**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatánál és Polgármesteri Hivatalánál a beszerzések során a magánszemélyek adatainak kezeléséhez**

*(hatályos 2022. március 1-től)*

1. **BEVEZETŐ**

Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal vagy Adatkezelő) az önkormányzati és hivatali beszerzések során a versenyeztetési eljárásban résztvevő természetes személyek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések érvényre juttatásához szükségesek.

A Hivatal a jelen tájékoztatóban foglalt előzetes tájékoztatást az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkében foglaltak szerint adja.

1. **AZ ADATKEZELŐ ÉS KÉPVISELŐJE ELÉRHETŐSÉGEI**

Az adatkezelő neve: Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhelye: 9700 Szombathely, Kossuth L. utca 1-3.

Levelezési címe: 9700 Szombathely, Kossuth L. utca 1-3.

Képviselője: Dr. Károlyi Ákos, jegyző

E-mailcíme: jegyzo@szombathely.hu

1. **ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE**

Neve: Dr. Szalai Adrienn

E-mailcíme: adatvedelem@szombathely.hu

Telefonszáma: +36 (94) 520-248; +36 (20) 294-7861

1. **ADATKEZELÉSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA**
2. Az adatkezeléssel érintett személyek köre: a beszerzési eljárásban részt vevő természetes személy ajánlattevők vagy kapcsolattartók (továbbiakban: érintettek).
3. A személyes adatok forrása:
4. az ajánlattételi felhívás kiküldése esetén a kiküldéshez szükséges adatok a Belügyminisztérium, mint önálló adatkezelő Központi Nyilvántartásának állományából, valamint az Érintettől kerülnek lekérésre, illetve beszerzésre.
5. a kapcsolattartók adatait az Adatkezelő az ajánlattevő szervezettől, személytől kapja.
6. A kezelt adatok köre:
7. ajánlattevő esetén: név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, adóazonosító jel vagy adószám, lakóhely, levelezési cím, telefonszám, e-mailcím, bankszámlaszám.
8. kapcsolattartó esetén: név, levelezési cím, telefonszám, e-mailcím.
9. Az adatkezelés célja: beszerzési eljárás lefolytatása, ajánlattevők beazonosítása, a szerződés megkötése és teljesítése.
10. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges - GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.
11. **A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK ÉS A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI (ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS)**
12. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: a személyes adatokat a Hivatal szervezetén belül a beszerzési eljárás lefolytatásában, és az ajánlatok elbírálásában részt vevő szervezeti egységek illetékes munkatársai ismerhetik meg. Az ajánlattevő neve közérdekből nyilvános adat.
13. Adattovábbítás: A személyes adatok nem kerülnek továbbításra.
14. Adatfeldolgozók: Az Adatkezelő az adatkezelési cél elérése érdekében adatfeldolgozót nem vesz igénybe.
15. **ADATKEZELÉS HELYE, MÓDJA, IDŐTARTAMA**
16. Az adatkezelés helye, módja:

* Az adatok elektronikusan megőrzésre kerülnek a Hivatal informatikai szerverén.
* A papír alapú adatlapokat az Adatkezelő a székhelyén található irattárban őrzi meg és a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint tárolja.

1. Az adatok megőrzésének ideje:

* nyertes ajánlat esetén az adatokat az Adatkezelő a teljeskörű teljesítésig (jogszabály vagy pályázó által vállalt jótállási, szavatossági időszak esetén annak lejártáig) őrzi meg,
* sikertelen pályázat esetén az eredményről történő értesítését követően az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben előírt ideig kerülnek megőrzésre.

1. **ADATBIZTONSÁG**

A Hivatal gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR titoktartásra, és az adatkezelés biztonságára vonatkozó szabályainak érvényre juttatásához szükségesek. Megfelelő intézkedésekkel védi az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés ellen.

1. **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS**

Az Adatkezelő a jelen tájékoztatóban meghatározott adatkezelési célokkal összefüggésben automatizált döntéshozatalt nem alkalmaz, a személyes adatokat profilalkotási céllal nem kezeli.

1. **AZ ÉRINTETT JOGAI**

Az Érintettnek lehetősége van arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban bármikor, korlátozás nélkül tájékoztatást, az adatokhoz való hozzáférést; helyesbítést; törlést; az adatkezelés korlátozását; valamint az adatok hordozhatóságát kérje. Az Érintett a fentiekben meghatározott jogait az adatkezelő elérhetőségein gyakorolhatja.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a fentiek szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja, kivéve, ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó. Ekkor az Adatkezelő ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

1. *A tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog*

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő elérhetőségein keresztül a Hivataltól tájékoztatást kérjen az alábbiakra vonatkozóan:

* személyes adatainak kezelése folyamatban van-e
* milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen célból, mennyi ideig kezeli
* kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait
* alkalmaz-e a Hivatal automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Érintett jogainak védelme érdekében a Hivatal köteles meggyőződni az Érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Érintett személyének azonosításához kötött.

1. *A helyesbítéshez, a törléshez valamint a zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog*

Az Érintett személy a megadott adatainak helyesbítését, a törlését, valamint zárolását az Adatkezelő elérhetőségein keresztül kérheti.

Amennyiben adatait az Adatkezelő jogszabályi kötelezettség (úgy, mint számviteli előírások) alapján kezeli, úgy ezen jogalap alapján, ebből a célból jogosult az Adatkezelő az Érintett kérése ellenére is tovább kezelni.

Az adatkezelés korlátozása az alábbi esetekben és időtartamra kérhető:

* ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát – az adatok ellenőrzésének időtartamára;
* ha az adatkezelés jogellenes és az érintett a törlés helyett adatkorlátozást kér – az érintett által megjelölt időtartamig;
* ha az Adatkezelőnek törlési kötelezettsége áll fenn, de az érintett igényli az adatokat jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez – az érintett által megjelölt időtartamig;
* ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen – az Adatkezelő vagy az érintett jogos indokai elsőbbségének megállapításáig.

1. *Az adathordozhatósághoz való jog*

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Hivatal rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérelmére az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

1. **JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG**

Amennyiben a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos panasza, problémája merülne fel, ezt a Hivatal elérhetőségein jelezheti a panasz békés rendezése érdekében. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy személyes adataival kapcsolatos bármely jogsértés észlelése esetén az illetékes bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat.

Elérhetőségek:

**Adatvédelmi tisztviselő**

Neve: Dr. Szalai Adrienn

Elektronikus levélcím: adatvedelem@szombathely.hu

Telefonszám: +36 (94) 520-248; +36 (20) 294-7861

**Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

Székhely: 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.

Telefonszám: +36 (94) 520-100

Elektronikus levélcím: jegyzo@szombathely.hu

Honlap: https://www.szombathely.hu

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: http://naih.hu

Az adatkezelési tájékoztatóban nem részletezett információkat a Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza, amely az alábbi helyen érhető el: <https://www.szombathely.hu/hivatal/letoltheto-dokumentumok/>