

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

név: **Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
székhelye: 9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3,  
képviseli: Dr. Puskás Tivadar polgármester  
tel.: 06/94-520-100, fax: 06/94-313-134,  
Azonosítószám: 421139000  
Adószám: 15421137-2-18  
Pénzforgalmi számlaszám: 12094507-00210301-06600001  
, mint Megrendelő (továbbiakban: „**Megrendelő**”),

név: **ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt**  
székhelye: 1095 Budapest, Soroksári út 98.  
képviseli: Újhelly András elnök-vezérigazgató  
telefonszám.: 06/1-215-8958 fax szám: 06/1-215-8958  
adószám: 10753699-2-43  
pénzforgalmi számlaszám: 11996224-06128070-10000001  
nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság  
, mint Vállalkozó (továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”) kötöttek az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett.

### I. ELŐZMÉNYEK

1. A Felek megállapítják, hogy Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: „**Kbt.**”) alapján közbeszerzési eljárást (továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) folytatott le a „**KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK ELLÁTÁSA**” tárgyában. A fenti Közbeszerzési Eljárás során a beérkezett ajánlatok értékelését követően Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, így Felek a törvényes határidőn belül szerződést (továbbiakban: „**Szerződés**”) kötnek egymással.

### II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2. Jelen szerződés tárgyát képező feladatokat Felek a Közbeszerzési Eljárás során rögzítették.

Megrendelő megrendeli Vállalkozótól a szerződés hatálya alá tartozó intézményekben a közétkeztetési feladatok ellátását.

A Szerződés tárgyát képező étkeztetési feladat magában foglalja a gyermek- illetve diákétkeztetés biztosítását, diétás étkezés biztosítását, továbbá az intézményben kijelölt alkalmazottak igény szerinti étkeztetését.

3. A Vállalkozó jelen szerződésben rögzített közétkeztetési feladatát az önkormányzat tulajdonában álló főző és tálalókonyhák üzemeltetésre történő átvételével látja el.

A Vállalkozó üzemeltetésre történő átvétellel kapcsolatos jogait illetve kötelezettségeit a Szerződés V.-VIII. része tartalmazza.

### III.

#### A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE

4. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles haladéktalanul a szerződés teljesítéséhez szükséges felkészülést megkezdni és a teljesítést 2011. szeptember 1. napjától kezdődően folyamatosan végezni. Jelen szerződést a Felek 60 hónapos határozott időtartamra hozzák létre.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a főző, illetve a tálaló konyhákat, azok berendezéseivel, eszközeivel együtt a szerződéskötést követően haladéktalanul leltár alapján jogosult birtokba venni.
6. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés megszűnését megelőző hónap során – az étkeztetés zökkenőmentes lebonyolítása érdekében – biztosítja (a konyhák átadásához kapcsolódóan) a folyamatos leltározást.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás biztonsága rendkívüli felmondás esetén is mindkét felet azonos arányban terheli, ezért a felmondási idő végéig a Vállalkozó a megfelelő színvonalú ellátásról köteles gondoskodni.
8. A Szerződés felmondására valamely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult 6 hónapos felmondási idővel. Súlyos szerződésszegésnek minősül a jelen szerződésben a szolgáltatás minőségére, folyamatosságára, a fizetési feltételekre, valamint az épületek műszaki állapotának megőrzésére vonatkozó rendelkezések be nem tartása. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult akár adott intézmény vonatkozásában is (részlegesen) gyakorolni a súlyos szerződésszegésből eredő igényeit.
9. Szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedő Fél köteles két alkalommal írásban, ajánlott levélben felszólítani a másik Felet a szerződésszegő magatartásának kijavítására, abbahagyására, illetve a Szerződésben foglaltak betartására.

Amennyiben a második felszólítástól számított 15 napon belül a szerződésszegés nem szűnik meg, a sérelmet szenvedő Fél kezdeményezheti a Szerződés rendkívüli felmondását.

10. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely okból történő felmondása, illetve lejárta esetén az egymással való korrekt elszámolás érdekében 30 napon belül egyeztető tárgyalást tartanak, ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzítik. Az egyeztetésen felmerülő, másik Fél által elfogadott egymással szemben fennálló pénzügyi kötelezettségeket az egyeztetéstől számított 30 napon belül rendezik.
11. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely okból történő felmondása, illetve lejárta esetén a Vállalkozó köteles az üzemeltetésre átvett konyhákat és eszközöket az átadó leltár szerinti mennyiségben, üzemképes állapotban a Megrendelő részére visszaadni.

#### **IV.**

#### **ÉLELMEZÉSI FELADATOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

12. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. rendelkezései alapján a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretébe tartozó gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapjául szolgáló nyersanyagköltség 1 ellátottra jutó napi összegét az Önkormányzat jogosult megállapítani. Az Önkormányzat Közgyűlése a nyersanyagköltséget az általa fenntartott intézmények egészére egységesen, de intézmény típusonként különböző értékben határozza meg. Külön kerül meghatározásra a diétás étkeztetés nyersanyagértéke.
13. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 2011. január 01-től 2011. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó nyersanyag költség értékeket Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése határozatban hagyta jóvá. A nyersanyag költség értékeket az Ajánlattételi Dokumentáció tartalmazza. A nyersanyagnorma mértékét évente felülvizsgálja Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése. A szerződés időtartama alatt a mindenkor hatályos nyersanyagnorma előírások az irányadóak az elszámolás kapcsán.
14. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelenlegi 6 területen továbbra is biztosítja a diétás étkeztetést: tej, tojás, ezek kombinációja: tej-tojás érzékenység, lisztérzékenység, diabétesz esetén cukormentes, továbbá az azt igénylőknek zsírszegény diétát biztosít. Előzőeken túl a lehetőségek szerint bővíti a diétás kört, az ezzel kapcsolatosan felmerülő szülői igényektől nem zárkózik el.
15. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendeletben, illetve a mindenkor hatályos rendeletekben meghatározott, a közétkeztetés keretében biztosított ételkészítés nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmára vonatkozó előírásokat megtartja, a menük összeállításánál a fenti rendeletben

- foglaltak szerint jár el. Garantálja, hogy az általa teljesített ételadag – a szolgáltatott étkezések függvényében - tartalmazza a fenti rendeletben meghatározott 1 főre eső minimum tápanyagszükségletet. Kollégisták esetében a kiszolgált háromszori étkezésnek (reggeli, ebéd, vacsora) biztosítania kell (a rendeletben meghatározott) egész napos minimum értéket.
16. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az egyes korosztályok megfelelő – jogszabályban meghatározott – tápanyag és vitaminszükségletét rendszeresen vizsgálja, ezek eredményéről a Megrendelőt tájékoztatja.
  17. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az étlapot változatosan, az évszakoknak megfelelő vitamindús összetételben állítja össze. Ugyanazon étel 3 héten belül nem ismétlődhet, még más néven sem. Az étlapok összeállításánál figyelembe veszi az érintett intézmények diákönkormányzatainak véleményét. Az étrend változatosságáról, ezzel kapcsolatos észrevételekről igény szerint, de legalább évente egyszer minden intézményben a diákok képviselőivel egyeztetést folytat.
  18. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ételmezési kiszabatot az 67/2007. (VII. 10.) GKM-EÜM-FVM-SZMM együttes rendeletben, illetve a mindenkor hatályos rendeletekben meghatározott ételkészítési előírások figyelembe vételével készíti, és a megrendelt ételadagot az ételmezési kiszabotnak megfelelő mennyiségben és minőségben teljesíti. Biztosítja, hogy az étel az intézmények által megjelölt felhasználás időpontjában rendelkezésre álljon. Biztosítja, hogy a kiszolgálás a főzés befejezésétől számított 3 órán belül megtörténjen.
  19. A Vállalkozó köteles az Önkormányzat, illetve intézményei által meghatározott étkezési időket betartani.
  20. Az étkeztetés megszervezése, a kedvezmények megállapítása, térítési díjak beszedése a Megrendelő feladata, amely feladat ellátását intézményei útján biztosítja.
  21. A Megrendelő biztosítja, hogy intézményei a Vállalkozó által rendszeresített megrendelő nyomtatványon naponként, tárgyhetet megelőző hét szerdájáig a főzőkonyha ételkészítésvezetőjénél rendeljék meg az adagszámot.  
A le és pótrendelés ideje 24 óra: a megrendelés megelőző nap délelőtt 10 óráig telefonon módosítható a főzőkonyha ételkészítésvezetőjénél.  
A módosításokról a Vállalkozó az intézmények képviselőjével – a számlázást megelőzően - hónap végén egyeztetni köteles.
  22. A Vállalkozó a betegség miatti hiányzások első napján (amikor a lemondást a szülőnek nem volt lehetősége érvényesíteni) biztosítja a gyermek/tanuló/szülő részére az ebéd éthordóban történő elvitelét.  
Egyéb éthordós kiszolgálás csak a Vállalkozó által megjelölt konyhákban, a Vállalkozó által alkalmazott eladási ár megtérítésével, vendégétkezés keretében biztosított.

23. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő, vagy intézményei által szervezett nyári napközis táboroztatásban résztvevő gyermekek, tanulók ellátásának megszervezésében közreműködik. Ennek keretében tudomásul veszi, hogy ezen szolgáltatást az érintett időszak szerinti, adott korosztálynak megfelelő iskolai étkeztetési árakkal biztosítja.
24. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy területén a Vállalkozó által ellátott étkeztetés minőségét, az előírt nyersanyagnormák betartását, a szolgáltatás színvonalát, megítéltetését megbízottja útján ellenőriztesse.
25. A Megrendelő kiköti, hogy amennyiben a gyermek- illetve diákétkeztetésben tartós (legalább 1 hónapos) minőségromlást tapasztal, jogosult a minőséget szakértővel ellenőriztetni. A minőségromlást megerősítő szakértői vélemény rendkívüli felmondási oknak minősül.
26. A Vállalkozó köteles a kulturált étkezés lefolytatását, annak összes kellékét biztosítani azzal, hogy a kiszolgáláshoz szükséges eszközök (tálca, tányérok, pohár, evőeszközök, kancsó), tiszta asztalterítő, szalvéta, fűszerek megfelelő mennyiségben rendelkezésre álljanak.

## **V. ÜZEMELTETÉssel KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

27. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződés tárgyát képező konyhákat és ebédlőket üzemképes állapotban leltár, és a helyszíni szemlén készült jegyzőkönyvvel adja át. A konyhákban lévő „idegen” (a kiíráskori szolgáltató tulajdonát képező) eszközök listájáról a Megrendelő a Vállalkozót az Ajánlattételi dokumentációban tájékoztatta.
28. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy – a szolgáltatás zavartalan ellátása érdekében - rendelkeznie kell a működtetéshez szükséges eszközökkel.
29. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Műszaki Leírásban meghatározott konyhák eredeti funkciójuk szerint továbbüzemelteti, ám Megrendelő hozzájárulásával jogosult a konyhák eredeti funkciójának megváltoztatására.  
  
Vállalkozó a konyhák szabad kapacitása terhére vendégétkeztetést biztosíthat.
30. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az egyes konyhák jellegét (főzéből tálaló) az üzemeltetés első évében nem, azt követően is csak az Önkormányzat előzetes engedélyével változtathatja meg. A tervezett változás előtt köteles az érintett intézmény vezetőjének, valamint az ÁNTSZ illetékes helyi szervének a véleményét beszerezni.
31. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy rendelkeznie kell az üzemeltetéshez szükséges hatósági engedélyekkel, ezeket az üzemeltetés megkezdése előtt

köteles saját költségén beszerezni. Felel a szerződés tartama alatt a hatósági előírások betartásáért.

32. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szolgáltatás során keletkezett hulladékszállításról, valamint a moslék jogszabálynak megfelelő elszállításáról, illetve megsemmisítéséről saját költségén gondoskodik.
33. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a 9/1985. (X. 23.) EüM-BkM együttes rendeletben, valamint a 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendeletben, illetve a mindenkor hatályos rendeletekben meghatározott HACCP rendszert az átvett konyhákban és melegítő-konyhákban saját költségén alakítja ki, és biztosítja az ennek megfelelő üzemeltetést.
34. Az Önkormányzat bármikor jogosult a teljesítést (ide értve az étkeztetéshez használt edényzetet, eszközöket is) önállóan vagy megbízottja révén ellenőrizni.

