

A SZOMBATHELYI HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szombathelyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat testülete (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nj. tv.) 113. §-ában kapott felhatalmazás alapján szervezete és működése részletes szabályait a következőkben határozza meg

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1) A nemzetiségi önkormányzat neve:

**SZOMBATHELYI HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
HRVATSKA SAMOUPRAVA SAMBOTEL**

- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: **Szombathely**
- 3) A nemzetiségi önkormányzat címe: **9700 Szombathely, Pázmány P. krt. 28/A.**
- 4) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, körben egymás alatt az alábbi szöveggel: Szombathelyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, Hrvatska samouprava Sambotel, középen a horvát sakktábla (šahovnica) motívumával.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.
- 6) Az Nj. tv. rendelkezéseit az e szabályzatban foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

II. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

- 1) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
- 3) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében dönt az Nj. tv. 114. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott esetekben.
- 4) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörét a szerveire - elnökére, bizottságára - valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja. A képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

- 5) A képviselő-testület által az elnökre átruházott hatásköröket e Szabályzat tartalmazza, továbbá az egyes hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
- 6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a következő testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező közfeladatát az Nj.tv. 115. § alapján látja el.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között - önként vállalt közfeladatait különösen az Nj.tv. 116 §-a alapján látja el, továbbá gondoskodik a Gyöngyvirág (Đurđice) elnevezésű énekkar, a Guslice elnevezésű tamburazenekar és a tánccsoport működtetéséről.

III. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

- 1) A képviselő-testület tagjai a nemzetiségi önkormányzati képviselők, számuk: 5 fő.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A testület ülései

- 1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2) Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnök-helyettes látja el a feladatot.
- 3) Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása vagy e tisztségek egyidejű ideiglenes betöltetlensége esetén a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök látja el a feladatot az elnök megválasztásáig.

A képviselő-testület megalakulása

- 4) A képviselő-testület alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
- 5) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni. Az időközi választást követő alakuló ülés összehívására a IV. Fejezet 4) pont szerinti rendben kerül sor.
- 6) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

- 7) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként az illetékes választási bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről, majd a nemzetiségi önkormányzati képviselők esküt tesznek, és erről okmányt írnak alá.
- 8) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét (együtt tisztségviselők), bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
- 9) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Rendes ülés

- 10) A képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervében meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

Rendkívüli ülés

- 11) Az ülést össze kell hívni legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő, a bizottsága vagy a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- 12) Az indítványt az elnöknek kell előterjeszteni.
- 13) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A képviselő-testület összehívása

- 14) A képviselő-testületi ülés összehívása írásbeli meghívóval történik, amit elektronikusan kell kiküldeni.
- 15) Az ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal, sürgős esetben pedig legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.
- 16) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, pontos időpontját, a napirendi pontok megnevezését, a napirendi pontok előterjesztőinek és meghívottainak nevét. A meghívó közzétételéről az elnök gondoskodik.
- 17) Az ülésre tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.
- 18) Az ülésére – állandó meghívottként – meg kell hívni:
 - Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesterét (továbbiakban: polgármester),
 - Szombathely Megyei Jogú Város Jegyzőjét (továbbiakban: jegyző),
 - Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal) nemzetiségi és bizottsági ügyintézőjét (továbbiakban: nemzetiségi ügyintéző),

A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

- 19) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- 20) A nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyén foglal helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 21) A képviselő-testület zárt ülést tart az Nj.tv. 91. § (2) bek. szerinti ügyekben.
- 22) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat az Nj.tv. 91. § (3) bek. szerinti ügyekben.
- 23) A testület - minősített többségű szavazással - zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 24) A testület zárt ülést tart, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 25) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, az Nj.tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A képviselő-testület munkaterve

- 26) A képviselő-testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tartalmazza:
 - a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjeit (havi bontásban),
 - a közmeghallgatás tervezett időpontját,
 - az önkormányzat rendezvényeit, azok tervezett időpontját.
- 27) A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv tervezetét az elnök – lehetőleg a tárgy év első ülésén – terjeszti a képviselő-testület elé.
- 28) A munkaterv összeállításához az elnök
 - a) javaslatot kér az elnökhelyettestől, a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
 - b) továbbá javaslatot kérhet a polgármestertől és a jegyzőtől.

A rendes ülés napirendje

- 29) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 30) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javaslatot tehet.
- 31) A napirendi pontok sorrendje a következő:
 - döntést igénylő kérdések,
 - közérdekű bejelentések és javaslatok,
 - tájékoztatók,
 - egyéb.
- 32) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - az elnök és az elnökhelyettes (tisztségviselők),
 - a nemzetiségi önkormányzat tagjai,
 - a jegyző,

- akit az elnök erre felkér.

