

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

székhelye: 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.

adószáma: 15421137-2-18

bankszámlaszáma: 10918001-00000129-17260008

számlavezető pénzintézete: Unicredit Bank Hungary Zrt.

képviselőjében eljár: Dr. Károlyi Ákos jegyző

a továbbiakban, mint **Megrendelő,**

másrészről a:

Név: **Geoview Systems Számítástechnikai Kft.**

Székhely: 1037 Budapest, Királylaci utca 63.

Cg. 01-09-075978

statisztikai szám: 10543359-6201-113-01

adószám: 10543359-2-41

bankszámlaszám: 10800021-00000001-33777024

képviselőjében eljár: Farkas Ferenc Zoltán ügyvezető igazgató

a továbbiakban, mint **Vállalkozó,**

a továbbiakban együttesen mint **Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződés tárgya:

Az „e-Savaria projekt integrált közigazgatási informatikai alaprendszerek üzemeltetési és fejlesztési feladatainak ellátása”.

2. A szerződést alkotó dokumentumok:

Felek rögzítik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- a Megrendelő által lefolytatott uniós értékhatárt elérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás ajánlattételi felhívása és annak mellékletei,
- Vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma
- a tárgyalási forduló eredményeként rögzített jegyzőkönyv.

3. A feladat műszaki tartalma:

A Közgyűlés 310/2015. (IX.16.) Kgy. sz. határozata értelmében a közigazgatási alaprendszer üzemeltetését és folyamatos fejlesztését támogatja. Support feladatok ellátása az alábbi modulok vonatkozásában szükséges:

Rendszer megnevezése	Leírás
1. Digitális ügyfélszolgálat	Szombathely MJV lakosai számára elérhető rendszer, amely magyarorszag.hu azonosítás segítségével lehetőséget biztosít a felhasználónak a CLBPS3 ügyintézéshez. Az Önkormányzati ÁNYK űrlapok támogatása.
2. Városüzemeltetési rendszer	A kommunális feladatok ellátását segítő, folyamatvezérelt rendszer. Jelenleg 12 kommunális folyamatot kezel a rendszer. Ezek mellett a szükséges kimutatásokat és nyilvántartások is kezelhetők a rendszerben. A program integrálva van a térinformatikai rendszerrel és az iktató rendszerrel is.
3. Ingatlanvagyon kataszter	Az Önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartását ellátó rendszer. Integrálva van a térinformatikai rendszerrel.
4. ÖAJ	Központi ügyfélnyilvántartó rendszer. Ez az ügyféltörzs az alapja az összes szakrendszernek, amely több ezer ügyféllel dolgozik. A rendszer integrálva van az iktató rendszer ügyfélkezelésével is.
5. Ügyfélszolgálat	A digitális ügyfél szolgálatról beérkező ügyek Back-office oldala. A beérkezett ügyeket az ügyintézők innen küldik iktatásra és az érintett szakrendszerhez tovább.
6. X-Hivatal	Az Önkormányzat szervezeti felépítését és személyi nyilvántartását ellátó rendszer. Rendszer integrálva van több szakrendszerrel is.
7. Passport	A rendszerek felhasználóit kezelő rendszer. A szerepkörök és jogosultságok kerülnek meghatározásra ebben a rendszerben.
8. Hivatali belső rendelés kezelő modul	Az Önkormányzaton belüli eszköz igénylések és külső szállítótól történő rendelések lebonyolítását végző rendszer. A rendszer kapcsolatot biztosít a szállító, az igénylő és a raktáros között.
9. Szociális rendszer	Szociális kérelmek döntését és nyilvántartását végző folyamatvezérelt rendszer. A rendszer jelenleg 40 folyamatot kezel és az ezekhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat is ellátja, valamint nyilvántartásokat és kimutatásokat biztosít a felhasználók részére. A rendszer integrálásra került az iktató rendszerrel, PTR-rel, OEP-pel, és az Önkormányzat pénzügyi intézményével.
10. Közgylési, Bizottsági Rendszer	Közgylések, bizottságok üléseit és dokumentumait nyilvántartó rendszer. A jelenleg a Közgylés mellett a 6 aktív és a már inaktív bizottságok anyagait, adatait kezeli. Emellett segíti az ülés szervezői munkát a folyamatvezérelt kialakítással. A rendszer integrálásra került a portállal.