## VI.

### HELYISÉGEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

35. A Vállalkozó köteles a Szerződés fennállásának ideje alatt az üzemeltetésre átvett valamennyi helyiséget rendeltetésszerűen használni. Felel mindazon kárért, amely a nem rendeltetésszerű használat következménye.
36. A Vállalkozó köteles gondoskodni valamennyi üzemeltetésre átvett helyiség rendeltetésszerű használatával kapcsolatos karbantartásáról, közegészségügyi előírásoknak megfelelő festési- mázolási munkáinak elvégzéséről, valamint az Aranypatak Étterem esetében az érintésvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatok elvégzéséről.
37. A Vállalkozó a karbantartási munkákat a Megrendelő által megbízott szakemberek javaslatát figyelembe vevő műszaki terv szerint köteles elvégezni. A Vállalkozó a megvalósult karbantartások költségeiről minden év végén tételes kimutatást köteles küldeni a Megrendelőnek. A Megrendelő műszaki szakembere köteles ellenőrizni a karbantartási terv megvalósulását.
38. A Vállalkozó köteles a használatba vett helyiségekben a tűzoltó készülékeket ellenőriztetni, szükség szerint cserélni, a villamosbiztonsági méréseket, a kéményseprést, rágcsálóirtást saját költségén elvégeztetni.
39. A Vállalkozó köteles a használatba vett helyiségeket rendszeresen, az ÁNTSZ előírásainak megfelelően takarítani. Továbbá köteles valamennyi intézményi ebédlő vonatkozásában az ebédtetést követő takarítást, továbbá a terítők beszerzését, mosatását saját költségén biztosítani.
40. A Vállalkozó a helyiségeket saját költségén a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával, tevékenységével összefüggésben átalakíthatja, vagy korszerűsítheti (a helyiség használhatóságát növelő egyéb, építési, szerelési munkákat végezhet el). A Megrendelő hozzájárulása nem mentesít azonban

a szükséges hatósági engedélyek beszerzése alól, amelyet a Vállalkozó saját költségén köteles beszerezni.

41. A Vállalkozó a helyiségek használatáért használati díjat köteles fizetni. Az Önkormányzat a használati díj összegét a szerződéssel érintett mindösszesen 40 intézmény tekintetében, a 2011. évre vonatkozóan 8.000.000 forint + Áfa összegben állapítja meg. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a 2011. évre vonatkozó használati díj időarányos összegét köteles megfizetni Megrendelőnek. Az időarányos díj megállapítása az alábbiak szerint történik: az éves használati díj összegét el kell osztani 365 nappal és az így kalkulált egy napra eső összeget meg kell szorozni azon napok számával, ahány nap a szerződés szerinti teljesítés megkezdésétől 2011. december 31-ig eltelik. A 2011. évre vonatkozó használati díj összegét Vállalkozó részére Megrendelő a szerződés aláírásától számított 60. napot követően jogosult számlába állítani 8 napos fizetési határidővel.
42. A Felek megállapodnak abban, hogy a helyiség használati díjat 2012. január 1. napjától kezdődően évente, az élelmezési nyersanyagnorma emelésével azonos mértékben emelik. Az így kiszámított használati díjról a Megrendelő tárgyév február 28-ig írásban értesíti a Vállalkozót.

2012-től a Vállalkozó a használati díjat az Önkormányzat által kiállított számla ellenében két egyenlő részletben köteles megfizetni az alábbiak szerint:

- I. részlet + Áfa összeget tárgyév március 31. napjáig
- II. részlet + Áfa összeget tárgyév október 30. napjáig.

Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszűnésének évében a használati díj mértéke szintén a fenti 41. pontban meghatározott időarányos díjszámítási módszer megfelelő alkalmazásával történik. Amennyiben Megrendelőnek az éves használati díj tekintetében visszatérítési kötelezettsége keletkezik Vállalkozó irányában (pld. a szerződés annak lejártá előtt szűnik meg az adott év májusában) úgy a szerződés megszűnésekor kötelesek a felek ezt rendezni.

