

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál a foglalkoztatási
jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezeléshez
(hatályos 2022.02.07. napjától)

I. BEVEZETŐ

Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal vagy Adatkezelő) a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszűnéséhez kapcsolódóan az érintettek személyes adatainak kezeléséről a jelen tájékoztatóban foglalt előzetes tájékoztatást adja az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 13. cikkében foglaltak szerint.

II. AZ ADATKEZELŐ ÉS KÉPVISELŐJE ELÉRHETŐSÉGEI

Az adatkezelő neve: Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Székhelye: 9700 Szombathely, Kossuth L. utca 1-3.
Levelezési címe: 9700 Szombathely, Kossuth L. utca 1-3.
Képviselője: Dr. Károlyi Ákos, jegyző
E-mailcíme: jegyzo@szombathely.hu

III. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE

Neve: Dr. Szalai Adrienn
E-mailcíme: adatvedelem@szombathely.hu
Telefonszáma: +36 (94) 520-248; +36 (20) 294-7861

IV. ADATKEZELÉssel ÉRINTETT SZEMÉLYEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA

1. Az adatkezeléssel érintett személyek köre: az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló köztisztviselői vagy munkajogviszonyt létesítő személyek.
2. Adatkezelés célja: az érintett foglalkoztatása, ennek során az Adatkezelőre – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Kttv.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (továbbiakban: Mt.), és a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXII. törvényben (továbbiakban: Kszdrtv.), valamint a munkaköri feladatok ellátása kapcsán az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (továbbiakban: E-ügyintézési törvény) előírt jogi kötelezettség teljesítése.
3. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.
4. A kezelt adatok köre: az Adatkezelő a Kttv. 2. mellékletében meghatározott közszolgálati alapnyilvántartás adatkörén túl a Kttv. hatálya alatt álló foglalkoztatottakról a Kszdrtv. 2. mellékletében, az Mt. hatálya alá tartozó foglalkoztatottakról a Kszdrtv. 7. mellékletében meghatározott adatokat, valamint a foglalkoztatási jogviszonyra irányadó jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése érdekében szükséges adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet.

Az Adatkezelő kezeli az E-ügyintézési törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében, az ott előírt feladatot végző Érintettek személyi azonosítóját.

V. A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK ÉS A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI (ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS)

1. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: a személyes adatokat a munkakör ellátásához szükséges mértékben a Hivatal illetékes szervezeti egységének vezetői, a jegyző, valamint a humánpolitikai feladatokat ellátó iroda munkatársai ismerhetik meg.

2. Adattovábbítás: a személyes adatok a Kszdrtv.-ben meghatározottak szerint a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerbe, a név és a személyi azonosító tekintetében pedig a Rendelkezési Nyilvántartás rendszerébe kerülnek továbbításra, ezen túlmenően az Adatkezelő sem EU-n belül más adatkezelő részére, sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezet részére nem továbbít adatot.
3. Adatfeldolgozók: a Hivatal az adatkezelési cél elérése érdekében az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:
 - Magyar Államkincstár – KIRA központosított illetményszámfejtési rendszer
 - Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt. – Humán-Polisz HR Program

VI. ADATKEZELÉS HELYE, MÓDJA, IDŐTARTAMA

1. Az adatkezelés helye, módja: a Hivatal a megadott adatokat papír alapon a személyi anyagban zárható szekrényben, és elektronikus rendszerekben tárolja, melyhez csak a humánpolitikai feladatokat ellátó iroda munkatársai férnek hozzá. A név és a személyi azonosító központi kormányzati rendszerben kerül rögzítésre, amelyhez az informatikai feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője fér hozzá.
2. Az adatok megőrzésének ideje:
 - papír alapú iratok esetén az iratok a jogviszony megszűnését követő 50 évig kerülnek megőrzésre – az őrzési idő lejártá után az illetékes levéltárnak kerülnek átadásra,
 - az elektronikus rendszerekben tárolt adatok a jogviszony megszűnését követő 50 évig kerülnek megőrzésre – az őrzési idő lejártá után törlésre kerülnek,
 - a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerből a jogviszony megszűnését követő 10 év elteltével kerülnek törlésre az adatok,
 - a Rendelkezési Nyilvántartás rendszeréből a jogviszony megszűnését követően kerülnek törlésre az adatok.

VII. ADATBIZTONSÁG

A Hivatal gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR titoktartásra, és az adatkezelés biztonságára vonatkozó szabályainak érvényre juttatásához szükségesek. Megfelelő intézkedésekkel védi az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés ellen.

VIII. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS

Az Adatkezelő a jelen tájékoztatóban meghatározott adatkezelési célokkal összefüggésben automatizált döntéshozatalt nem alkalmaz, a személyes adatokat profilalkotási céllal nem kezeli.

IX. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az Érintettnek lehetősége van arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban bármikor, korlátozás nélkül tájékoztatást, az adatokhoz való hozzáférést; helyesbítést; valamint az adatok zárolását kérje. Az Érintett a fentiekben meghatározott jogait az adatkezelő elérhetőségein gyakorolhatja.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a fentiek szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja, kivéve, ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó. Ekkor az Adatkezelő ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

1. A tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő elérhetőségein keresztül a Hivataltól tájékoztatást kérjen az alábbiakra vonatkozóan:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e
- milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen célból, mennyi ideig kezeli
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait
- alkalmaz-e a Hivatal automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Érintett jogainak védelme érdekében a Hivatal köteles meggyőződni az Érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Érintett személyének azonosításához kötött.

2. A helyesbítéshez, valamint a zároláshoz való jog

Az Érintett személy a megadott adatainak helyesbítését, az adatkezelés céljának megfelelő kiegészítését, valamint zárolását az Adatkezelő elérhetőségein keresztül kérheti.

3. Az adatkezelés korlátozása

Az Adatkezelő – tekintettel a jogszabályi kötelezettség alapján történő adatkezelésre – az Érintett törlésre irányuló kérése vagy tiltakozása ellenére is jogosult az adatait kezelni.

X. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

Amennyiben a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos panasza merül fel, ezt a Hivatal elérhetőségein jelezheti a panasz békés rendezése érdekében. Ha ez nem vezet eredményre, úgy személyes adataival kapcsolatos jogsértés észlelése esetén az illetékes bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat.

Elérhetőségek:

Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhely: 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.

Telefonszám: +36 (94) 520-100

Elektronikus levélcím: info@szombathely.hu

Honlap: <https://www.szombathely.hu>

Adatvédelmi tisztviselő

Neve: Dr. Szalai Adrienn

Elektronikus levélcím: adatvedelem@szombathely.hu

Telefonszám: +36 (94) 520-248; +36 (20) 294-7861

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://naih.hu>

Az adatkezelési tájékoztatóban nem részletezett információkat a Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza, amely az alábbi helyen érhető el: <https://www.szombathely.hu/hivatal/letoltheto-dokumentumok/>