

**1. MELLÉKLET A 3/2015. (XII.3.) SZÁMÚ
POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI EGYÜTTES UTASÍTÁSHOZ**

Az általános közzétételi listában foglalt közérdekű adatok adatfelelős szervezeti egységei

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Az adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Informatikai Iroda
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Informatikai Iroda
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Informatikai Iroda
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Informatikai Iroda
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi és Képviselői Osztály
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Egészségügyi és Közszolgálati Osztály – <i>a köznevelési, kulturális, szociális és egészségügyi szervek tekintetében;</i> Hatósági Osztály – <i>a Vásárcsarnok tekintetében</i>
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Képviselői Osztály
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Képviselői Osztály
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig	Egészségügyi és Közszolgálati

	költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye		archívumban tartásával	Osztály – a köznevelési, kulturális, szociális és egészségügyi szervek tekintetében; Hatósági Osztály – a Vásárcsarnok tekintetében
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Polgármesteri Kabinet
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Képviselői Osztály; Hatósági Osztály; Egészségügyi és Közszolgálati Osztály; Közgazdasági és Adó Osztály; Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály - minden osztály a feladatkörébe tartozó hatósági eljárások tekintetében

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Az adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Képviselői Osztály – a jogszabályok tekintetében; Informatikai Iroda – a szabályzatok tekintetében
2.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Képviselői Osztály
3.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi és Képviselői Osztály; Hatósági Osztály; Egészségügyi és Közszolgálati Osztály; Közgazdasági és Adó Osztály; Városüzemeltetési és

	szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			Városfejlesztési Osztály - minden osztály a feladatkörébe tartozó hatósági eljárások tekintetében
4.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Egészségügyi és Közszolgálati Osztály – az egészségügyi, szociális és köznevelési közszolgáltatások tekintetében; Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály – a kommunális közszolgáltatások tekintetében
5.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptervékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Informatikai Iroda
6.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Képviselői Osztály
7.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Képviselői Osztály
8.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Képviselői Osztály

9.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetésmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Képviselői Osztály – <i>a hirdetmény, közlemény elkészítéséért felelős osztállyal együttműködve</i>
10.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	minden osztály – <i>az egyes pályázatok kiírásáért felelős osztályok</i>
11.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Belső Ellenőrzési Iroda – <i>a vizsgálat tárgya szerint szakmailag illetékes osztállyal együttműködve</i>
12.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége,-az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Informatikai Iroda
13.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Informatikai Iroda
14.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Informatikai Iroda
15.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Informatikai Iroda
16.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Informatikai Iroda
17.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Informatikai Iroda
18.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Informatikai Iroda
19.	a 18. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Informatikai Iroda
20.	A 18. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő	A változásokat követő 15 napon	Az előző állapot törlendő	Informatikai Iroda

	rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	belül		
21.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Informatikai Iroda
22.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Informatikai Iroda
23.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Informatikai Iroda
24.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Informatikai Iroda

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Az adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Közgazdasági és Adó Osztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Informatikai Iroda
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	minden osztály – a támogatási szerződéseket előkészítő osztályok

	előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond			
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai, és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	minden osztály – <i>a szerződéseket előkészítő osztályok</i>
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	minden osztály – <i>a szerződéseket előkészítő osztályok</i>
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	minden osztály – <i>a szerződéseket előkészítő osztályok</i>

8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály
----	---	--------------	--	---