43. A Megrendelő kiköti, hogy amennyiben a Vállalkozó a használati díj határidőre történő teljesítését elmulasztja, az esedékes bérleti díj után a jegybanki alapkamat szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. 60 napon túli késedelem rendkívüli felmondási oknak minősül.
44. A Vállalkozó jelen Szerződés megszűnésével azonos időben köteles az átvett helyiségek tisztán, rendeltetésnek megfelelő állapotban történő visszaadásáról gondoskodni. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés megszűnését követően a helyiségek tisztán, rendeltetésnek megfelelő állapotban történő visszaadására köteles. Ennek elmulasztása esetén Megrendelő az előre látható kárát, költségeit jogosult beszámítással érvényesíteni a Vállalkozónak meg nem fizetett díjba figyelemmel az ebben az időpontban irányadó jogszabályok rendelkezéseire..

## VII.

## TÁRGYI ESZKÖZÖK, BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

45. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a konyhákban található nagyértékű tárgyi eszközöket, berendezéseket, felszereléseket, valamint kisértékű tárgyi eszközöket jegyzőkönyv alapján a Vállalkozó részére átadja. Az erről készült jegyzőkönyvek egy példányát az érintett intézmények rendelkezésére bocsátja. Az eszközök – számviteli előírásoknak megfelelő - nyilvántartása továbbra is az intézményeknél illetve a Művelődési GAMESZ-nál történik. Az Aranypatak Étterem eszközeinek nyilvántartása a Polgármesteri Hivatalban történik.
46. A Vállalkozó köteles az átadott eszközöket rendeltetésüknek megfelelően üzemeltetni, használni, felel minden, a nem rendeltetészerű használatból eredő kárért.
47. A Vállalkozó jogosult az üzemeltetésre átvett tárgyi eszközöket másik, – a Megrendelő által fenntartott intézmény konyhájába – áthelyezni. Az áthelyezés a Megrendelő szakmai osztályának előzetes egyetértésével, az érintett két intézményvezető által is aláírt jegyzőkönyv alapján történhet.
48. A Felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetésre átvett nagyértékű tárgyi eszközök, berendezések, felszerelések javításának, karbantartásának költségei – beleértve a konyhához tartozó ételliftet is - a Vállalkozót terhelik.
49. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben valamely nagyértékű tárgyi eszköz javítása, karbantartása már nem gazdaságos, azt a Megrendelőnek írásban jelzi, és javaslatot tesz a selejtezésre. A selejtezést az adott tárgyi eszközt nyilvántartó intézmény – az Aranypatak Étterem esetében az Önkormányzat – jogosult elvégezni.
50. A Felek megállapodnak abban, hogy a működéshez szükséges nagyértékű tárgyi eszközöket saját költségén a Vállalkozó köteles beszerezni, az így beszerezett eszközök a Vállalkozó tulajdonát képezik. Ezen eszközökre a Vállalkozó a szerződés időtartamának lejártát követő 6 hónapig a Megrendelő részére elővásárlási jogot biztosít.
51. A Vállalkozó az étkeztetés zavartalan lebonyolítását figyelembe véve köteles a kisértékű tárgyi eszközök, felszerelések, berendezések, textíliák pótlásáról folyamatosan gondoskodni.
52. A Vállalkozó a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az átvett konyhák, ebédlők  
- berendezéseit, felszereléseit, valamint kisértékű tárgyi eszközeit, textíliáit az átadó jegyzőkönyv alapján hiánytalanul,  
- nagyértékű tárgyi eszközeit az átadó jegyzőkönyv valamint a selejtezési jegyzőkönyv alapján  
üzemképes állapotban köteles a Megrendelő részére visszaadni.

53. A Vállalkozó az átadott gépek, berendezések, felszerelések használati díját a helyiségek használati díjában fizeti meg.