11. Önkormányzati támogatási rendszer (ÖTR)	Az Önkormányzat által nyújtható támogatások pályázati rendszerre. A rendszerben pályázatok és kérelmek kerülnek publikálásra, amelyeket webes felületen keresztül lehet beadnia a pályázóknak. A beadást követően a rendszer biztosít egy Back-office részt is, amelyen keresztül az Önkormányzati dolgozók, a pályázatok életútját végig vezethetik.
12. Jóléti alapítvány támogatási rendszer (JATR)	A Jóléti alapítvány által nyújtható támogatások pályázati rendszerre. A rendszerben pályázatok és kérelmek kerülnek publikálásra, amelyeket webes felületen keresztül lehet beadnia a pályázóknak. A beadást követően a rendszer biztosít egy Back-office részt is, amelyen keresztül az alapítványi dolgozók, a pályázatok életútját végig vezethetik.
<p>Az üzemeltetési és fejlesztési feladatok alatt az alábbi elemeket kell érteni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendszerfelügyelet - Rendelkezésre állás - Fejlesztési feladatok kezelése - Termék és jogszabály követés - Helyszíni jelenlét (idő intervalluma és időtartama) - Elektronikus kapcsolat és bejelentés kezelés 	

4. A szerződés általános feltételei:

4.1 A teljesítés kezdete:

2016. január 1.

A teljesítés véghatárideje:

2018. december 31.

4.2 A szupport díj összegét a Felek nettó 1.635.000,-Ft/hó, azaz egymillió-hatszázharmincötezer forint/hónapban jelölik meg. A feladat SZJ száma: 72.20. A díj az ÁFA-t nem tartalmazza.

4.3 A szerződő Felek a teljesítés időtartamára témafelelősöket, mint egyszemélyi felelősöket neveznek ki a feladatok koordinálására, a munka irányítására.

A Megrendelő részéről: Keringer Zsolt osztályvezető

A Vállalkozó részéről: Molnár Béla projektvezető

A témafelelősök kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről egymást haladéktalanul rövid úton (telefon és e-mail) értesíteni és kezdeményezni a szükséges intézkedéseket. A témafelelősök személyében történő változásról a Felek írásban értesítik egymást.

4.4 Amennyiben a szerződés során olyan körülmény áll elő, amely Vállalkozót akadályozza a teljesítésben, Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni Megrendelőt a késedelem tényéről, okáról és várható elhúzódásáról. Az értesítés elmulasztásából eredő károk Vállalkozót terhelik. A késedelemről való szabályszerű értesítés azonban a Vállalkozót a felelősség (kötőbérfizetési, kártérítési kötelezettség) alól nem mentesíti, kivéve, ha a késedelem neki fel nem róható okból következett be.

5. Megrendelő feladatai:

5.1 Elősegíti és felügyeli a szupport feladatokat. Biztosítja a Polgármesteri Hivatal szerződés teljesítése szempontjából érintett irodáin dolgozó szakemberek – előre egyeztetett időpontban történő - elérhetőségét (megbeszélés, egyeztetés, oktatás, stb.), a

felmerülő szakmai kérdések megválaszolása és a feladatok elvégezhetősége céljából. A Polgármesteri Hivatal szakembereinek, a szükséges hardvernek, szoftvernek és adatoknak nem, vagy nem megfelelő rendelkezésre állása, hibás, adódó késedelmes teljesítésért, azaz a Megrendelő érdekkörében a fenti okokból előálló késedelem következtében az esetleges határidő módosításokért Megrendelő a felelős.

