejelentésnek tartalmazni kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását, jogi személy esetén pedig a jogi személy azonosítóit (cégjegyzékszám, törzsszám, adószám), székhelyét és a képviselőre jogosult aláírását. A vizsgálatot mellőzni kell, ha nem tartalmazza a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.

(3) Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a kijelölt bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a kijelölt bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt az eljárás lefolytatásáról, vagy további vizsgálat nélkül ezen tényről tájékoztatja a Közgyűlést.

(4) A kijelölt bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás keretében felhívja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, a kijelölt bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás befejeztéről haladéktalanul tájékoztatja a Közgyűlést.

(5) Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a kijelölt bizottság dönt a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás folytatásáról, amelynek keretében a valós vagyoni helyzet tisztázása érdekében a kijelölt bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házastárs-vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatába.

85. §

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a kijelölt bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

86. §

(1) A vagyonnyilatkozatokat a Hivatalban kizárólag erre a célra rendszeresített, elkülönített és a biztonsági követelményeknek megfelelően elhelyezett páncélszekrényben kell őrizni.

(2) A képviselők vagyonnyilatkozatába – a kijelölt bizottság által kijelölt időpontban – havonta legalább két alkalommal a kijelölt bizottság elnökének vagy arra kijelölt tagjának jelenlétében bárki betekinhet.

(3) A képviselő vagyonnyilatkozatát – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a város honlapján közzé kell tenni.

A tanácsnokok

87. §

A Közgyűlés négy tanácsnokot választhat

- a) a gazdaságfejlesztéssel és városfejlesztéssel, a Technológiai és Ipari Parkkal, a nemek közötti esélyegyenlőség előmozdításával, az állatvédelemmel és a felsőoktatással,
- b) a külkapcsolatokkal, a testvérvárosi, térségi, kereskedelmi és nemzetiségi kapcsolatokkal,
- c) a fenntartható fejlődéssel, a klímapolitikával, az önkormányzatnál regisztrált önkéntesek tevékenységével, valamint
- d) a bűnmegelőzéssel és a közrendvédelemmel, a társadalmi részvétel erősítésével összefüggő feladatok felügyeletének ellátására.

IX. Fejezet

A jegyző, az aljegyző, a Hivatal

88. §

A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Hivatal jogi feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője látja el a jegyzői feladatokat.

89. §

(1) A Hivatalban a munkaidő heti 40 óra. A munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani 12,00 – 13,00 óra között, a pénteki napok kivételével.

(2) A Hivatal munkarendje:

- a) Hétfő: 7,30 órától 16 óráig
- b) Kedd: 7,30 órától 16 óráig
- c) Szerda: 7,30 órától 17,30 óráig
- d) Csütörtök: 7,30 órától 16 óráig
- e) Péntek: 7,30 órától 12 óráig

(3) Az Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje:

- a) Hétfő: 8,00 – 12,00 óráig 13,00 – 15,30 óráig
- b) Kedd: 8,00 – 12,00 óráig 13,00 – 15,30 óráig (csak általános információk, nyomtatványok és utalványok kiadása, kommunális ügyek)
- c) Szerda: 8,00 – 12,00 óráig 13,00 – 17,00 óráig
- d) Csütörtök: 8,00 – 12,00 óráig 13,00 – 15,30 óráig
- e) Péntek: ügyfélfogadás nincs

(4) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) Hétfő: 8,00 – 12,00 óráig 13,00 – 15,30 óráig
- b) Kedd: ügyfélfogadás nincs
- c) Szerda: 8,00 – 12,00 óráig 13,00 – 17,00 óráig
- d) Csütörtök: 8,00 – 12,00 óráig 13,00 – 15,30 óráig
- e) Péntek: ügyfélfogadás nincs

(5) A Hivatal házipénztárának nyitvatartási ideje:

- a) Hétfő–Csütörtök: 10,00 – 12,00 óráig 13,00 – 15,00 óráig
- b) Péntek: 10,00 – 12,00 óráig

(6) A Hivatalban az ügyfélfogadást úgy kell megszervezni, hogy az állampolgárok ügyeinek érdemi intézése minden belső szervezeti egységnél ezen időszak alatt biztosított legyen.

(7) A Közgyűlés a Hivatalban adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek számát összesen 24 főben állapítja meg.

(8) A Közgyűlés a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 239. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a Polgármesteri Kabinetben belül 3 fő önkormányzati főtanácsadói és tanácsadói munkakört hoz létre az alábbiak szerint:

- a) 2 fő kabinetfőnöki asszisztens;
- b) 1 fő tanácsnoki asszisztens.

X. Fejezet *Lakossági fórumok*

26. Közmeghallgatás

90. §

(1) Az évi egy alkalommal kötelező közmeghallgatás időpontjáról a polgármester dönt.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő kérdésekről az állampolgárokat és a társadalmi szervezeteket a Városháza hirdetőtábláján, a köztájékoztatási eszközök útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább öt nappal.

27. Városi gyűlés

91. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából városi gyűlést hívhat össze.

(2) A városi gyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről az állampolgárokat és a társadalmi szervezeteket a 90. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell tájékoztatni.

(3) A városi gyűlést a polgármester, az alpolgármester, vagy a polgármester által felkért tanácsnok vezeti.

(4) A városi gyűlésre a képviselőket, a jegyzőt, az aljegyzőt és a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit meg kell hívni.

(5) A városi gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a Hivatal gondoskodik.

28. Városrészi tanácskozás

92. §

(1) Szombathely egyes összefüggő területén élő állampolgárokat érintő fontos városfejlesztési és közszolgáltatási kérdésekben a lakosság véleményének megismerése céljából városrészi tanácskozás tartható.

(2) A városrészi tanácskozást a polgármester, vagy a városrész egyéni választókerületeinek képviselői hívhatják össze. A képviselők a városrészi tanácskozás összehívásáról a polgármestert a napirend megjelölése mellett előzetesen kötelesek tájékoztatni.

(3) A városrészi tanácskozás napirendjéről, helyéről és idejéről az állampolgárokat a Városháza hirdetőtábláján, a köztájékoztatási eszközök útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább hét nappal.

(4) Amennyiben a városrészi tanácskozást a polgármester hívta össze, az érintett egyéni választókerületek képviselőit a rendezvényre meg kell hívni.

XI. Fejezet *Az érdekegyeztetés rendszere*

93. §

(1) A Civil Fórum konzultációt folytat a szombathelyi civil szervezetekkel. A polgármester évi egy alkalommal Civil Fórumot hív össze, a szombathelyi civil szervezetek céljai, működése megismerése, megismertetése céljából.

(2) A Civil Fórum napirendjéről, helyéről és idejéről a civil szervezeteket a 90. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell tájékoztatni.

(3) A Civil Fórumot a polgármester, az alpolgármester, vagy a polgármester által felkért tanácsnok vezeti.

(4) A Civil Fórumra a képviselőket, a jegyzőt, az aljegyzőt, a napirendi pontokhoz kapcsolódóan hatáskörrel rendelkező szervezeteket, a napirendi pont szerint illetékes Hivatal belső szervezeti egységének vezetőit, az önkormányzati tulajdonú, fenntartású gazdasági társaságok, intézmények vezetőit meg kell hívni.

(5) A Civil Fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a Hivatal gondoskodik.

94. §

A város polgárainak életkörülményeit jelentősen befolyásoló önkormányzati döntések körültekintő előkészítése, összehangolása érdekében az alábbi érdekegyeztető fórumok működnek:

- a) Szombathelyi Városi Érdekegyeztető Tanács,
- b) Szombathelyi Közalkalmazottak Érdekegyeztető Tanácsa.

95. §

(1) Az érdekegyeztető szervezet saját ügyrendje szerint működik.

(2) A város polgárainak széles körét, illetve a fórum feladatkörét érintő önkormányzati döntések tervezetét a fórum ülésén a polgármester, az alpolgármester vagy a tanácsnok terjeszti elő.

(3) Az érdekegyeztető fórumon hozott állásfoglalásról vagy javaslatról az ügy tárgyalása során a polgármester (az alpolgármester, vagy a tanácsnok) tájékoztatja a Közgyűlést.

XII. Fejezet *Nemzetiségi önkormányzatok*

96. §

Az Önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatokkal kötött és évente felülvizsgálatra kerülő megállapodások útján biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges helyiségek használatát és egyéb tárgyi feltételeket, költségvetésében biztosítja a működésük pénzügyi fedezetét, a Hivatal útján ellátja a települési nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a működésükhöz a Hivatal útján adminisztratív segítséget nyújt.

XIII. Fejezet
Záró rendelkezések

97. §

E rendelet

- a) 1. mellékletét képezi a Hivatal szervezeti felépítése;
- b) 2. mellékletét képezi az Önkormányzat kormányzati funkció rendje;
- c) 3. mellékletét képezi az Önkormányzat által önként vállalt feladatok listája;
- d) 4. mellékletét képezi az egyes önkormányzati rendeletekben a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke;
- e) 5. mellékletét képezi az egyes önkormányzati rendeletekben a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke;
- f) 6. mellékletét képezi az egyes önkormányzati rendeletekben a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke;
- g) 7. mellékletét képezi a bizottsági állásfoglalás mellett benyújtható előterjesztések köre és a bizottságok számára önkormányzati rendeletekben meghatározott egyéb hatáskörök jegyzéke;
- h) 8. mellékletét képezi a polgármesteri címer;
- i) 9. mellékletét képezi a Szent Márton zászló leírása.

98. §

Az 1. melléklet helyébe a 10. melléklet lép.

99. §

Az 1. melléklet helyébe a 11. melléklet lép.

100. §

Hatályát veszti a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet.

101. §

(1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2024. október 10-én ¹⁰ óra ⁴⁵ perckor lép hatályba.

(2) A 98. § és a 10. melléklet 2025. január 1-jén lép hatályba.

(3) A 99. § és a 11. melléklet 2025. április 1-jén lép hatályba.


/: Dr. Nemény András :/
polgármester

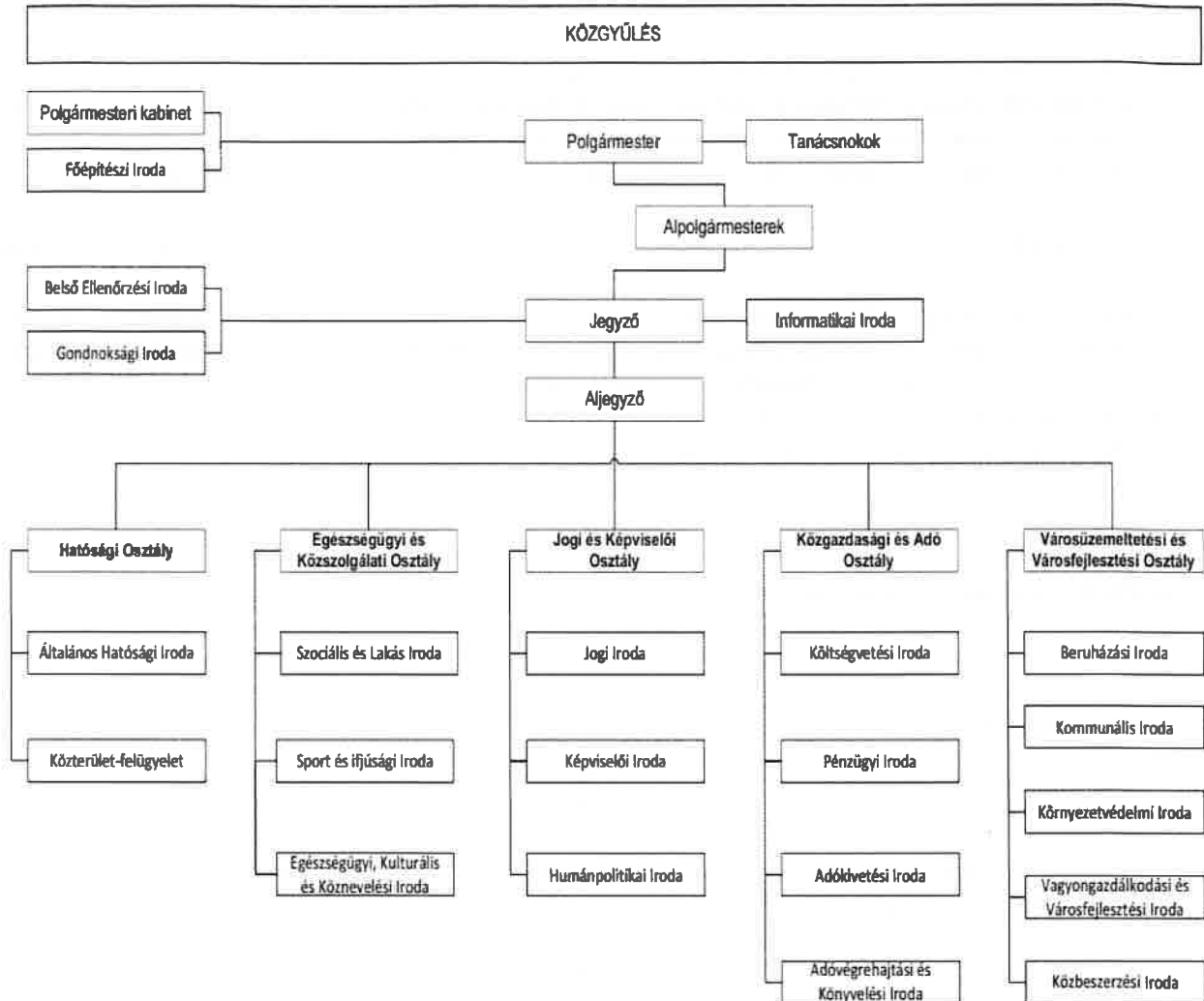

/: Dr. Károlyi Ákos :/
jegyző

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján a mai napon ¹⁰ óra ⁴⁰ perckor kihirdetésre került.