- 33) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be. Az előterjesztés lehet szóbeli, vagy írásbeli. Írásban kell elkészíteni:
- a szervezeti és működési szabályzat tervezetét,
 - az éves költségvetést és zárszámadást, továbbá
 - a társulási, illetve együttműködési megállapodások tervezetét.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

- 34) Az ülést az ülés levezetője nyitja meg. Feladata a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők számbavétele és a határozatképesség, valamint az ülésre meghívottak megjelenésének megállapítása.
- 35) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
- 36) Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrizni kell a határozatképességet. Az ülés levezetőjének feladata az ülés bezárását megelőzően a nemzetiségi önkormányzati képviselő ülésről történő távozása időpontjának megállapítása.
- 37) Az ülést a képviselő-testület határozatképtelensége esetén is a meghirdetett időpontban kell megnyitni.
- 38) Ha a képviselő-testület az ülés megnyitását követően határozatképtelen vagy az ülés tartama alatt határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a képviselő-testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ebben az esetben az ülést nyolc napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.
- 39) Az ülés levezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- 40) A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- 41) A javasolt napirendek elfogadásáról a testület dönt. A rendkívüli ülésen csak a meghívóban javasolt napirend tárgyalása felől határoz a testület.
- 42) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja bármikor szót kérhet.
- 43) A napirendhez való felszólalásra az ülés levezetője adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
- 44) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés levezetője a vitát lezárja.
- 45) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
- 46) Ha a képviselő-testület az ülésre tervezett napirendeket megtárgyalta, a szükséges döntéseket meghozta, az elnök az ülést bezárja.

A döntéshozatal szabályai

- 47) Az ülés levezetője az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.
- 48) A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 49) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- 50) A képviselő-testület az Nj.tv. 92. § (3) bekezdése szerint egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- 51) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt az Nj.tv. 92. § (4), 98. § (1), 113. §-ában, 114. § (2), 125. § (2) és a 172. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá
 - személyes érintettség esetén a képviselő döntéshozatalból való kizárásáról,
 - zárt ülésnek a IV. Fejezet 23) pontja szerinti elrendeléséről,
 - az Nj.tv. 80. § szerinti megállapodásról.
- 52) A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az ülés levezetője név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére (*egyszerű többséget igénylő döntés*). A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandók.
- 53) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére (*egyszerű többséget igénylő döntés*).
- 54) A képviselők a kezdeményezést írásban kötelesek bejelenteni az ülés levezetőjének az ügy tárgyalásának megkezdéséig. A titkos szavazás lebonyolítására három képviselőből álló bizottságot kell létrehozni. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 55) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület – minősített többségi szavazással - dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- 56) A szavazás eredményének megállapítása után az ülés levezetője – a döntés szó szerinti felolvasásával – hirdeti ki a határozatot.
- 57) A képviselő-testület döntései határozatok. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, valamint a döntés dátumával és a nemzetiségi önkormányzat nevének rövidítésével. (sorszám/évszám (hónap, nap) HSS sz. határozat).

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 58) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – vagy testületi döntés alapján – magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- 59) A jegyzőkönyv tartalmazza az Nj.tv. 95. § (2) bekezdésben meghatározottakat, továbbá részét képezi az ülésre szóló meghívó és az előterjesztések
- 60) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek.
- 61) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

V. Fejezet

KÖZMEGHALLGATÁS

- 1) A testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a Szombathelyen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás idejéről, helyéről az érintetteket a helyi sajtó útján – legalább 3 nappal előbb – tájékoztatni kell.
- 2) A közmeghallgatásról – a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint – jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezi a közmeghallgatásról szóló közlemény.

VI. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

- 1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásával, jogaival és kötelezettségeivel összefüggő rendelkezéseket az Nj.tv. és a jelen Szabályzat tartalmazza.
- 3) A képviselő köteles:
 - a) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - b) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni,
 - c) bejelenteni valamely ügyben a személyes érintettségét (kizárás)
- 4) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését két képviselő, az elnökhelyettes és a tisztséget nem viselő, a testület által erre kijelölt képviselő együttesen látják el.

VII. Fejezet

AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

- 1) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ.
- 2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, a közmeghallgatást,
 - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) a határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek,
 - e) kapcsolatot tart a polgármesterrel, a jegyzővel, a közgyűlési bizottságok elnökeivel, a polgármesteri hivatallal.
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, a horvát nyelv, a kultúra, a hagyományok ápolásával, megőrzésével és gyarapításával kapcsolatos feladatok ellátását, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) szervezi a nemzetiségi önkormányzat sajtókapcsolatait,
 - h) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét,
 - i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.
- 3) Az elnök települési önkormányzattal kapcsolatos jogait Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 4) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
- 5) Az elnökhelyettes feladatai különösen:
 - kapcsolatot tart a Gyöngyvirág (Ďurďice) elnevezésű énekkarral.
- 6) A képviselő-testület az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. A képviselő-testület erről külön határozatban dönt.

- 7) A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendelet alapján az elnök iratkezelési szabályzatban határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjére, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörökre vonatkozó részletes szabályokat, valamint ellátja az iratkezelés felügyeletét.

VIII. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

- 1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, az Nj.tv. 125. §-ában foglalt eltéréssel.
- 3) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának a hozadéka,
 - e) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 4) A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- 5) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságaért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejötte, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányok az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül.
- 8) A testület az adott költségvetési évre vonatkozóan köteles elfogadni a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását, illetve eleget tenni beszámolási kötelezettségének.
- 9) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. E feladatok ellátásának részletes szabályait az Nj. tv. szerinti megállapodásban kell rendezni.

IX. Fejezet**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁVAL**

- 1) Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzattal kötött és évente felülvizsgálatra kerülő megállapodás útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiségek használatát és egyéb tárgyi feltételeket, költségvetésében biztosítja a működése pénzügyi fedezetét, a polgármesteri hivatal útján ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a működéséhez a polgármesteri hivatal útján adminisztratív segítséget nyújt.

X. Fejezet**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1) A Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

Szombathely, 2020. 01. 15.

Jurasits Ferenc
elnök

Horváth Jánosné
elnökhelyettes

Elfogadva: a 4/2020. (I.15.) HSS sz. határozattal.