5.2 Köteles a Vállalkozó által átadott adathordozókat gondosan és biztonságosan kezelni, nem jogosult azok tartalmát megváltoztatni.

5.3 A rendszeradminisztráció elvégzéséhez távoli hozzáférést biztosít a Megrendelő a Vállalkozó részére adott fix IP címen, adott porton és adott protokollon keresztül, amelyek konkrét adatait a Felek jegyzőkönyvben rögzítik.

5.4 A Megrendelő vállalja, az oktatási feladatok elvégzéséhez a helyiség biztosítását és az oktatandó személyzet rendelkezésre állását előzetes egyeztetés szerint.

6. A Vállalkozó feladatai:

6.1 A Vállalkozó feladata az 3. pontban definiált feladatok elvégzése, melyre összességében havi 102 óra mértékéig biztosít erőforrást a Vállalkozó.

6.2 Vállalkozó a feladat elvégzése során biztosítja a Programrendszer üzembiztos és folyamatos működéséhez szükséges támogatást, amely a Megrendelővel együttműködve lehetővé teszi a Programrendszer folyamatos magas színvonalú rendelkezésre állását. Ezen belül:

- a) rendszerfelügyeletet biztosít, mely során a Programrendszer felhasználásával és üzemeltetésével kapcsolatos kérdésekben tájékozott, szükséges és elégséges személyzet folyamatosan elérhető Megrendelő számára, és hatékonyan közreműködik a felmerült problémák megoldásában;
- b) javítja a szerződés időtartama alatt bejelentett hibákat a hiba besorolásának megfelelő idő alatt;
- c) végrehajtja a Programrendszer Megrendelő által igényelt fejlesztéseit, ennek során kidolgozza és alkalmazza a megfelelő változáskezelési eljárásokat;
- d) gondoskodik a jelentősebb Vállalkozói release változások (verzióváltások) esetén a Megrendelő felhasználói és üzemeltetői állományának oktatásáról, elvégzi az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon és határidőben a felhasználói és üzemeltetői kézikönyvek, egyéb dokumentációk aktualizálását, s azok egy példányát a frissített verziókkal együtt eljuttatja Megrendelő részére;
- e) végrehajtja a Programrendszer jogszabályi változások szükségessé váló fejlesztéseit, ennek során kidolgozza és alkalmazza a megfelelő változáskezelési eljárásokat;
- f) Megrendelővel egyeztetett időpontban, havonta egy alkalommal, alkalmanként nyolc óra időtartamban személyes helyszíni szakmai konzultációt biztosít;
- g) elektronikus hibajelentő rendszert üzemeltet, amelyhez a Megrendelő által meghatározott személyek számára hozzáférést biztosít.

6.3 Vállalkozó nem vállal felelősséget:

- a) valamely nem specifikált cél tekintetében,
- b) abban az esetben, ha a Programrendszer bármely más, a műszaki specifikációkban nem meghatározott számítástechnikai, informatikai termékkel való - Vállalkozó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül elvégzett - összekapcsolása vagy megváltoztatása, ilyen termék telepítése hibás működést, működésképtelenséget, romló teljesítményt, személyi sérülést vagy tulajdonban, illetőleg a Programrendszerben fellépő kárt okoz, s az nem Vállalkozó magatartására vezethető vissza,

- c) hibás adatok használatából, azok alapján hibás következtetések levonásából, az előírásoktól és a rendeltetésszerű használattól eltérő működtetésből eredő károkért, ha azok nem Vállalkozó magatartására vezethetők vissza,
- d) a Programrendszerben végrehajtott illetéktelen és/vagy szakszerűtlen változtatásokból, specifikáción kívüli anyagok használatából eredő azon károkért, amelyek nem Vállalkozó magatartására vezethetők vissza,
- e) a Programrendszertől és az azzal kapcsolatban nyújtott szolgáltatásoktól független tervezési, anyag- és gyártási hibákért és az azokból eredő károkért,
- f) elháríthatatlan külső tényezők (pl.: tűzvész, árvíz, áramszünet, stb.) esetére,
- g) amennyiben Megrendelő a számítástechnikai környezetre vonatkozó üzemeltetési előírások betartását elmulasztja.