Szombathely, 2024. október 10.


/: Dr. Károlyi Ákos :/
jegyző

1. melléklet a 16/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez



Az Önkormányzat kormányzati funkció rendje

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 045120 Út, autópálya építése
5. 045130 Híd, alagút építése
6. 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
7. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
9. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
10. 061020 Lakóépület építése
11. 064010 Közvilágítás
12. 066010 Zöldterület-kezelés
13. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
15. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
16. 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
17. 106010 Lakóingatlan szociális bérbeadása, üzemeltetése
18. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Önként vállalt önkormányzati feladatok

1. Egészségügy területén:

1.1. Anyatej-gyűjtő Állomás

1.2. Vidéki laborjárat

1.3. Humán Civil Ház működtetése és WHO tagságból adódó feladatok

1.4. Vérvételi helyek működtetése

1.5. Városi laborjárat fenntartása és üzemeltetése

1.6. Betegirányító rendszer működtetése

1.7. Egészségfejlesztési Iroda működtetése (pályázati támogatásból)

2. Gyermekjóléti alapellátás területén pályázati támogatásból finanszírozott feladatok:

2.1. Játsszóház (intézmény által ellátott)

2.2. Idegen nyelvű játékok (intézmény által ellátott)

2.3. Pöttöm torna (intézmény által ellátott)

2.4. Babamuzsika (intézmény által ellátott)

2.5. Nyári testvér tábor (intézmény által ellátott)

3. Szociális területen:

3.1. Rendkívüli szociális krízishelyzetre tekintettel nyújtott támogatás

3.2. Átmeneti támogatás

3.3. Temetési támogatás

3.4. Fűtési támogatás

3.5. Önkormányzati tulajdonú lakásban lakók lakbértámogatása

3.6. Nem önkormányzati tulajdonú lakásban lakók bérleti díj támogatása

3.7. Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott rendszeres települési támogatás

3.8. A gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz kiadások viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatás

3.9. Előrefizetős mérőkészülék felszereléséhez támogatás

3.10. Piaci vásárlási utalvány

3.11. Szén-monoxid érzékelő készülék vásárlásához nyújtott támogatás

3.12. Időskorúak és egészségkárosodottak támogatása

3.13. Speciális diétát igénylő gyermekek étkezési támogatása

3.14. Tanulók közlekedési támogatása

3.15. Pályázati forrásból finanszírozott feladatok:

3.15.1. Gyermejköltségi módszertani feladatok ellátása intézmény által

3.15.2. Családsegítés módszertani feladatok ellátása intézmény által

3.15.3. Intézményen belüli foglalkoztatás gazdasági társaság által

3.15.4. Munkaerőpiaci szolgáltatás gazdasági társaság által

3.15.5. Esélyek Háza gazdasági társaság által

4. Nevelés-oktatás területén:

4.1. Óvodai nevelés nem szombathelyi lakóhellyel rendelkező gyermekek számára (beleértve a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátását is)

4.2. Úszásoktatás nagycsoportos óvodás, általános iskolás és középiskolás tanulók számára

4.3. Kalandváros és Műjégpálya csoportos szervezett látogatása óvodás, általános iskolás és középiskolás tanulók számára

4.4. Petz ösztöndíj jó tanulmányi eredményű, nehéz szociális helyzetű általános és középiskolás tanulók támogatására

4.5. Óvodai, általános iskolai és középiskolai rendezvények, évfordulók támogatása

5. Kulturális területen:

5.1. Városi rendezvények támogatása

5.2. Helyi média támogatása gazdasági társaságon, szerződéses jogviszonyon keresztül

5.3. Turizmus támogatása gazdasági társaságon keresztül

5.4. Kulturális szervezetek támogatása

6. Sport területén:

6.1. Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonprofit Kft. támogatása

6.2. Önkormányzati tulajdonú sportvállalkozások támogatása

6.3. Sportszervezetek, szövetségek támogatása

6.4. Közösségi és szabadidős sportrendezvények, továbbá nagyrendezvények támogatása

6.5. Kiemelkedő sporteredmények jutalmazása

7. Városfejlesztés területén:

7.1. Tervtanács működtetése

7.2. Helyi védelem

7.3. Az önként vállalt feladatokkal összefüggő, önerőt és fenntartási kötelezettséget igénylő pályázatok

7.4. Városfejlesztési, kommunikációs, marketing és PR feladatok

8. Városüzemeltetés területén:

8.1. Helyi jelentőségű természetvédelmi területek védetté nyilvánítása, illetve helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása

8.2. Helyi tömegközlekedés keretében az autóbusz közlekedés biztosítása

8.3. Parkfenntartással kapcsolatos feladatok ellátása

9. Egyéb területeken:

9.1. Külföldi kapcsolatok, kiküldetések

9.2. Határon túli magyar egyesületek támogatása

9.3. Polgármesteri keret biztosítása

9.4. Civil szervezetek támogatása

9.5. Kitüntetések adományozása

9.6. Nemzetiségi rendezvények támogatása

9.7. Karácsonyi díszkivilágítás megszervezése

9.8. Adventi kulturális programok megszervezése az adventi vásár szervezőjével együttműködve, a hagyományos húsvéti vásárok szervezése

9.9. Vásárcsarnok fenntartása

9.10. Szombathelyi Települési Értéktár működtetése

9.11. „Aktív időskor Szombathelyen” önkormányzati program működtetése

9.12. Szent Márton kártyarendszer működtetése

9.13. A BURSA HUNGARICA Ösztöndíj

9.14. „Szombathely visszavár” ösztöndíjrendszer működtetése

9.15. Idősügyi Tanács működtetése

9.16. Szombathely Megyei Jogú Város Civil Fóruma működtetése

9.17. „Szombathely, a Segítés Városa” program működtetése

9.18. „Kariatida” Tanulmányi Támogatási Rendszer működtetése

9.19. „Szent Márton Esélyegyenlőségi Támogatási Program” működtetése

4. melléklet a 16/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez

1. A város címerének és zászlójának megállapításáról és használatának rendjéről szóló 8/1991. (V.23.) önkormányzati rendelet

1.1. A rendelet 7. § f./ pontjában meghatározott esetekben engedélyezi a város zászlójának használatát.

1.2. Engedélyezi a város címerének és zászlójának felhasználását, alkalmazását, vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását. (9. § (1) bek.)

1.3. Indokolással megtagadhatja a város címerének és zászlójának felhasználására, alkalmazására, vagy forgalomba hozatalára vonatkozó engedély kiadását. (13. § (2) bek.)

2. Az épületek és a közterületek fellobogózásáról, ünnepi feldíszítéséről, valamint a koszorúzás rendjéről szóló 18/1991. (X.3.) önkormányzati rendelet

2.1. Ünnepi esemény vagy gyász alkalmával elrendelheti a fellobogózást és a feldíszítést. (3. § (2) bek.)

2.2. Az ünnepi zászlónak a (2) bekezdésben foglaltakon túl más helyszínen történő felvonásának elrendelése. (4. § (3) bek.)

2.3. Az illetékes bizottság előzetes egyetértésével történelmi események, illetve országos vagy városi szinten kiemelkedő jelentőségű személy születésének vagy halálának kerek évfordulója alkalmából az (1) bekezdésben megjelölt helyektől eltérő helyszíneken történő koszorúzásról is rendelkezhet. (8. § (2) bek.)

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjáról szóló 11/1993. (IV.1.) önkormányzati rendelet

Megállapítja a személyi térítési díj összegét, ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét tartalmazó megállapodás vagy értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézményvezető döntésének jogszerűségét vitatja vagy a személyi térítési díj összegét tartalmazó megállapodás vagy értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül méltányosságból annak csökkentését, illetve elengedését kéri körülményeire való hivatkozással. A kérelmet a polgármesternél kell előterjeszteni. (3. § (3) bek.)

4. A vásárok és piacok működéséről szóló 34/1995. (X.26.) önkormányzati rendelet

Magyarország Kormánya által kihirdetett veszélyhelyzetben a határozott idejű, a rendelet (2) bekezdésében foglaltak szerint már meghosszabbított helyiségbérleti jog tekintetében a szerződésben meghatározott idő lejártá előtt, legalább 15 nappal korábban benyújtott kérelemre a polgármester engedélyezheti a szerződés egy alkalommal, további legfeljebb 2 évvel történő meghosszabbítását, kivéve: ha a bérlő a szerződésben és jogszabályban előírt kötelezettségét súlyosan megszegi; az intézménynek a helyiségre közérdekből vagy az intézmény működtetése céljából szüksége lesz. (8. § (2a) bek.)

5. A környezet- és természetvédelem helyi szabályairól 33/2012. (XI.12.) önkormányzati rendelet

A rendeletben szabályozott, közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyekben a polgármester jár el. (22. §)

6. A temetők és a temetkezés rendjéről szóló 3/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet

Dízsírhelyet adományozhat azon elhunyt személyek részére, akik az ország, a vármegye, a város érdekében hosszú időn át kimagasló gazdasági, tudományos, művészeti vagy társadalmi tevékenységet fejtettek ki. (10. § (1) bek.)

7. Az építési engedélyezési eljárás során szükséges parkolóhelybiztosítási kötelezettség elősegítéséről szóló 31/2004. (VI.30.) önkormányzati rendelet

A parkolóhely megváltásra a szerződést az önkormányzat nevében a polgármester köti meg. (6. § (6) bek.)

8. Az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának támogatásáról szóló 21/2005. (V.26.) önkormányzati rendelet

A jóváhagyást megadja az önkormányzat nevében (9. § (1) bek.)

9. A helyiségbérlet szabályairól szóló 17/2006. (V.25.) önkormányzati rendelet

9.1. Az 5. § (2) bekezdésben meghatározott esetben a helyiségbérleti jogot, amennyiben a döntés mérlegelésen alapul a bizottság javaslatára a polgármester hosszabbítja meg. Más esetekben a helyiségbérleti jog meghosszabbítására a polgármester jogosult. (5. § (4) bek.)

9.2. Meghatározza a pályázati feltételeket a személygépkocsi-tárolók, életvédelmi célra épített, vagy ilyen célra kijelölt helyiségek, valamint csak tárolás céljára alkalmas pincében vagy alagsorban lévő helyiségek esetében. (8. § (1) bek.)

9.3. Kiírja a pályázatot a 8. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével. (9. § (1) bek.)

9.4. Kijelöli a pályázati ajánlatát az előírt időben és tartalommal benyújtó pályázót a pályázati hirdetményben rögzített feltételekkel a helyiség bérlőjévé. (10. § (3) bek.)