### VIII.

#### KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK VISELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

54. A Megrendelő kijelenti, hogy az átadott helyiségek üzemeltetéséhez szükséges valamennyi közüzemi szolgáltatás biztosított.
55. A Felek megállapodnak abban, hogy az átadott helyiségek üzemeltetése során keletkező valamennyi közüzemi költség a Vállalkozót terheli.
56. A Felek megállapodnak abban, hogy azon főző és tálalókonyhák esetében, amelyek önálló fogyasztásmérővel, vagy almérővel rendelkeznek, a Szerződés fennállása alatt az azokon mért fogyasztást köteles a Vállalkozó megtéríteni. A meglévő önálló mérőórák a Vállalkozó részére történő névátírásáról a Vállalkozó, a Megrendelő és a jelenlegi szolgáltató közösen intézkedik.
57. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy azon konyhánál, ahol műszakilag megoldható, önálló mérőórákat szereltet fel, melynek költsége Őt terheli.
58. A Felek megállapodnak abban, hogy azokon a konyhákban, ahol az önálló mérés nem megoldható, illetve az egyedi fogyasztásmérők felszereléséig a közüzemi költségek megtérítése átalánydíj alapján történik. Az átalány költség lefőzött/kiszolgált ebéd és meleg vacsora adagonként magában foglal minden energiát (gáz, gőz, hideg- melegvíz, villamos energia).
59. Az átalány költség eltérő összegű a főző, illetve a tálaló konyhák esetében. Az átalány díj 2011. évre vonatkozóan: az  
Ebéd és vacsora adagok utáni energia költség megtérítésének mértéke a főzőkonyhánál **52,- Ft/adag**,  
Ebéd és vacsora adagok utáni energia költség megtérítésének mértéke a tálalókonyhákban **24,- Ft/adag**.
60. A Felek megállapodnak abban, hogy a felszámolható közüzemi átalánydíj összegét évente január 01-től - a megállapodás módosítása nélkül - az energia díjak KSH által közölt, előző évhez képesti emelkedésének mértékével növelik.
61. A közüzemi átalány költségének megfizetésére vonatkozóan a Felek a következőkről állapodnak meg: a Vállalkozó az ebéd és vacsora adagszámokról tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az intézmények részére írásban kimutatást küld. Az intézmény a tényleges adagszámok alapján számlát állít ki, amelynek összegét a Vállalkozó a kézhezvételtől számított 15 napon belül egy összegben köteles kiegyenlíteni.

62. Amennyiben a szolgáltató a konyhán rendezvényekre is főz (esküvő, fogadás stb.) az így felmerült rezsiköltséget meg kell térítenie. Ennek összegéről az érintett intézménnyel külön köteles megállapodni.
63. A telefon, a személyszállítás költségeit a Vállalkozó közvetlenül fizeti meg a szolgáltatóknak. Közvetlen fizetés hiánya esetén az étkeztetéshez kapcsolódó költséget az érintett intézmény átszámlázza a Szolgáltató részére.

## IX.

### A ELLENSZOLGÁLTATÁS ÉS ANNAKPÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

64. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a közétkeztetésben alkalmazott árkalkuláció szerint képezi az eladási árakat:

nyersanyagnorma + nyersanyagnorma x rezsikulcs % = nettó eladási ár  
Az így megállapított nettó árat a hatályos törvényi rendelkezések szerinti Áfa növeli.

65. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a megállapodás időtartama alatt fix **64 %-os** rezsikulccsal számítja az étkeztetést.

66. A Vállalkozó a kijelölt alkalmazottak részére a megállapodás időtartama alatt, nyitvatartási napokon az általa vállalt **60 %-os** kedvezmény alkalmazásával számítja az intézményben (helyben) elfogyasztott ebédért fizetendő díjat.

67. A Vállalkozónak járó ellenszolgáltatás kapcsán az előlegfizetés kizárt.

A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése havi elszámolás alapján, az érintett intézmények által igazolt teljesítést követően, a Vállalkozó által kiállított számla ellenében banki átutalással történik.

A számla ellenértékét Megrendelő egyes intézményei a Kbt. 305. § (3) bekezdése szerint átutalással egyenlítik ki. A Kbt. 305. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel Megrendelő az Art. 36/A. §-ának (3) bekezdését csak a Kbt. 305.§ (3) bekezdés g) pontja szerinti Vállalkozói számlára alkalmazza.

A Kbt. 305.§ (3) bekezdés g) pontja szerinti fizetési határidő **60 naptári nap**.

A kifizetés során az Art. 36/A. §-ára figyelemmel kell eljárni.

Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Kbt. 306/A. § (1) bek. b) pontja alapján alkalmazandó Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

Megrendelő az intézményei fizetési késedelme esetére beszédési megbízást enged pénzforgalmi számlája terhére, Vállalkozó javára a Kbt. 99.§ (1) és 305.§ (6) bekezdése szerint. Megrendelő a hivatkozott jogszabályoknak megfelelő inkasszó nyilatkozat átadására a Szerződés aláírásakor köteles.

68. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalt szolgáltatás biztosításával kapcsolatos minden költség őt terheli.

## **X. DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

69. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a dokumentációban szereplő névsor alapján a jelenlegi szolgáltatótól átveszi, és változatlan feltételekkel (határozatlan idő, illetményük megtartása) egész évben fennálló folyamatos munkaviszony keretében tovább foglalkoztatja azokat a dolgozókat, akik 1996-ban az Önkormányzat foglalkoztatásából kerültek át a szolgáltatóhoz.
70. Az előző pontban megjelölt dolgozók jelenlegi szolgáltatónál eltöltött munkaviszonyát, valamint ezt megelőzően az Önkormányzatnál eltöltött közalkalmazotti jogviszonyát munkaviszonyban töltött időnek ismeri el. Munkaviszonyuk megszűnése esetén felmentési illetményüket, végkielégítésüket az alábbiak szerint határozza meg: a munkaviszony után járó – Munkatörvénykönyve szerinti - juttatás, valamint a közalkalmazotti jogviszony alapján – a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. szerint - számított juttatás összeadásával.

## **XI. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

71. A Vállalkozó gondoskodik arról, hogy saját alkalmazású ételmezésvezetője napi kapcsolatban legyen az intézmény vezetőjével, megbízottjával az elkészült étel minőségével, mennyiségével kapcsolatos észrevételek, problémák megbeszélése miatt.

Vállalkozó részéről kapcsolattartó a reklamációk intézése kapcsán:

Név: Korcsmáros Mária

Telefonszám: +36-30/ 250-7443, +36-1/ 215-8958

E-mail cím: [korcsmaros.maria@elamen.com](mailto:korcsmaros.maria@elamen.com), [elamen@elamen.com](mailto:elamen@elamen.com),

72. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat egyoldalú fenntartói döntése alapján jogosult a jelen Szerződéssel érintett intézmények bármelyikét átszervezni, megszüntetni, ennek tényéről a döntését követő 30 napon belül írásban értesíti a Vállalkozót. Ilyen esetben a Vállalkozó által fizetendő használati díj mértéke is csökken. Felek megállapodnak, hogy az éves használati díj intézményekre lebontott mértéke az alábbi számítási módszernek megfelelően alakul: az éves használati díj mértéke osztva az intézmények számával. Felek megállapodnak, hogy az intézmények

számának csökkenése esetében a Vállalkozó a Megrendelő felé kárigényt nem érvényesíthet.

73. A Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitás kérdéseket mindenkor igyekeznek egyeztető tárgyalások útján békésen rendezni, csak ezt követően fordulnak bírósághoz.
74. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a **Szombathelyi Városi Bíróság** ill. vagy a **Vas Megyei Bíróság** kizárólagos illetékességének..
75. Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen Szerződés egészére – így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).
76. Jelen Szerződésalkalmazásában:

Karbantartás: Karbantartás körébe tartoznak mindazon munkák, amelyek a létesítmény rendeltetészerű használatának biztosítására és az állagmegromlás megakadályozására irányulnak. Ezek közé tartoznak a kisebb javítások (vizes szerelvények, zárok, burkolatok, bádigos szerkezetek stb. javítása), a hibaelhárítások (dugulás-elhárítás, csőtörés, elektromos zárlat, üvegtörés, viharkárok stb. javítása), a takarítási és tisztítási munkák (csatornatisztítás, lefolyók tisztítása, kéménytisztítás, gépészeti berendezések tisztítása, kenése), az ellenőrző mérések (páratartalom) valamint a korrózióvédelemmel kapcsolatos munkák (festés, mázolás stb.). A karbantartási munkák általában csak egy-egy munkanemre terjednek ki, és folyamatosan végzendők.

Nagyértékű tárgyi eszköz: az a 100 e Ft egyedi beszerzési ár feletti gép, berendezés, üzleti felszerelés, amely tartósan - közvetlenül, vagy közvetett módon - szolgálja a tevékenységet,

Kisértékű tárgyi eszköz: 100 e Ft beszerzési ár alatti eszköz, berendezés, felszerelés, amelyek 1 éven túl használandók el.