6.4 Vállalkozó a maga és alvállalkozója tekintetében szavatosságot vállal azért, hogy az általuk átadott rendszereken, illetve szellemi termékeken rajtuk kívülálló harmadik személyeknek nincs olyan joga, igénye, mely a Megrendelő szerződészerű használatát akadályozná, korlátozná vagy kizárná.

6.5 A szerződés során Megrendelő részéről felmerülő, olyan elemre vonatkozó fejlesztési igény, amelyet a Programrendszer nem tartalmazott és amelynek Programrendszerbe való beépítése az önkormányzati munka szabályszerű elvégzésének szempontjából nem indokolt, külön megállapodás tárgyát képezi.

7. Fizetési, elszámolási kötelezettségek:

7.1 A Felek részszámlázásban állapodnak meg. Számla benyújtására csak a Vállalkozó jogosult. Számlázás havonta történik. Vállalkozó a számlát köteles legkésőbb tárgyhót követő hó 10. napjáig (amennyiben ez nem munkanap, a következő munkanapig) benyújtani. A számlázást megelőzi és a számlához csatolandó a Vállalkozó által a Megrendelő kapcsolattartója részére postai úton (vagy személyesen átadott) küldött státuszjelentés szabályszerű leigazolása, mely tartalmazza a folyamatban lévő „Szupport ügyek” listáját és az elmúlt időszakban lezárt „Szupport ügyek” listáját. Számla akkor bocsátható ki, ha valamennyi státuszjelentés visszaigazolást kapott és azokban kifogás nem szerepel.

7.2 A számla teljesítésére havonta (teljesítés igazolása után) utólag, annak és mellékleteinek hiánytalan kézbesítését követő 30 napon belül átutalási megbízással kerül sor Vállalkozó 10800021-00000001-33777024 sz. számlájára. A számlakifogást a kézhezvételtől számított 5 napon belül lehet írásban megküldeni.

7.3 A számla kifizetés feltétele, hogy a számla jogosultja a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy „együttes adóigazolást” nyújt be a számla kifizető részére. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-a szerint. Az alvállalkozói részére a fenti tájékoztatás kiadása és a kifizetéseknél a jogszabály érvényesítése az ajánlattevő felelőssége.

7.4 Megrendelő fizetési késedelme esetén a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

7.5 A vonatkozó jogszabályi rendelkezések: Kbt. 130. § (1), (5) (6) a Ptk. 6:130. §. (1)-(2) 6:155.§ (1)-(2).

7.6 A vállalkozói számla benyújtásához szükséges szakmai teljesítés igazolására Megrendelő részéről Keringer Zsolt, az Informatikai, Minőségügyi és Gondnoksági Kabinet osztályvezetője jogosult.

7.7 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján:

- nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 125. (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8. A szerződés megerősítése (kötbér):

8.1 Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a felelősségi körében tartozó ok miatt történő késedelmes teljesítés esetén köteles késedelmi kötbért fizetni. A késedelmi kötbér mértéke naponta 1 %, alapja a késedelmes teljesítéssel érintett szolgáltatás nettó ellenértéke, legnagyobb értéke 30 napi tételnek megfelelő összeg.

8.2 Felek rögzítik, ha Vállalkozó a felelősségi körében tartozó ok miatt hibásan teljesít, úgy Megrendelő hibás teljesítési kötbért követelhet Vállalkozótól, a határidő lejártát követő naptól. A hibás teljesítési kötbér mértéke naponta 1 %, alapja a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás nettó ellenértéke. Legnagyobb értéke 30 napi tételnek megfelelő összeg.