9.5. Kijelöli a helyiség bérlőjét és megállapítja a bérbeadás feltételeit az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben. Meghosszabbíthatja a bérbeadás időtartamát a bizottság előzetes hozzájárulásával. (16. § (2) bek.)

9.6. Kijelöli a helyiség bérlőjét és megállapítja a bérbeadás feltételeit az (1) bekezdés b)-c) pontjában foglalt esetekben. (16. § (3) bek.)

9.7. Kijelöli a helyiség bérlőjét és megállapítja a bérbeadás feltételeit a pályázati hirdetményben rögzítetttel egyezően az (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben. (16. § (4) bek.)

9.8. Megállapodhat a bérlővel a helyiség alapterületének építés útján való növelésében a bizottság javaslata alapján. (23. §)

9.9. Megadhatja a hozzájárulást a bizottság javaslata alapján, amennyiben a 29–32. §-ok rendelkezései szerint a bérbeadói hozzájárulás mérlegelésen alapul. (33. § (1) bek.)

9.10. Megadhatja a hozzájárulást azokban az esetekben, amikor a bérbeadói hozzájárulás nem tagadható meg. (33. § (2) bek.)

10. Szombathely Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII.19.) önkormányzati rendelet

Az egyes ingatlanok esetében az Önkormányzat nevében egyedi hatósági határozattal rendeli el az önkormányzat számára biztosított elővásárlási jog bejegyzését. (9. § (2) bek.)

11. A 7,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsik helyi közútra történő behajtásához szükséges közútkezelői hozzájárulásról szóló 26/2007. (X. 25.) önkormányzati rendelet

11.1. Kiadja a hozzájárulást a helyi közút tulajdonosa és kezelője nevében. (2. § (2) bek.)

11.2. A közútkezelői hozzájárulás iránti kérelemről 15 munkanapon belül dönt. (4. §)

12. A közterületek bontás utáni helyreállításáról szóló 3/2008. (IV.1.) önkormányzati rendelet

12.1. Jogosult a megállapodás megkötésére a városfejlesztési ügyeket ellátó bizottság előzetes véleménye alapján. (járda, gyalogút vagy kerékpárút teljes szélességű helyreállítási kötelezettséggel összefüggésben) (10. § (3) bek.)

12.2. Jogosult a megállapodás megkötésére. (útburkolat teljes szélességben történő helyreállítási kötelezettségével összefüggésben) (10/A. § (2) bek.)

13. Az iparosított technológia felhasználásával épült lakóépületek energiatakarékosságot célzó korszerűsítésének, felújításának támogatására vonatkozó 22/2009. (X. 15.) önkormányzati rendelet Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a bonyolító a pályázat kiírását megelőzően az ajánlati felhívás és dokumentáció tekintetében köteles az önkormányzat jóváhagyását beszerezni. A jóváhagyást az önkormányzat nevében - az önkormányzat Közbeszerzési Bíráló Bizottsága véleményezését követően - a Polgármester adja meg. (7. § (1) bek.)

14. A lakáshoz jutás, a lakbérek és a lakbértámogatás, az önkormányzat által a lakásvásárláshoz és építéshez nyújtható támogatások szabályai megállapításáról szóló 36/2010. (XII.1.) önkormányzati rendelet

14.1. Szociális szállás: önkormányzati bérlakásban lakó és alacsony jövedelmük miatt a bérlakás fenntartására nem képes, így lakhatásukban veszélyeztetett személyek részére szociális helyzet alapján biztosított, szociális szolgáltatásokkal összekapcsolt átmeneti lakhatási forma. A szociális szállások körét a SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt. (a továbbiakban: kezelő) javaslata alapján a polgármester határozza meg azzal, hogy félkomfortosnál magasabb komfortfokozatú lakás nem minősíthető szociális szállásnak. (3. § c) pont)

14.2. Az önkormányzat tulajdonában lévő, legfeljebb félkomfortos komfortfokozatú lakások bérbeadására – a hasznosításra vonatkozó egyéb elképzelés hiányában - a tájékoztatás kézhezvételétől számított 15 napon belül pályázatot kell kiírni. A pályázatot a polgármester írja ki. (4. § (2) bek.)

14.3. A beérkezett pályázatokat a polgármester bírálja el a (4) bekezdésben meghatározott pontszámítási rendszer alapján. (5. § (3) bek.)

14.4. A pályázat érvényességéről, valamint a megállapított pontszámról a polgármester a pályázót a pályázat benyújtására tűzött határidő lejártától számított 8. napon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a város honlapján közzétett hirdetmény útján értesíti; a pályázat érvényességére, valamint a megállapított pontszámra vonatkozóan a hirdetmény kifüggesztésétől számított 8 napon belül észrevételnek van helye. A polgármester a (6) bekezdés szerinti döntését az észrevételben foglaltak ismeretében hozza meg. (5. § (5) bek.)

14.5. A polgármester az 5. § (6) bekezdés szerinti döntését az 5. § (5) bekezdés szerinti észrevétel megtételére vonatkozó határidő lejártától számított 15 napon belül hozza meg. Amennyiben a pályázó egyidejűleg több lakásra nyújtott be nyertes pályázatot, úgy a döntést a pályázónak a bérbe venni kívánt lakásra vonatkozó nyilatkozata alapján kell meghozni. A döntésről az érintetteket haladéktalanul írásban értesíteni kell. (6. § (1) bek.)

14.6. A pályázat nyertesét a polgármester az (1) bekezdés szerinti értesítéssel egyidejűleg bérlőnek jelöli ki, melyről szociális szolgáltatót értesíteni kell. A kijelölésben a polgármester felhívja a pályázat nyertesének figyelmét arra, hogy köteles a szociális szolgáltatóval a kijelölés kézhezvételétől számított 8 napon belül együttműködési megállapodást kötni. A bérlőnek kijelölt személlyel a bérleti szerződést a kijelölés kézhezvételétől számított 15 napon belül, legfeljebb 1 év időtartamra a kezelő köti meg. (6. § (2) bek.)

14.7. A bérleti szerződés megkötésére tűzött (2) bekezdés szerinti határidő jogvesztő. Ha a pályázó a bérleti szerződésnek felróható okból az (2) bekezdés szerinti határidőn belül nem köti meg, úgy a kezelő e tényről

írásban értesíti a polgármestert, aki köteles a kijelölést visszavonni, a nyertes pályázatot érvénytelennek nyilvánítani. (6. § (3) bek.)

14.8. A helyreállított lakások bérbeadására – a hasznosításra vonatkozó egyéb elképzelés hiányában - a tájékoztatás kézhezvételétől számított 15 napon belül pályázatot kell kiírni; a pályázatot a polgármester írja ki. (7. § (2) bek.)

14.9. A beérkezett pályázatokat a polgármester bírálja el a (2) bekezdésben meghatározott pontszámítási rendszer alapján. (9. § (1) bek.)

14.10. A pályázat érvényességéről, valamint a megállapított pontszámról a polgármester a pályázót a pályázat benyújtására tűzött határidő lejártától számított 8. napon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a város honlapján közzétett hirdetmény útján értesíti. A pályázat érvényességére, valamint a megállapított pontszámra vonatkozóan a hirdetmény kifüggesztésétől számított 8 napon belül észrevételnek van helye. A polgármester a (5) bekezdés szerinti döntését az észrevételben foglaltak ismeretében hozza meg. (9. § (4) bek.)

14.11. A pályázat nyertesét a polgármester a 9. § (6) bekezdés szerinti értesítéssel egyidejűleg bérlőnek jelöli ki; (10. § (1) bek.)

14.12. A bérleti szerződés megkötésére tűzött, az (1) bekezdés szerinti határidő jogvesztő. Ha a pályázó a bérleti szerződést neki felróható okból az (1) bekezdés szerinti határidőn belül nem köti meg, úgy a kezelő e tényről írásban értesíti a polgármestert, aki köteles a kijelölést visszavonni, valamint a nyertes pályázatot érvénytelennek nyilvánítani. (10. § (2) bek.)

14.13. A polgármester a kezelő tájékoztatása alapján meghatározza azon lakások körét, amelyek a kérelmező általi helyreállítással adhatók bérbe.

14.14. A szolgálati lakás bérlőjét az erre irányuló kérelem alapján a polgármester jelöli ki. (14. § (3) bek.)

14.15. A lakás bérlőjét a munkáltatói jogkör gyakorlójának kérelmére a polgármester jelöli ki. A kijelölés feltétele, hogy a kérelmet előterjesztő munkáltató a lakbér, valamint a közüzemi díjak megfizetésére vonatkozóan a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet vállal. (15. § (4) bek., Bérbeadás városi érdek által indokolt feladatok megoldására)

14.16. A Karmelita u. 2/C. szám alatti Nyugdíjas Bérlők Házában lévő lakásokban bérlőként a polgármester által kijelölt, öregségi nyugdíjkorhatárt elérő nyugdíjas, továbbá megváltozott munkaképességű személyek pénzügyi ellátásában részesülő - akinek újabb felülvizsgálata csak állapotváltozás esetén szükséges, és legalább 55. életévét betöltötte - igénylő helyezhető el. 16. § (1) bek.)

14.17. A határidőben benyújtott kérelem esetén a bérleti jogviszonyt a polgármester legfeljebb 5 évvel a rendeletben foglalt feltételek együttes fennállása esetén hosszabbítja meg. (17. § (3) bek.)

14.18. A lakáshasználó kérelmére a polgármester ismételten bérlőnek kijelöli a lakáshasználót a rendeletben foglalt feltételek mellett. (18. § (2) bek.)

14.19. Önkormányzati bérlakásra bérlő-kiválasztási jog az önkormányzattal kötött megállapodás alapján a Polgári Törvénykönyvben meghatározott szervezetek részére térítési díj ellenében biztosítható, amelynek összege a lakás forgalmi értékének 50 %-ánál kevesebb nem lehet. A polgármester a Bizottság javaslatára a bérlő-kiválasztási jog gyakorlásáért megállapított térítési díjat a jogosult szervezet önkormányzati támogatásaként beszámíthatja. (21. § (1) bek.)

14.20. A megállapodást a Bizottság – a térítési díj összegére is vonatkozó – javaslatának figyelembevételével a polgármester köti meg. A bérlő-kiválasztási jog átengedésére vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni. (21. § (2) bek.)

14.21. A rendelet első és második részében, valamint a harmadik rész I-III. fejezeteiben nem szabályozott esetekben – különösen városrendezési, város-rehabilitációs, gazdaságfejlesztési, ellátási vagy egyéb szociálpolitikai érdekre, továbbá a bérlakásban lakó egészségi állapotára tekintettel – a Bizottság javaslatára a polgármester jelöli ki a bérlakás bérlőjét. (21/A. § (1) bek.)

14.22. A kezelő és a bérlő a polgármester hozzájárulásával megállapodhatnak, hogy a bérlő a lakást átalakítja, korszerűsíti. (26. § (1) bek.)

14.23. A bérlő a polgármester előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult befogadni élettársát vagy testvérét, továbbá a bérleménybe jogszerűen befogadott gyermekének házastársát. (29. § (1) bek.)

14.24. Az (1) bekezdésben megjelölt feltételek együttes fennállása esetén a lakásban visszamaradó személyt – a kezelővel történt egyeztetést követően - az általa lakott lakásra, vagy más, jogos lakásigénye mértékét meg nem haladó lakásra a polgármester bérlőként kijelölheti. (30. § (2) bek.)

14.25. Az ideiglenes lakást a – a kezelővel történt egyeztetést követően - polgármester jelöli ki. (31. § (2) bek.)

14.26. A tartási szerződéshez való hozzájárulás megadására a polgármester jogosult. A megkötött tartási szerződés egy példányát az aláírástól számított 30 napon belül be kell nyújtani. (32. § (1) bek.)

14.27. A lakástörvény 29. §-a szerinti hozzájárulás megadására a polgármester jogosult. (34. §)

14.28. A bérlő a határozatlan időre bérbe adott lakása legfeljebb 50 %-át írásbeli szerződés alapján albérletbe adhatja, melyhez a polgármester előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. (35. § (1) bek.)