**2. MELLÉKLET A 3/2015. (XII.3.) SZÁMÚ
POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI EGYÜTTES UTASÍTÁSHOZ**

A különös közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

-

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Közzéteendő adat	Közzétételt előíró jogszabály	Adatfelelős szervezeti egység
A településrendezési eszközök	1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (4) bekezdés b) pont 190/2009. (IX.15.) Korm. rend. 10. § (1) bekezdés g) pont, 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 43. § (2) bek. a) aa) alpont	Főépítészeti Iroda
Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet	314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 43/B. § (1) bek. a) aa) alpont	Főépítészeti Iroda
Településfejlesztési koncepció; illetve Integrált településfejlesztési stratégia	314/2012. (XI.8.) Korm. rend. 30. § (12)	Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály és a Főépítészeti Iroda együttműködve
A közterület-felügyelet által a képfelvevők elhelyezése és a képfelvevők által megfigyelt közterület	1999. évi LXIII. törvény 7.§ (4) bekezdés	Hatósági Osztály
Hatósági ellenőrzési terv	239/2009. (X. 20.) Korm. rend. 7/A. § (2) bek.	Hatósági Osztály
A jegyző által a kereskedelmi tevékenység folytatását bejelentőkről; a kizárólag üzletben forgalmazható termékeket forgalmazó, működési engedéllyel rendelkező üzletekről vezetett nyilvántartás; illetve nyilvántartás azon szolgáltatókról, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott	2009. évi LXXVI. törvény 30. § (2) bekezdés 210/2009. (IX.29.) Korm. rend. 6. § (1) bekezdés és 9. § (1) bekezdés	Hatósági Osztály
Önkormányzati rendeletek	2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdés	Jogi és Képviselői Osztály
Környezeti információk	311/2005. (XII.25.) Korm. rend. 4. §	Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály
A jegyző által a vásárokról, a piacokról és azok fenntartójáról, illetve a helyi termelői piacokról vezetett nyilvántartás	55/2009. (III.13.) Korm. rend. 4. § (5) bekezdés és 4/B. § (3) bekezdés	Hatósági Osztály
Nyilvántartás a bevásárlóközpontokról	55/2009. (III.13.) Korm. rend. 4/A.§ (2) bekezdés	Hatósági Osztály
Nyilvántartás az ingatlanközvetítő szolgáltatási tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről	499/2017. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Hatósági Osztály

Nyilvántartás az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői szolgáltatási tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről	499/2017. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Hatósági Osztály
Nyilvántartás a kereskedelmi szálláshelyekről	239/2009. (X.20.) Korm. rend. 12. § (2) bekezdés	Hatósági Osztály
A jegyző által az engedélyezett zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás	23/2011. (III.8.) Korm. rend. 6. § (1) bekezdés	Hatósági Osztály
A helyi esélyegyenlőségi program	321/2011. (XII.27.) Korm. rend. 3. §	Egészségügyi és Köszolgálati Osztály
Nyilvántartás a telephelyekről	57/2013. (II. 27.) Korm. rend. 8. § (1) bekezdés	Hatósági Osztály
A települési értéktárban nyilvántartott nemzeti érték adatai	324/2020. (VII. 1.) Korm. rend. 18. § (1) bekezdés	Egészségügyi és Köszolgálati Osztály
Közterület-használati szerződésekről vezetett nyilvántartás	2/2011. (I.31.) önk. rendelet 27/A.§ (3) bekezdés	Hatósági Osztály; Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály
A normatív közgyűlési határozatok	18/2019. (X.31.) önk. rendelet (SZMSZ) 47. § (4) bekezdés	Jogi és Képviselői Osztály
A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével	18/2019. (X.31.) önk. rendelet (SZMSZ) 84. § (3) bekezdés	Jogi és Képviselői Osztály

III. Gazdálkodási adatok

Közzeveendő adat	Közzétételt előíró jogszabály	Az adatfelelős szervezeti egység
A helyi közutakon, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban és egyéb közterületeken járművel történő várakozás (parkolás) biztosítását célzó közszolgáltatás ellátására kötött szerződés	1988. évi I. törvény 9/D. § (5) bekezdés	Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály
Várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételeknek és azok felhasználásának nyilvántartása	1988. évi I. törvény 15/E. § (2) bekezdés	Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály
A helyi adókról szóló rendelet szövege, az adórendelet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege, valamint a rendszeresített bevallási, bejelentkezési nyomtatványok, az elérhetőségi információk	1990. évi C. törvény 42/B. § (3) bekezdés	Közgazdasági és Adó Osztály
A felelősségi körbe tartozó vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatási kötelezettségekről, a kiválasztott közszolgáltatókról, valamint a visszatérítés útján az említett közszolgáltatóknak biztosított ellentételezésekről és kizárólagos jogokról szóló éves összevont jelentés	2012. évi XLI. törvény 5. § (5) bekezdés	Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

**3. MELLÉKLET A 3/2015. (XII.3.) SZÁMÚ
POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI EGYÜTTES UTASÍTÁSHOZ**

***A közzétételi listák frissítéséhez szükséges adatszolgáltatás kötelező
tartalmi elemei***

1. Az adatot szolgáltató szervezeti egység megnevezése, adatfelelős neve
2. A közérdekű adat meghatározása
3. A közzététel helye a közzétételi egység szerint
4. A közérdekű adat megváltozásának dátuma
5. A közérdekű adat archívumban tartási kötelezettségének időtartama: év hó
..... napjától év hó napjáig