8.3 Jelen szerződés Vállalkozónak felróható okból bekövetkező meghiúsulása (pl. a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, Megrendelő szankciós elállása vagy felmondása Vállalkozó szerződésszegése okán) esetén a meghiúsulási kötbér mértéke 10 %. A meghiúsulási kötbér alapja: a teljes ellenszolgáltatás nettó összege.

8.4 Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó a kötbérigényt kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban a Megrendelővel közölni.

8.5 Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, és a és a Kbt. 130.§ (6) bekezdése szerint elismert kötbért a még ki nem egyenlített számla ellenértékéből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; el nem ismert kötbér esetében a Vállalkozónak kiszámlázni, továbbá amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani.

8.6 A késedelmi és a hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről.

9. A szerződés módosítása, megszüntetése:

9.1 Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű, illetőleg szervezeti képviselői szabályai szerint megfelelő személy aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy képviselői joggal nem rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

9.2 Jelen szerződést a Kbt. előírásainak, különösen a Kbt. 132. § megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.

9.3 Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó személyének vagy a teljesítési igazolás kiállítására jogosult személyének megváltozása nem minősül szerződésmódosításnak.

9.4 Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja.

9.5 Megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles a vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás összege a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.

9.6 Megrendelő jogosult a Vállalkozó szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal vagy az általa meghatározott határidővel – kártérítési, kártalanítási kötelezettség nélkül a szerződést felmondani, ha

- a Vállalkozónak felróható késedelem eléri a 30 napot;
- a Vállalkozó hibásan teljesít és a hibát 30 nap alatt nem javítja ki teljes körűen;
- a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- a Vállalkozó jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- a Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
- jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak;
- a Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti az Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.

9.7. A Megrendelő jogosult – és a Kbt. alapján egyben köteles – a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

(a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

(b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

Amennyiben a Megrendelő a fenti okokból felmondja a Szerződést, a Vállalkozó csak a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás pénzbeli ellenértékére jogosult.

9.8. A szerződés felmondása, vagy attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.

9.9. Amennyiben a szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen szerződéssel összefüggésben.

9.10. Ha bármelyik fél teljesítése bármely szerződéses kötelezettsége tekintetében vis major következtében meghiúsul, késik vagy korlátozódik, a fél, akinek a szolgáltatása meghiúsult, köteles haladéktalanul értesíteni a másik felet. Ennek elmulasztása esetén felelős minden ebből eredő kárért.

10. Vegyes rendelkezések:

10.1 A szerződést az Vállalkozónak kell teljesítenie.

10.2 A Vállalkozó a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése során a Kbt. alkalmazandó rendelkezései szerint jogosult alvállalkozót (teljesítési segédet, közreműködőt) igénybe venni.

10.3 A Vállalkozó a Szerződés feltételei szerint igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha az adott feladatot maga látta volna el. Ha az Vállalkozó szerződésszegő, illetve jogszabályba ütköző módon vett igénybe teljesítési segédet, felelős minden olyan kárért is, amely a teljesítési segéd igénybevétele nélkül nem következett volna be.

10.4 A teljesítésében - a 10.6. pont szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.

10.5 A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. §-a szerinti kizáró okok hatálya alatt.

10.6 Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

10.7 Az alvállalkozó személye nem módosítható, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor [Kbt. 63. § (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült.

10.8 Az alvállalkozók (egyéb közreműködők) listáját a 1. sz. melléklet tartalmazza.

10.9 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényt és egyéb hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni

10.10 Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik eldöntésére a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 41.§-a alapján alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Szombathelyi Járásbíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

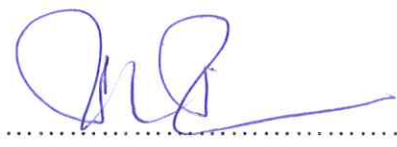
Jelen szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Szombathely, 2015. december ^{23.}.....



Dr. Károlyi Ákos
jegyző
Megrendelő képviselőként

P.H.



Farkas Ferenc Zoltán
ügyvezető igazgató
Vállalkozó képviselőként