14.29. A polgármester azon szociális szállás nem minősíthető önkormányzati bérlakásban lakó lakáshasználó részére, aki szociális szállás használatára irányuló kérelmet terjeszt elő, vagy akinek bérleti jogviszonya a felmondást vagy a megszűnést követő 12 hónap elteltét követően nem került visszaállításra, és lakbér vagy közüzemi díj hátralékkal rendelkezik, a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel, a kezelővel történt egyeztetést követően szociális szállást ajánlhat fel. A szociális szállás felajánlásáról a szociális szolgáltatót, valamint a kezelőt értesíteni kell. (37. § (1) bek.)

14.30. Amennyiben a lakáshasználó a szociális szolgáltatóval az együttműködési megállapodást határidőben megkötötte, úgy a megállapodás megkötésétől számított 15 napon belül a kezelő a lakáshasználóval a szociális szállásra vonatkozóan, a szociális szolgáltató javaslata alapján első alkalommal legfeljebb 6 hónap időtartamra szálláshasználati szerződést köt. Amennyiben a szálláshasználó a 39. § (1) bekezdés szerinti megállapodásban foglaltakat teljesíti – mindaddig, amíg lakbér vagy közüzemi díj hátralékkal rendelkezik - a polgármester a szálláshasználati szerződést legfeljebb 1-1 évvel meghosszabbíthatja. (37. § (5) bek.)

14.31. A polgármester a kezelővel történt egyeztetést követően olyan bérlakást is szociális szállásnak minősíthet, amelyben lakbér vagy közüzemi díj hátralékkal rendelkező lakáshasználó lakik, és - amennyiben bérleti jogviszonnyal rendelkezik - bérleti jogviszonya a felmondást vagy a megszűnést követő 12 hónapon belül nem került visszaállításra. Az átminősítésről a szociális szolgáltatót haladéktalanul értesíteni kell, amely az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül felhívja a lakáshasználót a 39. § (1) bekezdés szerinti együttműködési megállapodás megkötésére. (38. § (1) bek.)

14.32. A kezelő a 39. § (1) bekezdés szerinti együttműködési megállapodás kézhezvételétől számított a 15 napon belül a lakáshasználóval a szociális szolgáltató javaslata alapján első alkalommal 6 hónap időtartamra szerződést köt. Amennyiben a szálláshasználó a 39. § (1) bekezdés szerinti megállapodásban foglaltakat

teljesíti – mindaddig, amíg lakbér vagy közüzemi díj hátralékkal rendelkezik - a polgármester a szálláshasználati szerződést legfeljebb 1-1 évvel meghosszabbíthatja. (38. § (4) bek.)

14.33. A kérelem elbírálására a polgármester jogosult. (40. § (3) bek., szociális szállás használójának az előrefizetős árammérő készülék felszereléséhez nyújtandó támogatás)

14.34. Az átmeneti szállás használóját a polgármester jelöli ki. (41. § (1) bek.)

14.35. A szállás legfeljebb egy évig használható. A használatot indokolt esetben kérelemre, további egy évvel a polgármester meghosszabbíthatja, amennyiben a szálláshasználónak szálláshasználati, valamint közüzemi díj tartozása nincs, és kérelmező, valamint a vele együttköltöző személyek nem rendelkeznek vagyonnal, amit az ingatlanügyi hatóság által kiállított ingatlantulajdon fennállásáról szóló hatósági bizonyítvánnyal igazol. A használat meghosszabbítása esetén a használati díjat újból meg kell állapítani. (41. § (5) bek.)

14.36. A polgármester jogi személlyel kötött külön megállapodás alapján a 17. § (3) bekezdésben foglalt időtartamtól eltérhet. (41. § (9) bek.)

14.37. A MOP-Házban elhelyezésre kerülő szálláshasználót a polgármester jelöli ki. (46. § (1) bek.)

14.38. A házirendet a szálláshasználók gyűlésének előzetes véleményezése után a kezelő állapítja meg és a polgármester hagyja jóvá. (51. § (3) bek.)

14.39. A kérelmet polgármester bírálja el, és állapítja meg a ténylegesen fizetendő lakbért. A támogatást új bérbeadás esetén a bérleti jogviszony létesítésétől számított 30 napon belül benyújtott kérelem esetén a bérleti jogviszony kezdő időpontjától tárgyév december 31. napjáig kell megállapítani. Amennyiben a kérelmező a bérleti jogviszony létesítésétől számított 30 napon túl nyújtja be a kérelmet, a lakbértámogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani. (75. § (2) bek.)

14.40. A kérelmeket a polgármester bírálja el. Az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szabályait kell alkalmazni. (80. § (2) bek.)

14.41. A helyi támogatás törlesztési ideje alatt benyújtott (2) bekezdés szerinti kérelmet a polgármester bírálja el. A kérelem engedélyezése esetén a törlesztési idő az engedélyezett halasztás idejével meghosszabbodik. (83. § (3) bek.)

14.42. A kérelmet a polgármester bírálja el. Ha a polgármester a hozzájárulást bármely okból megtagadja, a támogatást 30 napon belül egy összegben az Önkormányzat részére vissza kell fizetni. (84. § (5) bek.)

14.43. A jelzálogjog ranghelyének megváltoztatása nélküli kérelem tárgyában a polgármester dönt. A kérelemhez mellékelni kell a jelzálogjoggal terhelt ingatlan egy hónapnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolatát. (87. § (2) bek.)

14.44. Az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatása iránti kérelmet kizárólag a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint megjelölt államilag támogatott lakáscélú hitel felvétele esetén lehet engedélyezni. A kérelem tárgyában a polgármester dönt. (87. § (3) bek.)

14.45. Ha a kedvezményezett a helyi támogatást teljes egészében visszafizette, illetve a vissza nem térítendő támogatásra bejegyzett jelzálogjog időtartama lejárt, a kedvezményezett kérelmére az helyi támogatásra, valamint a vissza nem térítendő támogatásra bejegyzett jelzálogjogot az ingatlan-nyilvántartásból törölni kell. A törlési nyilatkozatot a polgármester adja ki. (88. §)

15. A közterület használatának szabályairól szóló 2/2011. (I.31.) önkormányzati rendelet
Ellátja a közterület-használattal kapcsolatos feladatokat. (26. § (2) bek.)

16. A mezei őrszolgálatról szóló 20/2012. (V.10.) önkormányzati rendelet

A mezőőri járulék megállapításával kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény és e rendeletben foglalt eljárási szabályok alapján. (4. § (3) bek.)

17. Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata közútkezelői hatáskörei átruházásáról szóló 7/2013. (III.6.) önkormányzati rendelet

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. §; 7. §; 12. §; 14. §; 29/B. §; 34. § (3), (4), (6) bekezdés; 35–37. §; 39. §; 41. §; 42. §; 42/A. § és 43. §-ában meghatározott hatásköreit a polgármesterre ruházza át. (1. §)

18. Az autóbusszal végzett különcélú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 35/2013. (X.2.) önkormányzati rendelet

18.1. A járási engedély iránti kérelmet a járat üzemeltetőjének Szombathely Megyei Jogú Város polgármesteréhez kell benyújtania, aki a kérelmet 30 napon belül bírálja el. (4. § (1) bek.)

18.2. Rendkívüli forgalmi helyzet esetén a polgármester jogosult a megállóhely használatát a rendkívüli forgalmi helyzet megszűnéséig megtiltani. (6. § (2) bek.)

19. Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatának szabályairól szóló 38/2013. (X.2.) önkormányzati rendelet

19.1. A filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott valamennyi képviselő-testületi hatáskörben a polgármester jár el. (1. §)

19.2. Filmforgatási célú közterület-használat naponta 9,00 – 22,00 óra közötti időszakra engedélyezhető, azonban különösen indokolt esetben a hatósági szerződés jóváhagyásában a polgármester ettől eltérő időtartamra is engedélyezheti. (11. §)

20. Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról szóló 40/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelet

20.1. Az Önkormányzat képviselőjében a polgármester jár el, aki e jogát a polgári jog szabályainak megfelelően bízhatja másra. (7. § (1) bek.)

20.2. A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján az Önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlására a polgármester jogosult. (7. § (3) bek.)

20.3. A forgalomképes ingatlan és ingó vagyon tekintetében a (2)-(3) bekezdésben, meghatározott kivételekkel a tulajdonosi jogokat 15 millió forint egyedi forgalmi értéket el nem érő forgalomképes ingatlan és ingó vagyon esetében a polgármester gyakorolja. (8. § (1) bek. a) pont)

20.4. A forgalomképes önkormányzati vagyon részét képező vagyontárgy megterheléséről - a zálogjoggal való megterhelést kivéve - 15 millió forint értékhatárig a polgármester dönt. (8. § (2) bek.)

20.5. A korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak vonatkozásában a tulajdonosi jogokat 15 millió forint értékhatárig a polgármester gyakorolja. (9. § a) pont)

20.6. A forgalomképtelen vagyonnak egy évet meghaladó időtartamra történő, tulajdonjogot nem érintő hasznosítása esetében a tulajdonosi jogokat a polgármester gyakorolja. (10. § (4) bek.)

20.7. Időszakos (legfeljebb 10 nap időtartamra vagy adott rendezvényhez kapcsolódó) ingyenes használatot engedélyezni a polgármester jogosult. (11. § c) pont)

20.8. Időszakos (legfeljebb 10 nap időtartamra vagy adott rendezvényhez kapcsolódó) kedvezményes használatot a polgármester jogosult. (12. § c) pont)

20.9. Veszélyhelyzet idején, legfeljebb annak időtartamára az eset összes körülményeinek mérlegelésével a polgármester a bérleti díj megfizetése alól mentességet biztosíthat az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan bérlőjének az alábbi feltételek együttes fennállása esetén: a bérlő már meglévő bérleti jogvisztonnyal rendelkezik; a bérlő az ingatlanban folytatott tevékenység szüneteltetésére kényszerül; a bérlőnek lejárt bérleti díj tartozása nincs; a bérlő a közüzemi költségek megfizetését vállalja.

Veszélyhelyzet idején, legfeljebb annak időtartamára az eset összes körülményeinek mérlegelésével a polgármester a bérleti díj megfizetése tekintetében, legfeljebb annak 50%-os mértékéig kedvezményt, részletfizetést, halasztott fizetést biztosíthat az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan bérlőjének az alábbi feltételek együttes fennállása esetén: a bérlő már meglévő bérleti jogvisztonnyal rendelkezik; a bérlőnek lejárt bérleti díj tartozása nincs; a bérlő a közüzemi költségek megfizetését vállalja. (12/A. §)

20.10. Bármely vagyontárgy (ideértve a készpénzt is) tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról, a vagyongazdálkodó kijelöléséről – a felajánlott vagyontárgy terheinek, értékének és hasznosíthatóságának mérlegelésével - a polgármester dönt, kivéve a magyar állam vagy helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntést. (13. § (1) bek.)

20.11. Ha a gazdasági társaságban az önkormányzati tulajdonrész 25%, vagy az alatti, úgy a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) hatáskörébe tartozó kérdésekben a polgármester dönt. (17. § (1) bek.)

20.12. A társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági (részvényesi) jogokat a polgármester gyakorolja. Ezt a jogát az általa meghatalmazott személy úján is gyakorolhatja. (17. § (2) bek.)

20.13. Ha a gazdasági társaságban lévő önkormányzati tulajdonrész 25%-nál nagyobb, de 50%-t nem éri el, a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) hatáskörébe tartozó kérdésekben a polgármester dönt. (18. § (1) bek.)

20.14. A társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági (részvényesi) jogokat a polgármester gyakorolja. Ezt a jogát az általa meghatalmazott személy útján is gyakorolhatja. (18. § (3) bek.)

20.15. Az 50 %-ot elérő önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó és bizottságra át nem ruházott kérdésekben a polgármester dönt. (19. § (4) bek.)

20.16. A gazdasági társaságok taggyűléseinek, illetőleg igazgatósági üléseinek állandó meghívottja a polgármester és a mindenkor hatályos polgármesteri utasítás szerint az adott társaságért felelős alpolgármester. A polgármester és az alpolgármesterek akadályoztatásuk esetén jogosultak magukat meghatalmazottal képviseltetni. (19. § (6) bek.)