## XII. A SZERZŐDÉSES OKMÁNYOK

77. Annak okán, hogy jelen Szerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy a teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés törzsszövege tartalmazza.

Felek szerződéses megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

(i) Megrendelő által Ajánlatkérőként a Közbeszerzési Eljárás során kiadott Ajánlattételi Felhívás és Ajánlattételi Dokumentáció (esetleges módosítás esetében a felhívás ill. a dokumentáció módosított változata);

(ii) kiegészítő tájékoztatás - amennyiben erre sor került;

(iii) Vállalkozó, mint nyertes Ajánlattevő nyertes ajánlata a Kbt. 73. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel.

A szerződéses okmányokat érintő értelmezési vita esetére Felek rögzítik, hogy a Megrendelő számára kedvezőbb értelmezést kell alapul venni.

### **XIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

**78. A Szerződés módosítása körében az alábbi alakítások érvényesülnek:**

Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek szervezeti képviselőire irányadó szabályok megtartásával lehet módosítani.

**79. A Szerződés módosítása körében az alábbi tartalmi megkötések érvényesülnek:**

Jelen Szerződést a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.

### **XIV. KÖTBÉREK**

**80. Késedelmi kötbér:**

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér érvényesítését elfogadja. Teljesítési határidő tekintetében Vállalkozónak felróható késedelem esetén: a késedelmi kötbér mértéke: az adag nettó egységárának 20 %-a szorozva a késedelmesen szállított adagok számával.

**81. Hibás teljesítési kötbér:**

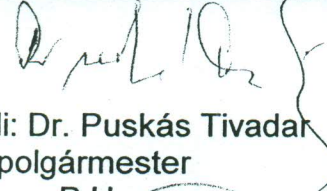
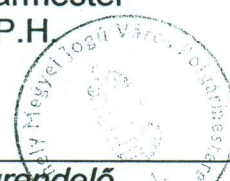
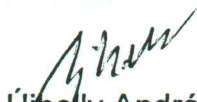

Ha Vállalkozó hibásan teljesít, illetve Vállalkozó Megrendelő által közölt szavatossági kifogást nem szünteti meg teljes körűen és megfelelően 1 órán belül, úgy Megrendelő hibás teljesítési kötbért követelhet Vállalkozótól, továbbá gyakorolhatja hibás teljesítésből eredő egyéb jogait is. A hibás teljesítési kötbér mértéke: az adag nettó egységárának 20 %-a szorozva a hibás teljesítéssel érintett adagok számával.

**82. Meghiúsulási kötbér:**

Az egyedi teljesítés Vállalkozónak felróható okból bekövetkező meghiúsulása (teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, Megrendelő szankciós elállása vagy felmondása Vállalkozó szerződésszegése okán) esetén a meghiúsulási kötbér mértéke: 20%; alapja: a meghiúsulással érintett egyedi megrendelés adagszáma szorozva az adag nettó egységárával.

Jelen Szerződés Vállalkozónak felróható okból bekövetkező meghiúsulása (teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, Megrendelő szankciós elállása vagy felmondása Vállalkozó szerződésszegése okán) esetén a meghiúsulási kötbér mértéke: 50 000 000 Ft.

Felek kijelentik, hogy jelen Szerződést megértették, a jelen Szerződés kinyilvánított üzleti akaratukat és nyilatkozataikat teljes egészében és helyesen tartalmazza.

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata	[...] *nyertes ajánlattevő.
<p>Aláírás:</p>  <p>Képviseli: Dr. Puskás Tivadar polgármester P.H.</p> 	<p>Aláírás:</p>  <p>Képviseli: Újhelyi András elnök-vezérigazgató P.H.</p> 
<b>Megrendelő</b>	<b>Vállalkozó</b>
[...], 2011. [09] hó [24] napján	[...], 2011. [09] hó [01] napján

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyezte


2011. év 09. hó 01. nap

dr. Nagy Tibor aljegyző

  
Heckenast Gusztáv  
Irodavezető

  
Dr. Váradi Georgina  
Irodavezető

  
Dr. Károlyi Ákos  
Osztályvezető

  
Dr. Tóke Erzsébet  
Osztályvezető