

# SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS NÉMET ÖNKORMÁNYZATÁNAK

## VERSENYSZABÁLYZATA

Szombathely Megyei Jogú Város Német Önkormányzatának Képviselő-testülete a gazdasági verseny tisztaságának megóvása, továbbá valamennyi ajánlattevő számára egyenlő feltételek biztosítása érdekében a hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó árubeszerzések, építési beruházások, továbbá szolgáltatások igénybevételére az alábbi versenyszabályzatot alkotja:

### I. fejezet

#### Általános rendelkezések

##### A szabályzat célja

###### 1.

E szabályzat célja, hogy a Kbt-ben megállapított értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek hatálya alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan megállapítsa azokat a sajátos eljárási szabályokat, amelyeket a beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

##### A szabályzat hatálya

###### 2.

E szabályzat hatálya kiterjed Szombathely Megyei Jogú Város Német Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) által lefolytatott azon beszerzésekre, amelyeknek becsült értéke az eljárás megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti nemzeti közbeszerzési eljárás értékhatárait.

#### Alapelvek

###### 3.

3.1. A beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.

3.2. Az Ajánlatkérőnek azonos bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára.

3.3. Az e szabályzatban biztosított jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

## **II. fejezet**

### **Az Ajánlatkérő nevében eljáró személyek**

#### **4.**

4.1. E szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetében az Ajánlatkérő nevében eljáró személy a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

4.2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személy megbízása alapján, az Ajánlatkérő képviseletében egyes jogokat gyakorolva és kötelezettségeket teljesítve más személy is eljárhat.

## **III. fejezet**

### **A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai**

#### **5.**

5.1. A versenyeztetés megvalósítása ajánlatkérés útján valósulhat meg az 5.2. pontban foglaltak kivételével.

5.2. Az ajánlatkérés eljárási szabályait nem kell alkalmazni,

- a) ha a szerződést műszaki-technikai, egyéb sajátosságok, művészeti szempontok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni,
- b) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az építési beruházás illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez,
- c) árubeszerzés esetében, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése, vagy bővítése során a korábbi nyertes vállalkozói ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben vagy fenntartásban.
- d) ha a beszerzés becsült értéke nem éri el a nettó 1 millió Ft-ot,
- e) ha élet- illetve balesetveszély elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges a beszerzés megvalósítása érdekében,
- f) ügyvédi megbízás teljesítéséhez.

## 6.

6.1. Az Ajánlatkérő a beszerzés megkezdésekor legalább három különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg dokumentáltan írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az írásban megkeresett ajánlattevőknek ajánlatuk megtételére legalább 8 napot kell biztosítani.

6.2. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

6.3. Az ajánlattételi felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) az ajánlatkérő nevét, címén, telefon- és fax számát,
- b) a beszerzés tárgyát, illetőleg mennyiségét, műszaki leírást, illetőleg minőségi és teljesítési követelményeket,
- c) szerződés meghatározása (pl.: tervezés, tervezési, szolgáltatási szerződés),
- d) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- e) a teljesítés helyét,
- f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- g) az ajánlatok értékelési szempontját (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy összességében legelőnyösebb ajánlat),
- h) a kizáró okokat,
- i) a hiánypótlás lehetőségét,
- j) az ajánlattételre nyitva álló határidőt,
- k) az ajánlat benyújtásának címét,
- l) az ajánlatok felbontásának helyét, idejét.

6.4. Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell azon kikötést, amely szerint a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződéskötést az Ajánlatkérő megtagadhatja.

6.5. Az összességében legelőnyösebb ajánlat alkalmazása esetén a felhívásnak tartalmaznia kell az ajánlat értékeléséhez szükséges szempontrendszert.

6.6. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást a felhívásban megjelölt határidő lejártáig visszavonhatja.

6.7. A beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához kötve van.

6.8. Az ajánlatokat dokumentált módon kell megadni, az ezt igazoló bizonylatot csatolni kell a dokumentációhoz, és gondoskodni kell megőrzésükről.

6.9. Ajánlatkérőnek a beérkezett ajánlatok bontásáról és elbírálásáról jegyzőkönyvet kell készítenie, amely tartalmazza az ajánlattevő(k) nevét, az ajánlat(ok) főbb tartalmi elemeit, az értékelésben részt vevő személy(ek) nevét, továbbá a nyertes ajánlattevő kiválasztását, illetve megnevezését.

6.10. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő után nyújtották be, vagy
- b) az ajánlattevő nem felel meg az ajánlattételi felhívásban megjelölt követelményeknek, ide nem értve az Ajánlatkérő által előírt formai követelményeket.

6.11. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot, vagy
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be, vagy
- c) egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot, vagy
- d) a 6.4. pont alkalmazása esetén.

6.12. Eredménytelen beszerzési eljárás okáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

6.13. Az Ajánlatkérő haladéktalanul írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyertes ajánlattevővel köthet szerződést, az eredmény írásbeli kihirdetésétől számított 30 napon belül. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a beszerzési eljárás nyertesének az ajánlati kööttsége még fennálljon. A szerződés előkészítése, illetve végrehajtása az Ajánlatkérő kötelessége.

6.14. Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése annak visszalépése miatt meghiúsul, a szerződést az Ajánlatkérő a második legjobb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel jogosult megkötni.

6.15. Az ajánlatkéréssel kapcsolatosan keletkezett dokumentumokat az Ajánlatkérőnek a bontási jegyzőkönyv mellékleteként, az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kell megőrizni, illetve selejtezni.

#### IV. fejezet

#### Záró rendelkezések

#### 7.

Jelen szabályzat 2020. június 23. napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Szombathely, 2020. június 18.

  
Friedl Tamás  
a nemzetiségi önkormányzat elnöke



A Versenyszabályzatot Szombathely Megyei Jogú Város Német Önkormányzatának Képviselő-testülete az NÖ 37/2020. (VI.22.) sz. határozattal fogadta el.