20.17. Többségi vagy kizárólagos tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlan és portfólió vagyon elidegenítésére, megterhelésére, beruházásra üzleti tervnek megfelelően kerülhet sor. Az üzleti tervben tervezett elidegenítés, megterhelés, beruházás a kérdésében 15 millió forint forgalmi érték alatt a polgármester dönt. (20. § (1) bek. a) pont)

20.18. A polgármester dönt:

a) szolgalmi jogot vagy használati jogot alapító visszterhes szerződések megkötéséről, ha a szerződés nem közterületet érint,

b) önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozó fellebbezési jogról való lemondásról,

c) önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő építéshez tulajdonosi hozzájárulás megadásáról,

- d) az Önkormányzatot illető jelzálogjog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról,
- e) elővásárlási jogról történő lemondásról,
- f) közös tulajdonban történő építéshez tulajdonostársi hozzájárulás megadásáról,
- g) társasházi közös tulajdonnal kapcsolatos rendelkezési jog gyakorlásáról,
- h) önkormányzati tulajdonú ingatlanban használati vagy bérleti joggal rendelkező szervezet részére színhelyhasználat bejegyzéséhez szükséges hozzájárulásról. (22. § (2) bek.)

21. A települési támogatás keretében nyújtott ellátások és a szociális szolgáltatások helyi szabályzásáról szóló 8/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet

21.1. Az e rendeletben szabályozott települési támogatások megállapítása iránti eljárásban, valamint a köztemetés elrendelésekor első fokú hatóságként a polgármester jár el. (4. § (1) bek.)

21.2. Az Szt. 109. § (4) bekezdése szerinti esetben az elhelyezés megszüntetésére a polgármester jogosult. (19. §)

21.3. Az önkormányzati fenntartású szociális és gyermekjóléti intézmények házirendjét, szakmai programját, továbbá szervezeti és működési szabályzatát a polgármester hagyja jóvá. (32. §)

21.4. Ha a rendelet hatálybalépését megelőzően megállapított gázártámogatás, vagy villamosenergia támogatás havi összege az 1.000,- Ft-ot nem éri el, a polgármester a rendelet hatálybalépését követő 15 napon belül a támogatás összegét felülvizsgálja, és a támogatás megállapításának kezdő napjától az összeget 1.000,- Ft-ban állapítja meg. (33. § (7) bek.)

22. Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható kitüntetésekéről szóló 7/2016. (III.1.) önkormányzati rendelet

22.1. Döntés a Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesterének Emlékérme odaítéléséről. (4. § (5) bek.)

22.2. A Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesterének Emlékérme átadása. (4. § (6) bek.)

22.3. Előterjeszti a Díszpolgári Címre vonatkozó javaslatot. (38. § (1) bek.)

22.4. A jogi ügyeket ellátó bizottság előzetes véleményének figyelembevételével előterjeszti a Szombathelyért-díjra vonatkozó javaslatot. (38. § (2) bek.)

22.5. A kitüntető díjakat – a díszoklevelet és a pénzjutalmat, illetve az emléklakettet – a polgármester vagy személyes megbízottja adja át. (39. § (2) bek.)

22.6. A Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetben a kitüntetések átadásának időpontjáról és módjáról a polgármester dönt. (39. § (4a) bek.)

23. A Szombathely visszavár tanulmányi ösztöndíjról szóló 14/2016. (IV.25.) önkormányzati rendelet

23.1. Az ösztöndíj megszüntetéséről és a visszafizetés elrendeléséről a Bizottság indokolással ellátott javaslata alapján a polgármester dönt. (9. § (3) bek.)

23.2. A Bizottság javaslata alapján, írásbeli kérelemre, a polgármester indokolt esetben engedélyezheti a visszafizetés részletekben történő teljesítését vagy az (1) bekezdés a) pont szerinti esetben a visszafizetési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti a támogatottat. (9. § (5) bek.)

24. A településképi védelméről szóló 26/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet

24.1. A polgármester – településképi bejelentési eljárásban – az építési tevékenység építési naplóval igazolt megkezdésétől számított az építési tevékenység időtartamára, de legfeljebb 1 évre építési reklámháló kihelyezését engedélyezheti. (21. § (2) bek.)

24.2. A reklám és reklámhordozó elhelyezése a településképi bejelentés alapján – a polgármester tudomásul vételét tartalmazó hatósági határozatának birtokában, az abban foglalt esetleges kikötések figyelembevételével – megkezdhető, ha ahhoz más hatósági engedély nem szükséges. Amennyiben a polgármester a településképi bejelentési eljárás során a reklámhordozó elhelyezését tudomásul veszi vagy a reklámhordozó elhelyezéséhez nem szükséges településképi bejelentési eljárás lefolytatása, úgy a reklámhordozó közterületen történő kihelyezéséhez a közútkezelő előzetes írásbeli hozzájárulását kell beszerezni. Az (1)-(3) bekezdés szerinti eljárások eredményeképpen megszerzett engedélyek birtokában a reklámhordozó közterületen történő elhelyezése esetén a közterület használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerinti közterület használat iránti eljárást kell lefolytatni. (22. §)

24.3. A Polgármester a településképi véleményét a 3. melléklet szerinti történelmi városközpont területén tervezett új építésnél az Építészeti - Műszaki Tervtanács (továbbiakban: Tervtanács) álláspontjára, egyéb esetekben a városi főépítész véleményére alapozza. Ha a Tervtanács szakmai álláspontját akadályoztatása vagy határozatképtelensége miatt határidőben nem tudja kialakítani, a Polgármester településképi véleményét a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza. (27. § (2)-(3) bek.)

24.4. A polgármester településképi bejelentési tudomásulvételének érvényességi ideje a kiadmányozástól számított egy év, közterületen elhelyezett reklám, illetve reklámhordozó esetében a kiadmányozás évének utolsó napja. (30. § (3) bek.)

24.5. A polgármester a településképi kötelezést tartalmazó önkormányzati hatósági döntésében településképi védelmi bírságot is kiszab. (31. § (1) bek.)

25. Szent Márton Esélyegyenlőségi Támogatási Program működtetéséről szóló 1/2018. (II.21.) önkormányzati rendelet

25.1. A (3)-(4) bekezdés szerinti pontszámot a polgármester állapítja meg a tárgyév augusztus 15. napjáig. (4. § (7) bek.)

25.2. A sikeres pályázóval a polgármester a (12) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül támogatási szerződést köt. (4. § (13) bek.)

25.3. Amennyiben a pályázó a támogatási szerződést a (13) bekezdés szerinti határidőn belül neki felróható okból nem köti meg, úgy a polgármester a Bizottság által felállított sorrendben következő pályázóval köt támogatási szerződést. (4. § (14) bek.)

25.4. A támogatás megszüntetéséről a Bizottság indokolással ellátott javaslata alapján a polgármester dönt. (7. § (3) bek.)

26. Az önkormányzat által alapított egyes tanulmányi támogatások szabályairól szóló 17/2022. (X.6.) önkormányzati rendelet

26.1. A kérelemről a polgármester dönt a kérelmek beérkezésének sorrendjében az önkormányzat mindenkori éves költségvetésében meghatározott összeghatárig tanulmányi támogatás esetén a kérelem benyújtását követő 30 napon belül, tandíj átvállalására vonatkozó kérelem esetén minden év augusztus 15. napjáig. (2. § (7) bek.)

26.2. A támogatás megszüntetéséről és a visszafizetés elrendeléséről a polgármester dönt. (2. § (16) bek.)

26.3. Írásbeli kérelemre, a polgármester indokolt esetben engedélyezheti a visszafizetés részletekben történő teljesítését vagy a visszafizetési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti a támogatottat. A kérelmet az egyösszegű visszafizetés elrendeléséről szóló döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül kell benyújtani. A határidő jogvesztő. (2. § (18) bek.)

27. Az elhagyott hulladék felszámolásáról és a közterületek tisztán tartásáról szóló 17/2023. (XI.2.) önkormányzati rendelet

27.1. Nemzeti vagyonba tartozó, nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében a Közterület-felügyelet a hulladék pontos helyének beazonosítását követően a rendelkezésre álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál, ezzel egyidejűleg értesíti a polgármestert, aki felszólítja az ingatlan tulajdonosát vagy vagyonkezelőjét a hulladék mielőbbi elszállítására. (1. § (4) bek.)

27.2. Önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon elhagyott hulladék esetében a Közterület-felügyelet lefolytatja a (4) bekezdés szerinti eljárást, ugyanakkor az önkormányzat városgazdálkodási és köztisztasági feladatot ellátó gazdasági társasága útján gondoskodik annak elszállításáról és a koncessziós társaságnak történő átadásáról. Amennyiben a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóság megállapítja a jogsértés tényét, és ismertté válik az elkövető személye, a polgármester intézkedik az elszállítás költségeinek behajtása iránt. (1. § (5) bek.)

1. GAZDASÁGI ÜGYEKET ELLÁTÓ BIZOTTSÁG

1.1. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésének szabályairól szóló 12/1994. (IV.7.) önkormányzati rendelet

1.1.1. Dönt az önkormányzati tulajdonú lakás forgalmi értékének elfogadásáról (2. § (3) bek.)

1.1.2. A csereszerződést akkor lehet megkötni, ha a felajánlott csereingatlan ellen forgalmi érték szempontjából nem emel kifogást. (2. § (5) bek.)

1.1.3. Határoz az a) pontban megfogalmazottakon túli egyéb esetekben. (10. § (2) bek. b) pont)

1.1.4. Kifogást emelhet a lakás forgalmi értéke és eladási ára ellen. (14. §)

1.2. Az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 26/1994. (VII.7.) önkormányzati rendelet

Dönt a (2) bekezdésben meghatározott helyiségek elidegenítéssel történő kijelöléséről és eladásáról. Az elővásárlási jog jogosultja részére - feltéve, ha a helyiség megvásárlására más nem tett ajánlatot - indokolt esetben a vételár megfizetésére legfeljebb 3 évi részletfizetési kedvezményt biztosíthat. (14. § (4) bek.)

1.3. A vásárok és piacok működéséről szóló 34/1995. (X.26.) önkormányzati rendelet

A pályázati feltételeket a gazdasági ügyeket ellátó bizottság hagyja jóvá. (8. § (5) bek.)

1.4. Magánérős lakossági út-, járda- és közműépítések szervezése és támogatási rendszeréről szóló 16/1997. (IV.24.) önkormányzati rendelet

1.4.1. A rendelet 11. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül érkezett pályázatokat szeptember 1. napja és a költségvetési rendelet-tervezet előterjesztése közötti időszakban a városfejlesztési és a pénzügyeket ellátó bizottság bírálja el (13. § (1) bek.)

1.4.2. Ha az elfogadott költségvetési rendelet az elbírált pályázatok támogatására a szükséges összeget nem biztosítja, a városfejlesztési és a pénzügyeket ellátó bizottság dönt az elbírált pályázatok támogatási sorrendjéről. (13. § (3) bek.)

1.5. A helyiségbérlet szabályairól szóló 17/2006. (V.25.) önkormányzati rendelet

1.5.1. Amennyiben a meghirdetett pályázat eredménytelen, a pályázat más feltételekkel történő újbóli kiírásáról a 8. § (1) bekezdésében foglaltak szerint dönt. (7. § (3) bek.)

1.5.2. A személygépkocsi-tárolók, életvédelmi célra épített, vagy ilyen célra kijelölt helyiségek, valamint csak tárolás céljára alkalmas pincében vagy alagsorban lévő helyiségek kivételével minden más esetben meghatározza a pályázati feltételeket. (8. § (1) bek. b) pont)

1.5.3. A bérlő és a SZOVA NZrt. megállapodhat a helyiség átalakításában, közművesítésében és a helyiség használhatóságát növelő egyéb építési, szerelési munkák elvégzésében. A SZOVA NZrt. a megállapodás egy eredeti példányának megküldésével az aláírást követő 15 napon belül a polgármestert köteles tájékoztatni. A bérlő a fenti megállapodás megkötéséig léphet fel az értéknövelő felújítási munkái alapján bérbeszámítási igényvel. A bérbeszámításról a SZOVA NZrt. javaslata alapján a bizottság jogosult dönten. (22. § (2) bek.)

1.6. Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról szóló 40/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelet

1.6.1. Dönt a (3)-(5) és (7) bekezdések szerinti átsorolásról korlátozottan forgalomképes törzsvagyon esetében. (2. § (7) bek.)

1.6.2. A forgalomképes ingatlan és ingó vagyon tekintetében a (2)-(3) bekezdésben, meghatározott kivételekkel a tulajdonosi jogokat 15 – 35 millió forint közötti egyedi forgalmi értékhatár esetén a forgalomképes ingatlan és ingó vagyon esetében a gazdasági ügyeket ellátó bizottság gyakorolja. (8. § (1) bek. b) pont)

1.6.3. A forgalomképes önkormányzati vagyon részét képező vagyontárgy megterheléséről - a zálogjoggal való megterhelést kivéve - 15 – 35 millió forint értékhatár esetén a gazdasági ügyeket ellátó bizottság dönt. (8. § (2) bek.)

1.6.4. A korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak vonatkozásában a tulajdonosi jogokat 15 – 35 millió forint közötti értékhatár esetén a szakmailag illetékes önkormányzati bizottság előzetes véleményezésével a gazdasági ügyeket ellátó bizottság gyakorolja. (9. § b) pont)

1.6.5. A fogalomképtelen vagyon tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról, amennyiben a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés időtartama egy évnél több, de a három évet nem haladja meg, a gazdasági ügyeket ellátó bizottság dönt. (10. § (2) bek.)

1.6.6. Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát, illetve használatát - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – ingyenesen, bármely jogcímen átruházni kizárólag az alábbiak szerint lehet: 3 éves időtartamot meg nem haladó tartós ingyenes használatot engedélyezni a gazdasági ügyeket ellátó bizottság jogosult (11. § b) pont)

1.6.7. Kedvezményes használatról, bérbeadásról dönteni az alábbiak szerint lehet: 3 éves időtartamot meg nem haladó tartós kedvezményes használatot a gazdasági ügyeket ellátó bizottság jogosult. (12. § b) pont)

1.6.8. Az önkormányzati vagyon kezelője a gazdasági ügyekkel foglalkozó bizottság előzetes hozzájárulásával dönt ingatlan, ingatlanrész, ingóság egyszeri és további előjogot nem biztosító, 1 évet meghaladó vagy határozatlan időre szóló használatba, bérbe adásáról illetve bérbe vételéről. 16. § (2) bek.)

1.6.9. Ha a gazdasági társaságban az önkormányzati tulajdonrész az 50%-ot eléri, vagy meghaladja, úgy a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) hatáskörébe tartozó alábbi kérdésekben a meghozandó döntést megelőzően korlátozott felelősségű társaság esetében a gazdasági ügyeket ellátó bizottság dönt: az alapításért felelős tagok, a vezető tisztségviselők, a könyvvizsgáló és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése; a szervezeti és működési szabályzat elfogadása; felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása kérdésében. (19. § (1) bek. b) pont)

1.6.10. Ha a gazdasági társaságban az önkormányzati tulajdonrész az 50%-ot eléri, vagy meghaladja, úgy a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) hatáskörébe tartozó alábbi kérdésekben a meghozandó döntést megelőzően részvénytársaság esetében a gazdasági ügyeket ellátó bizottság dönt: felügyelő bizottság és az igazgatóság ügyrendjének jóváhagyása; a szervezeti és működési szabályzat elfogadása, módosítása kérdésében; az alapításért felelős tagok, a vezető tisztségviselők, a könyvvizsgáló és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése. (19. § (2) bek. b) pont)

1.6.11. Kormányzati beruházás megvalósítására létrehozott projektársaság esetében a társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó és az (1) bekezdésben fel nem sorolt kérdésekben a döntési jogok gyakorlására a megvalósításra irányuló, tulajdonossal kötött szerződés az irányadó. Az (1) bekezdésben fel nem sorolt és a szerződésben nem szabályozott legfőbb szervének hatáskörébe tartozó kérdésekben a gazdasági ügyeket ellátó bizottság dönt. (19. § (5) bek.)

1.6.12. Többségi vagy kizárólagos tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlan és portfólió vagyon elidegenítésére, megterhelésére, beruházásra üzleti tervnek megfelelően kerülhet sor. Az üzleti tervben

tervezett elidegenítés, megterhelés, beruházás kérdésében 15-35 millió forint forgalmi érték között a gazdasági ügyeket ellátó bizottság dönt. (20. § (1) bek. b) pont)

2. SZOCIÁLIS ÉS LAKÁSÜGYI FELADATOKAT ELLÁTÓ BIZOTTSÁG

2.1. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésének szabályairól szóló 12/1994. (IV.7.) önkormányzati rendelet

2.1.1. A csereszerződést akkor lehet megkötni, ha a felajánlott csereingatlan ellen lakásgazdálkodási szempontból nem emel kifogást. (2. § (5) bek.)

2.1.2. Határoz az a) pontban (az előző bekezdés szerint) megfogalmazottakon túli egyéb esetekben. (10. §. (2) bek. b) pont)

2.1.3. Kifogást emelhet a lakás forgalmi értéke és eladási ára ellen. (14. §.)

2.1.4. Lakás lakottan történő értékesítéséhez előzetes egyetértése szükséges. (17. § (2) bek.)

2.2. A lakáshoz jutás, a lakbérek és a lakbértámogatás, az önkormányzat által a lakásvásárláshoz és építéshez nyújtott támogatások szabályai megállapításáról szóló 36/2010. (XII.1.) önkormányzati rendelet

2.2.1. Önkormányzati bérlakás bérbeadásáról a Bizottság egyedi kérelem alapján dönt. (11. §)

2.2.2. A Bizottság jelöli ki a lakás bérlőjét azzal a feltétellel, hogy bérleti szerződés megkötésére a lakás helyreállítását és műszaki átadását követően kerülhet sor. A döntésről, valamint a kijelölésről a kezelőt írásban értesíteni kell. (12. § (1) bek.)

2.2.3. Amennyiben a kijelölt bérlő az értesítésben tűzött határnápig a kezelővel a helyreállításra vonatkozó megállapodást nem köti meg, vagy a megállapodást a kezelő a kijelölt bérlő megállapodásban vállalt kötelezettségzegése miatt felmondja, a Bizottság köteles a kijelölést visszavonni. (12. § (3) bek.)

2.2.4. A Bizottság a kijelölt bérlő egyedi méltányossági kérelem alapján a lakás helyreállításának időtartamát meghosszabbíthatja. (13. § (1) bek.)

2.2.5. A rendelet 3. § (1) bekezdés ad) pontja szerinti átmeneti szállás használatát – a szakmai osztály által készített környeztanulmány alapján – a Bizottság jelöli ki. (41. § (1) bek.)

2.2.6. A használatot indokolt esetben kérelemre, további egy évvel a polgármester, a 3. § (1) bekezdés ad) pontja szerinti bérbeadás esetén – a szakmai osztály által készített környeztanulmány alapján – a Bizottság meghosszabbítja, amennyiben a szálláshasználónak szálláshasználati, valamint közüzemi díj tartozása nincs, és kérelmező, valamint a vele együttköltöző személyek nem rendelkeznek vagyonnal, amit az ingatlanügyi hatóság által kiállított ingatlantulajdon fennállásáról szóló hatósági bizonyítvánnyal igazol. (41. § (5) bek.)

2.2.7. Amennyiben az átmeneti szállás szociális krízishelyzetre tekintettel került biztosításra, és a 41. § (5) bekezdésében meghatározott időtartam eltelt, a szálláshasználó az együttműködési kötelezettségét teljesítette, szálláshasználati és közüzemi díj hátraléka nincs, és kérelmező, valamint a vele együttköltöző személyek nem rendelkeznek vagyonnal, amit az ingatlanügyi hatóság által kiállított ingatlantulajdon fennállásáról szóló hatósági bizonyítvánnyal igazol, lakhatása más módon nem biztosított, úgy – a szakmai osztály által készített környeztanulmány alapján – a Bizottság a szálláshasználatot bérlőnek jelölheti. (41. § (6) bek.)

2.3. A Szent Márton Esélyegyenlőségi Támogatási Program működtetéséről szóló 1/2018. (II.21.) önkormányzati rendelet

2.3.1. A beérkezett pályázatokat a szociális ügyekkel foglalkozó bizottság bírálja el a (2) – (6) bekezdés szerinti szempontok alapján. (4. § (1) bek.)

2.3.2. A beérkezett pályázatokat a Bizottság tárgyév augusztus 31. napjáig bírálja el, és az (1) – (6) bekezdés szerinti pontszámítási rendszer alapján sorrendet állít fel a pályázók között. (4. § (10) bek.)

2.3.3. A támogatási időszak végén a munkacsoport, az egyéni fejlesztési terv értékelését követően augusztus 15. napjáig javaslatot tesz a Bizottság részére a támogatás továbbfolyósítására, vagy a támogatás megszüntetésére. A támogatás továbbfolyósításáról a Bizottság augusztus 31. napjáig dönt. (6. § (1) bek.)

3. OKTATÁSI ÜGYEKET ELLÁTÓ BIZOTTSÁG

3.1. Az önkormányzat által alapított egyes tanulmányi támogatások szabályairól szóló 17/2022. (X.6.) önkormányzati rendelet

Dönt a Petz-ösztöndíj odaítéléséről. (1. § (6) bek.)

3.2. A „Szombathely visszavár” felsőoktatási tanulmányi ösztöndíjról szóló 14/2016. (IV.25.) önkormányzati rendelet

3.2.1. Kírja az ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást minden év június 30. napjáig. (4. § (1) bek.)

3.2.2. A mérnöki képzés esetében a (2) bekezdés b) - c) pontban foglaltakat a Bizottság a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttműködő stratégiai cégek, az orvosi és a „C” típusú egészségügyi szakképzésre vonatkozó ösztöndíjpályázat esetében az Egészségügyi és Szakmai Bizottság javaslata figyelembe vételével határozza meg. (4. § (3) bek.)

3.2.3. Elbírálja a beérkezett pályázatokat. (5. § (1) bek.)

3.2.4. Dönt a támogatottak személyéről a felállított sorrend alapján. (5. § (6) bek.)

4. VÁROSFEJLESZTÉSI, -ÜZEMELTETÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYEKET ELLÁTÓ BIZOTTSÁG

4.1. A magánérős lakossági út-, járda- és közműépítések szervezése és támogatási rendszeréről szóló 16/1997. (IV.24.) önkormányzati rendelet

4.1.1. A rendelet 11. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül érkezett pályázatokat szeptember 1. napja és a költségvetési rendelet-tervezet előterjesztése közötti időszakban a városfejlesztési és a pénzügyeket ellátó bizottság bírálja el. (13. § (1) bek.)

4.1.2. Ha az elfogadott költségvetési rendelet az elbírált pályázatok támogatására a szükséges összeget nem biztosítja, a városfejlesztési és a pénzügyeket ellátó bizottság dönt az elbírált pályázatok támogatási sorrendjéről. (13. § (3) bek.)

4.2. A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 3/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet

A temetőn belül az egyes parcellák kiürítésének elrendeléséhez és annak újrahasznosításához a városfejlesztési ügyeket ellátó bizottság döntése szükséges. (2. § (2) bek.)

4.3. A településkép védelméről szóló 26/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet

A védett érték megóvása, állagának megőrzése érdekében a tulajdonos kérelmére pályázat útján vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható. A pályázatok folyamatosan beadhatók, melyeket a városfejlesztési ügyeket ellátó bizottság évi két alkalommal bírál el. (33. § (5) bek.)

5. SPORT ÜGYEKET ELLÁTÓ BIZOTTSÁG

A sportról szóló 6/2002. (III. 28.) önkormányzati rendelet

5.1. A városi szintű alapfokú és felmenő rendszerű iskolai sportversenyek rendezései költségeiről a Városi Diáksport Bizottság javaslata alapján a sport ügyeket ellátó bizottság dönt. (6. § (1) bek.)

5.2. A városi oktatási-nevelési intézmények önálló rendezvényeinek, sporttáborainak támogatása pályázat útján történik. A pályázat kiírása és elbírálása a Városi Diáksport Bizottság javaslat alapján a sport ügyeket ellátó bizottság feladata. (6. § (2) bek.)

5.3. Az iskolai sportkörök – beleértve a nem önkormányzati fenntartású oktatási intézmények sportköreit is – támogatásban részesülhetnek a Városi Diáksport Bizottság javaslata alapján a sport ügyeket ellátó bizottság döntését követően. (6. § (3) bek.)

5.4. Az egyéb szabadidős sportszervezetek és sportrendezvények támogatása pályázat útján és kérelem alapján történik. A pályázatokat a sport ügyeket ellátó bizottsághoz kell benyújtani. A támogatottak köréről és a támogatás összegéről a sport ügyeket ellátó bizottság dönt. (8. § (3) bek.)

5.5. A versenysport támogatása a hatályos törvényben, a sportkoncepcióban és a költségvetési rendeletben foglalt keretek és elvek alapján történik. A támogatottak köréről és a támogatás összegéről – a Sportkoncepcióban elfogadott elvek alapján – az elmúlt év eredményességét figyelembe véve, kérelemre, továbbá nyilvánosan meghirdetett pályázat útján a sport ügyeket ellátó bizottság dönt. (10. § (4) bek.)

5.6. Az Önkormányzat anyagilag támogatja az olimpiai játékokra kijutási eséllyel pályázó sportolókat. A támogatás egy főre eső összegéről a sport ügyeket ellátó bizottság dönt. (11. § (4) bek.)

5.7. Az Önkormányzat a hatályos költségvetési rendelet keretein belül - támogatja a Szombathelyen lebonyolításra kerülő sportrendezvényeket, ha a sportrendezvény szerepel az országos, a megyei, a városi sportági szakszövetségek, Szabadidősport Szövetség, diáksport versenynaptárában, illetve a város eseménynaptárában. A támogatottak köréről és a támogatás mértékéről kérelem, illetve nyilvános pályázat alapján a sport ügyeket ellátó bizottság dönt. Az előre nem tervezett sportesemények, rendezvények támogatásáról kérelem alapján a sport ügyeket ellátó bizottság dönt. (12. § (2) – (3) bek.)

5.8. Az Önkormányzat egyéb sporttámogatásairól a sport ügyeket ellátó bizottság dönt. (13. §)

6. AD HOC BIZOTTSÁG

Az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának támogatásáról szóló 21/2005. (V.26.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat a pályázatok elbírálására ad hoc bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre, melynek elnöke a lakásügyeket, a pénzügyeket, a városfejlesztési ügyeket és a jogi ügyeket ellátó bizottság elnöke. (8. § (3) bek.)

7. SZAKMAILAG ILLETÉKES BIZOTTSÁG

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról szóló 40/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelet

A korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak vonatkozásában a tulajdonosi jogokat 15 – 35 millió forint közötti értékhatár esetén a szakmailag illetékes önkormányzati bizottság előzetes véleményezésével a gazdasági ügyeket ellátó bizottság gyakorolja. (9. § h) pont)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETBEN A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

1. 24/2013. (VI.6.) önkormányzati rendelet a **közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről**

A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztásával, megszegésével kapcsolatos elsőfokú hatáskört a jegyző gyakorolja. (1. § (2) bekezdés)

2. 9/2023. (IV.4.) önkormányzati rendelet a **közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és a házszám-megállapítás szabályairól**

A házszám megállapításával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja. (13. §)

**A BIZOTTSÁGOK SZÁMÁRA ÖNKORMÁNYZATI RENDELETBEN MEGHATÁROZOTT EGYÉB JOGOSÍTVÁNYOK
JEGYZÉKE**

1. PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI ÜGYEKET ELLÁTÓ BIZOTTSÁG

1.1. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésének szabályairól szóló 12/1994. (IV.7.) önkormányzati rendelet

1.1.1. Egyetértő javaslata alapján dönt a Közgyűlés a lakások elidegenítésre történő kijelölése esetén azon épületeknél, ahol eddig értékesítésre nem került sor. (10. § (2) bek. a) pont)

1.1.2. Az elővásárlási jog jogosultja részére a megbízott eladási árajánlatot akkor tehet, ha a lakás forgalmi értéke és eladási ára ellen a lakásügyeket és a gazdasági ügyeket ellátó bizottság nem emel kifogást. (14. §)

1.2. Az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 26/1994. (VII.7.) önkormányzati rendelet

1.2.1. Javaslataira jogosult dönteni a Közgyűlés a 11. § (1) bekezdésében megállapított határnap után történő ajánlattétel esetén a helyiség elidegenítéséről. (11/A. § (1) bek.)

1.2.2. Javaslataira jogosult dönteni a Közgyűlés az e rendelet 3. § a) pontja szerinti helyiségek elidegenítéséről az egész ingatlanra, vagy tömbre vonatkozó döntés részeként. (12. § (1) bek.)

1.2.3. Javaslata alapján dönt a Közgyűlés az (1) bekezdésben meghatározott helyiségek elidegenítéssel történő kijelöléséről. (13/A. § (4) bek.)

1.3. A vállalkozások foglalkoztatás-növelő támogatásáról szóló 40/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet

A támogatási kérelmek elbírálásáról a gazdasági ügyeket ellátó, valamint a vállalkozás tevékenysége szerint szakmailag illetékes bizottság javaslata alapján a Közgyűlés dönt. (7. § (1) bek.)

1.4. A helyiségbérlet szabályairól szóló 17/2006. (V.25.) önkormányzati rendelet

1.4.1. A bérlő személyének közvetlen kiválasztását a polgármester kezdeményezheti. A polgármester erre vonatkozó előterjesztése csak a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a közgyűlésnek. (2. § (2) bek.)

1.4.2. Az 5. § (2) bekezdésben meghatározott esetben (A helyiségbérleti jog a bérlő kérelmére meghosszabbítható.) a helyiségbérleti jogot, a bizottság javaslataira a polgármester hosszabbítja meg. (5. § (4) bek.)

1.4.3. A 16. § (1) bekezdés a) pontjában említett esetben (Nem kell pályázatot kiírni a társadalmi szerv, alapítvány, vagy nem nyereségérdekelt (nonprofit) szervezet részére üres helyiség egyszeri, legfeljebb egy évre történő bérbeadásához.) a helyiség bérlőjét és a bérbeadás feltételeit a polgármester jelöli ki, illetőleg állapítja meg. A polgármester a bérbeadás időtartamát a bizottság előzetes hozzájárulásával meghosszabbíthatja. (16. § (2) bek.)

1.4.4. A helyiség alapterületének építés útján való növelésében a bizottság javaslata alapján a polgármester állapodhat meg a bérlővel. (23. §)

1.4.5. Amennyiben a 29–32. §-ok rendelkezései szerint a bérbeadói hozzájárulás mérlegelésen alapul, a hozzájárulás megadására a bizottság javaslata alapján a polgármester jogosult. (33. § (1) bek.)

1.5. Az iparosított technológia felhasználásával épült lakóépületek energiatakarékosságot célzó korszerűsítésének, felújításának támogatására vonatkozó 22/2009. (X.15.) önkormányzati rendelet

A lakóközösség által benyújtott, önkormányzati támogatásra vonatkozó igényt a pénzügyeket ellátó bizottság előzetes véleményezése, értékelése alapján a Közgyűlés hagyja jóvá. (5. §)

1.6. A lakáshoz jutás, a lakberek és a lakbértámogatás, az önkormányzat által a lakásvásárláshoz és építéshez nyújtható támogatások szabályai megállapításáról szóló 36/2010. (XII.1.) önkormányzati rendelet

1.6.1. Lakást nem lakás céljára csak kivételesen - közérdekű célra - a Közgyűlés által a lakásügyi feladatok ellátására létrehozott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) és a gazdasági feladatok ellátására létrehozott bizottság együttes javaslata alapján, a Közgyűlés jóváhagyásával lehet bérbe adni. (1. § (2) bek.)

1.6.2. A (3) bekezdés alapján kötendő megállapodást a Bizottság, valamint a gazdasági feladatok ellátására megválasztott bizottság egyetértő javaslata alapján a Közgyűlés hagyja jóvá. (33. § (4) bek.)

1.7. Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról szóló 40/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelet

1.7.1. Az önkormányzati vagyon kezelője a gazdasági ügyekkel foglalkozó bizottság előzetes hozzájárulásával dönt ingatlan, ingatlanrész 1 évet meghaladó vagy határozatlan időre szóló használatba, bérbe adásáról, illetve bérbe vételéről. (16. § (2) bek.)

1.7.2. A polgármester a társaság alapító okiratában rögzített kizárólagos taggyűlési (közgyűlési) döntést igénylő kérdésekben a döntés előtt köteles kikérni a gazdasági ügyeket ellátó bizottság állásfoglalását. (18. § (2) bek.)

1.7.3. Az V. fejezetben szabályozott, Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyek tárgyában készített előterjesztéseket – a személyi ügyeket kivéve - a Közgyűlés csak akkor tárgyalhat, ha a gazdasági ügyeket ellátó bizottság azokról előzetesen állást foglalt. (21. §)

2. SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI ÜGYEKET ELLÁTÓ BIZOTTSÁG

2.1. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésének szabályairól szóló 12/1994. (IV.7.) önkormányzati rendelet

2.1.1. Egyetértő javaslata alapján dönt a Közgyűlés a lakások elidegenítésre történő kijelölése esetén azon épületeknél, ahol eddig értékesítésre nem került sor. (10. § (2) bek. a) pont)

2.1.2. Az önkormányzati lakás lakottan, kívülálló részére történő értékesítéséhez a lakásügyeket ellátó bizottság előzetes egyetértése szükséges. (17. § (2) bek.)

2.2. A lakáshoz jutás, a lakberek és a lakbértámogatás, az önkormányzat által a lakásvásárláshoz és építéshez nyújtható támogatások szabályai megállapításáról szóló 36/2010. (XII.1.) önkormányzati rendelet:

2.2.1. Lakást nem lakás céljára csak kivételesen - közérdekű célra - a Közgyűlés által a lakásügyi feladatok ellátására választott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) és a gazdasági feladatok ellátására létrehozott bizottság együttes javaslata alapján, a Közgyűlés jóváhagyásával lehet bérbe adni. (1. § (2) bek.)

2.2.2. Önkormányzati bérlakásra bérlő-kiválasztási jog az önkormányzattal kötött megállapodás alapján a Polgári Törvénykönyvben meghatározott szervezetek részére térítési díj ellenében biztosítható, amelynek összege a lakás forgalmi értékének 50 %-ánál kevesebb nem lehet. A polgármester a Bizottság javaslatára a bérlő-kiválasztási jog gyakorlásáért megállapított térítési díjat a jogosult szervezet önkormányzati támogatásaként beszámíthatja. (21. § (1) bek)

2.2.3. A megállapodást a Bizottság – a térítési díj összegére is vonatkozó – javaslatának figyelembevételével a polgármester köti meg. A bérlő-kiválasztási jog átengedésére vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni. (21. § (2) bek.)

2.2.4. A rendelet első és második részében, valamint a harmadik rész I-III. fejezeteiben nem szabályozott esetekben – különösen városrendezési, város-rehabilitációs, gazdaságfejlesztési, ellátási vagy egyéb szociálpolitikai érdekre, továbbá a bérlakásban lakó egészségi állapotára tekintettel – a Bizottság javaslatára a polgármester jelöli ki a bérlakás bérlőjét. (21/A. § (1) bek.)

2.2.5. A (3) bekezdés alapján kötendő megállapodást a Bizottság, valamint a gazdasági feladatok ellátására megválasztott bizottság egyetértő javaslata alapján a Közgyűlés hagyja jóvá. (33. § (4) bek.)

2.3. Szent Márton Esélyegyenlőségi Támogatási Program működtetéséről szóló 1/2018. (II.21.) önkormányzati rendelet

A támogatás megszüntetéséről a Bizottság indokolással ellátott javaslata alapján a polgármester dönt. (7. § (3) bek.)

3. VÁROSFELJESZTÉSI, -ÜZEMELTETÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYEKET ELLÁTÓ BIZOTTSÁG

3.1. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 12/1994. (IV.7.) önkormányzati rendelet

A lakásügyeket, a gazdasági ügyeket, valamint a városfejlesztési ügyeket ellátó bizottságok egyetértő javaslata alapján dönt a Közgyűlés a lakások elidegenítésre történő kijelöléséről azon épületeknél, ahol eddig értékesítésre nem került sor. (10. § (2) bek. a) pont)

3.2. Az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 26/1994. (VIII.7.) önkormányzati rendelet

Javaslatára dönt a Közgyűlés az e rendelet 3. § a) pontja szerinti helyiségek elidegenítéséről, az egész ingatlanra, vagy tömbre vonatkozó döntés részeként. (12. § (1) bek.)

3.3. A közterületek bontás utáni helyreállításáról szóló 3/2008. (IV.1.) önkormányzati rendelet

3.3.1. A kérelem elbírálásához véleményét előzetesen be kell szerezni, amennyiben a tervezett közművezeték a műszaki szabványok betartása miatt a zöldsávban helyezhető el. (7. § (2) bek.)

3.3.2. Meglévő játszótér, park területén, illetve a rendezési terv szerint ilyen célra szánt területen kizárólag a játszótér, park ellátását szolgáló közművek helyezhetők el. A közművezeték rekonstrukció során meg kell oldani a meglévő közüzemi hálózat játszótér, park területén kívüli elhelyezését. Az elhelyezésre vonatkozó kérelem elbírálásához véleményét előzetesen be kell szerezni. (7. § (5) bek.)

3.3.3. Egyéb zöldterületben közművezeték csak előzetes hozzájárulásával helyezhető el. (7. § (6) bek.)

3.3.4. A (1) bekezdésben szereplő megállapodás megkötésére a polgármester jogosult a városfejlesztési ügyeket ellátó bizottság előzetes véleménye alapján. (10/A. § (2) bek.)

4. OKTATÁSI ÜGYEKET ELLÁTÓ BIZOTTSÁG

A „Szombathely visszavár” felsőoktatási tanulmányi ösztöndíjról szóló 14/2016. (IV.25.) önkormányzati rendelet

4.1. Az ösztöndíj megszüntetéséről és a visszafizetés elrendeléséről a Bizottság indokolással ellátott javaslata alapján a polgármester dönt. (9. § (3) bek.)

4.2. A Bizottság javaslata alapján, írásbeli kérelemre, a polgármester indokolt esetben engedélyezheti a visszafizetés részletekben történő teljesítését vagy az (1) bekezdés a) pont szerinti esetben a visszafizetési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti a támogatottat. (9. § (5) bek.)

5. KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG

Az iparosított technológia felhasználásával épült lakóépületek energiatakarékosságot célzó korszerűsítésének, felújításának támogatására vonatkozó 22/2009. (X.15.) önkormányzati rendelet alapján a felújítási munkákra – amennyiben a beruházás nem esik a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá – a pályázó legalább öt-öt szakmai vállalkozótól köteles ajánlatot kérni. A pályázó az ajánlattevők kijelölésére, az ajánlatok bontására és elbírálására köteles meghívni az önkormányzat képviselőjét. Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a bonyolító a pályázat kiírását megelőzően az ajánlati felhívás és dokumentáció tekintetében köteles az önkormányzat jóváhagyását beszerezni. A jóváhagyást az önkormányzat nevében - az önkormányzat Közbeszerzési Bíráló Bizottsága véleményezését követően - a Polgármester adja meg. A Közbeszerzési Bizottság véleményét a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül, soron kívüli ülésén alakítja ki. A Polgármester az Önkormányzat nevében a jóváhagyást a Közbeszerzési Bíráló Bizottság véleményezését követő 3 napon belül adja meg. A pályázó az ajánlattevők kijelölésére, az ajánlatok bontására és elbírálására vállalkozói ajánlatkérés és közbeszerzési eljárás esetén köteles meghívni a Polgármestert. (7. § (1) bek.)

6. A SZAKMAILAG ILLETÉKES BIZOTTSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A városnév használatának szabályairól szóló 16/1994. (VI.9.) önkormányzati rendelet

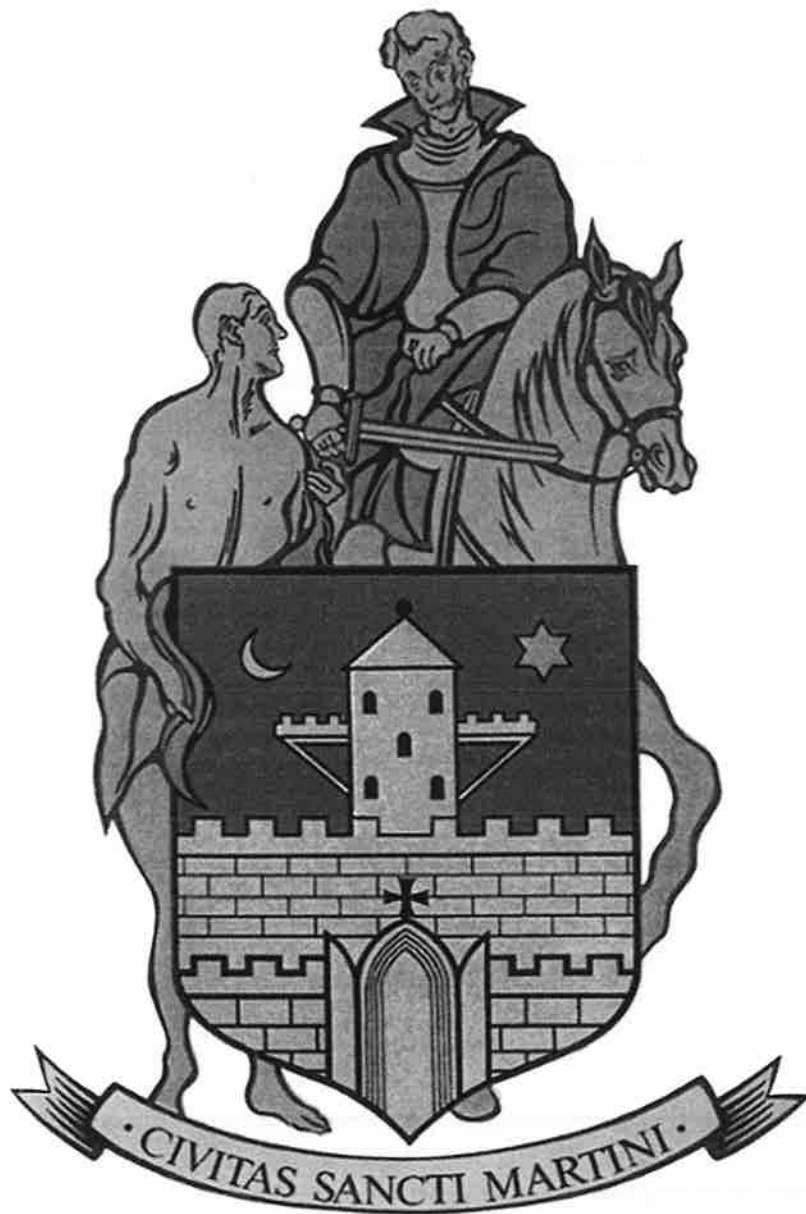
A városnév használatára irányuló kérelmet előzetesen véleményezi a kérelmező tevékenységi köre szerint illetékes bizottság. (3. § (3) bek.)

6.2. A vállalkozások foglalkoztatás-növelő támogatásáról szóló 40/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet

A támogatási kérelmek elbírálásáról a pénzügyeket ellátó bizottság, valamint a vállalkozás tevékenysége szerint szakmailag illetékes bizottság javaslata alapján a Közgyűlés dönt. (7. § (1) bek.)

6.3. Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról szóló 40/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelet

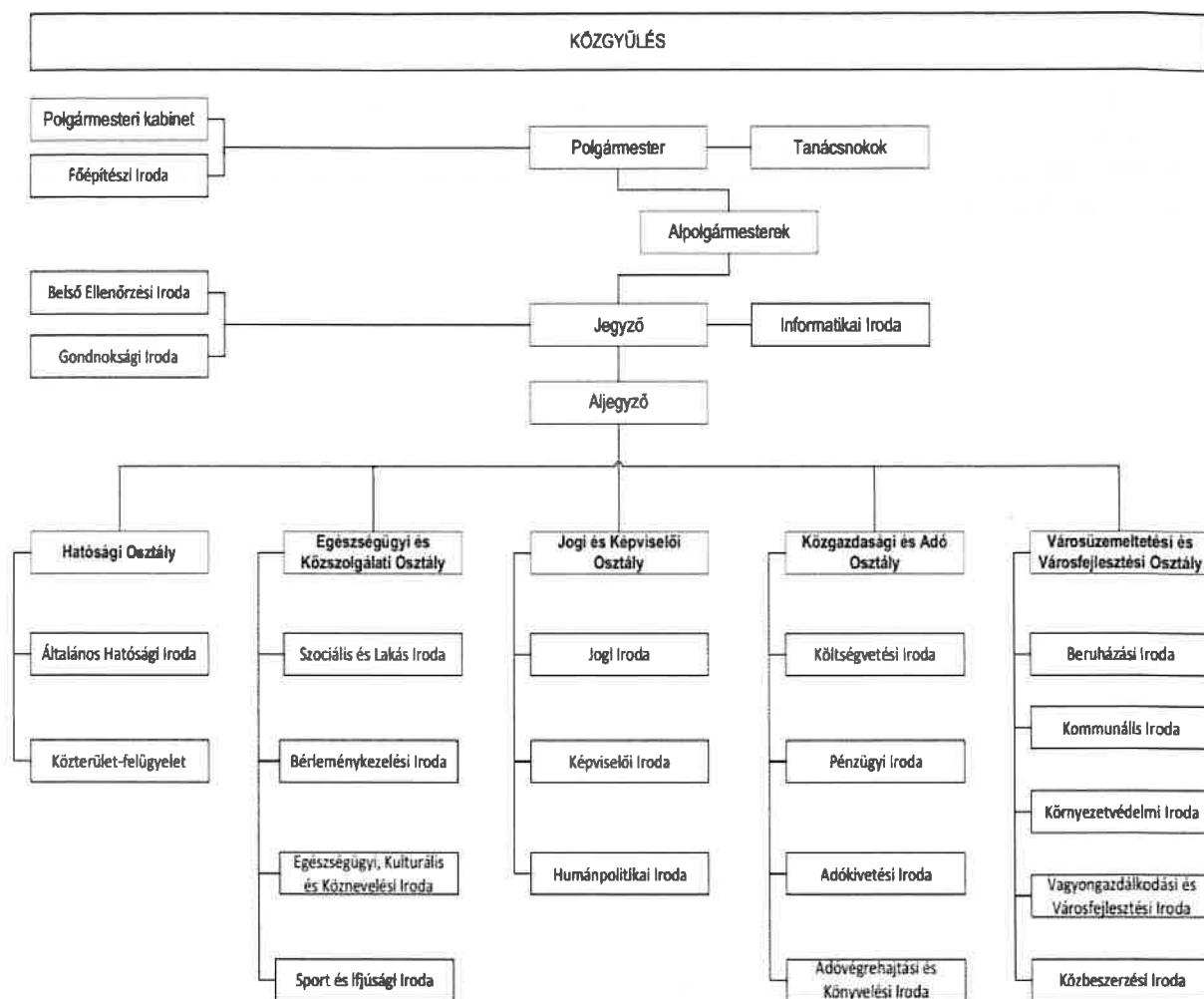
A korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak vonatkozásában a tulajdonosi jogokat 15 – 35 millió forint közötti értékhatár esetén a szakmailag illetékes önkormányzati bizottság előzetes véleményezésével a gazdasági ügyeket ellátó bizottság dönt. (9. § b) pont)



A Szent Márton zászló leírása:

Az égszínkék színű zászlólap rövid tengelyének optikai közepén a polgármesteri címer nyugszik, arany, ezüst, vörös és királykék hímzésű felületekkel és sötétszürke hímzésű kontúrokkal. A címer nagysága a középtengely kétharmadát meghaladja. A kettős zászlólap mindkét oldala címerezett. A felület szélét 3 oldalon aranyrojt, sarkokban arany bojt zárja.

10. melléklet a 16/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez



11. melléklet a 16/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez

