

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

II. RÉSZ

Jelen szerződés száma Megbízónál:

12023- 22 /2014.

Jelen szerződés száma Megbízottnál:

..... 90/2014.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK ADATAI

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.

adószáma: 15733658-2-18

számlavezető pénzügyintézet neve: Unicredit Bank Zrt.

bankszámlaszám (pénzforgalmi számla száma): 10918001-00000003-25300036

képviselőként eljáró személy neve: **Dr. Puskás Tivadar**

- továbbiakban „**Megbízó**” -

Nyugat-Pannon Regionális Fejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 9700 Szombathely, Kőszegi u. 23.

adószám: 11512914-2-18

Pénzforgalmi számla szám: 10300002-28003078-00003285

Pénzforgalmi szolgáltató: MKB Bank

Képviseli: **Illés Károly Roland vezérigazgató**

Nyilvántartó cégbíróság neve: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 18-10-100628

mint Megbízott,

- továbbiakban „**Megbízott**” -

(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”)

1. ELŐZMÉNYEK

1.1 Megbízó, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) alapján közbeszerzési eljárást folytatott le (továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”) a „TIOP-1.2.1/A-12-2013-0005 azonosító számú, „A szombathelyi AGORA – Művelődési és Sportház területi multifunkcionális közösségi közművelődési központtá történő fejlesztése, átalakítása” című projekt lebonyolításához kapcsolódó I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó projektmenedzsment, valamint teljes körű projektmenedzsment szolgáltatás (projektmenedzser, pénzügyi vezető) beszerzése II.” tárgyában. Jelen szerződés a II. közbeszerzési részre vonatkozik, melynek tárgya a teljes körű projektmenedzsment szolgáltatás (projektmenedzser és pénzügyi vezető) beszerzése, az I. ütemű eszközbeszerzés feladatainak projektmenedzseri, valamint pénzügyi vezető feladatainak kivételével.

1.2 Felek teljes megállapodását a Szerződés törzsszövege, a Közbeszerzési Eljárás során a kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a Közbeszerzési Eljárást indító felhívás és dokumentáció és Megbízott nyertes ajánlatának teljes tartalma /a Kbt. 80. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel/ tartalmazza. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

„TIOP-1.2.1/A-12-2013-0005 azonosító számú, „A szombathelyi AGORA – Művelődési és Sportház területi multifunkcionális közösségi közművelődési központtá történő fejlesztése, átalakítása” című projekt lebonyolításához kapcsolódó I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó projektmenedzsment, valamint teljes körű projektmenedzsment szolgáltatás (projektmenedzser, pénzügyi vezető) beszerzése II.” című eljáráshoz kapcsolódóan teljes körű projektmenedzsment szolgáltatás (projektmenedzser, pénzügyi vezető) beszerzése, az I. ütemű eszközbeszerzés feladatainak projektmenedzseri, valamint pénzügyi vezető feladatainak kivételével.

2.1 A Megbízott részfeladatai:

A beszerzendő teljes körű projektmenedzsment szolgáltatás keretében az alábbiakban meghatározott feladatok ellátása szükséges:

A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a TIOP-1.2.1/A-12/1-2013-0005 számú, „A szombathelyi AGORA-Művelődési és Sportház multifunkcionális közösségi közművelődési központtá történő fejlesztése, átalakítása” című nyertes pályázathoz kapcsolódóan a projektből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez teljes körű projektmenedzsment szakértői szolgáltatást biztosítson, a projekt megvalósítása során ellátandó projektmenedzseri feladatainak elvégzésével – az I. ütemű

eszközbeszerzés feladatainak projektmenedzseri, valamint pénzügyi vezető feladatainak kivételével –, a projekt megvalósításának és a projekt befejezésének teljes körű koordinálásával, ami érinti a partnerek és a beszállítók tevékenységeit is.

A Megbízott a megbízást elfogadja és tudomásul veszi, hogy köteles a rábízott ügy gondos és szakszerű ellátására.

2.2 A Megbízott projektmenedzseri feladatai, kötelezettségei:

- A Megbízott köteles közreműködni a projekt megvalósításában a pályázati felhívásban, útmutatóban és dokumentációban rögzített műszaki tartalomnak megfelelően. Feladata a megvalósítás folyamatos, állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzése, hiba illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- Köteles együttműködni a Megbízóval a kiírásra kerülő beszerzési és közbeszerzési eljárásokban (ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítésének támogatása: kivitelezői szolgáltatás közbeszerzési eljárásában, a könyvvizsgálat szolgáltatás beszerzésében, valamint a II. ütemű eszközbeszerzés közbeszerzési eljárásában. Ezen eljárások esetén a közbeszerzési dokumentációk projekt szempontú véleményezése, szükség esetén kiegészítése. Megbízott nem köteles közreműködni az I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárásban.
- Megbízott nem köteles közreműködni az I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó eljárásban.
- Utóellenőrzés vagy folyamatba épített ellenőrzés céljából köteles rögzíteni a projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárások folyamán keletkező dokumentumokat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség pályázó felületén (EMIR).
- Köteles elvégezni a projekttel kapcsolatos teljesítésigazolások kiadás előtti ellenőrzését, aláírásával igazolja a teljesítések elfogadását.
- Megbízott köteles az előrehaladási jelentésekhez, szakmai és pénzügyi beszámolókhöz, kifizetési kérelmekhez, az egyéb projekttel kapcsolatos jelentésekhez, adatszolgáltatásokhoz, valamint a záró jelentéshez szükséges dokumentumok (záró PEJ, záró kifizetési kérelem) és mellékleteiket elkészíteni és a Támogató részéről elvárt formában (papír alapon és/vagy elektronikus adathordozón) és példányszámban átadni a Megbízónak a Támogatási Szerződésben, vagy a Közreműködő Szervezet által meghatározott ütemezésben.
- Megbízott köteles ellenőrizni és jóváhagyni a projektben résztvevő más szakmai megvalósítók által benyújtott jelentéseket, dokumentumokat.
- Megbízott köteles a nyilvánosságért felelős szolgáltatónak a projektrendezvények megszervezésében és lebonyolításában segítséget nyújtani.
- Köteles a pályázatban bemutatott indikátorok teljesülését biztosítani, a szükséges intézkedéseket kezdeményezni.

- Megbízott köteles igény szerint tájékoztatni a Megbízót az előrehaladásról. Köteles a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni a felmerülő problémákról.
- Megbízói kérésre köteles ellátni a projekt külső képviselőjét a partnerekkel, az irányító hatósággal és a közreműködő szervezettel folytatott tárgyalásokon, egyeztetéseken.
- Köteles a folyamatos kapcsolattartást, tájékoztatást, adatszolgáltatást, együttműködést biztosítani a pályázati kiírásban meghatározott közreműködő szervezettel, a projektgazdával és döntéshozó testületével, valamint az együttműködő partnerekkel pénzügyi és szakmai kérdésekben.
- Köteles kapcsolatot tartani és együttműködni az elszámolásért felelős közreműködő szervezettel.
- Köteles a folyamatmenedzsment tevékenység ellátására a projektmegvalósítás időszakában (a felmerülő koncepcionális és konkrét problémák, a részfolyamatok közti ellentmondások feltárása, intézkedés illetve javaslat azok feloldására).
- Köteles irányítani a projektmegvalósítás cselekvési programját, a szakmai szolgáltatásokat végző szervezetek, személyek munkájának koordinációját.
- A Megbízott köteles a rendszeres (heti egyszeri alkalommal), illetve szükség szerinti helyszíni (személyes) jelenléteket biztosítani a projektmegvalósítás folyamán a projekttel kapcsolatos egyeztetéseken, kooperációs értekezleteken, támogatói ellenőrzések, szemlék alkalmával, valamint a beruházás során heti rendszerességgel a beruházás helyszínén. Részt vesz a munkaterület átadáson, a kivitelezési kooperációkon és a műszaki átadás-átvételi eljárásban (hiány és hibafelvétel, aktiválásban, birtokba adásban közreműködés.)
- Köteles a beruházás Támogatási Szerződés szerinti teljesítésének és lezárásának szakértői támogatását biztosítani, felügyeli a tervek engedélyes terveknek ill. pályázatban meghatározottaknak való műszaki és pénzügyi vonatkozásait.
- Köteles irányítani és felügyelni a projektmenedzsment-teamet.
- A Támogatási Szerződés tevékenység ütemezésének és a GANTT-diagrammnak megfelelően köteles jelezni a közbeszerzési eljárások megindításának és lefolytatásának szükségességét.
- Köteles közreműködni a beruházás tenderdokumentációjának elkészítésében.
- Megbízó kérésére köteles elkészíteni a beruházási ütemtervet.
- Köteles elkészíteni a pénzügyi ütemtervet, valamint annak időszakos felülvizsgálatát.
- Köteles közreműködni a kivitelezői és szolgáltatási szerződések előkészítésében.
- A projekt műszaki vagy pénzügyi tartalmának módosulása esetén a Megbízott köteles elkészíteni a Támogatási Szerződés módosítási kérelmét és/vagy változás bejelentőjét, valamint az ahhoz tartozó mellékleteket és Megbízói jóváhagyást követően az előírt formában és példányszámban benyújtani a Közreműködő Szervezethez.
- A Megbízott köteles legalább kéthetente egyszer team értekezletet (kooperáció) összehívni a projektben közreműködő partnerek részére. A Megbízott köteles az értekezletről jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyvet a résztvevők írásban hagyják jóvá legkésőbb az

értekezletet követő 3 munkanapon belül. A Megbízott köteles a fenti módon jóváhagyott jegyzőkönyvet legkésőbb az értekezletet követő 5 munkanapon belül eljuttatnia Megbízó részére.

- A Megbízott köteles a team ülések döntéseit végrehajt(at)ni.
- Feladata a projektmegvalósítás cselekvési programjának irányítása, a szakmai szolgáltatásokat végző szervezetek, személyek (műszaki ellenőrzés, nyilvánosság, stb.) munkájának koordinációja.
- Köteles közreműködni a szakmai megvalósítás dokumentációjának elkészítésében
- Feladata a közreműködés a használatbavételi engedély megszerzésében.
- A Megbízott feladata a projekt pénzügyi elszámolásainak vezetése, a projektmenedzsment team pénzügyi jellegű munkavégzésének, források felhasználásának ellenőrzése, kifizetési kérelmek elkészítésében való közreműködés.
- Feladata a pénzügyi koordinációs feladatok, pénzügyi levelezések, beszámolók elkészítése, a megvalósítás során keletkezett számlák és teljesítés igazolások ellenőrzése.
- Megbízott köteles projektdokumentációt készíteni és a projekt záró jelentésének elfogadását követően a Megbízó részére átadni.
- Jogsabályi háttér folyamatos figyelemmel kísérése mellett, köteles a változásokról a Megbízót tájékoztatni.

2.3. A Megbízott pénzügyi vezetői feladatai:

- A Megbízott köteles a Közreműködő Szervezet és a Megbízó kérésére a projekt költségvetését érintő adatszolgáltatást elvégezni
- Köteles elkészíteni és szükség esetén módosítani a projekt pénzügyi ütemtervét
- Megbízott feladata a beruházási ütemterv elkészítésében való részvétel
- Feladata a projekt likviditásának biztosításához megoldási javaslatok kidolgozása, részvétel a szolgáltatói előlegigénylés folyamatában, az előlegbekérők elkészítése.
- Feladata teljesítése során köteles elvégezni a projekt megvalósításával kapcsolatosan keletkezett számlák formai és tartalmi ellenőrzését a pályázati elszámolásra vonatkozó előírásoknak való megfelelés szempontjából.
- A Megbízott feladata: a projekt finanszírozásához szükséges vezetői döntések (stratégiai ill. koncepcionális jellegű) szakmai előkészítése, alternatívák kidolgozása,
- Köteles a támogatás lehívásához és elszámolásához szükséges pénzügyi-számviteli dokumentációkat elkészíteni.
- Feladata a pénzügyi eljárási rend előírásainak a gyakorlattal történő összevetése, szinkronjának biztosítása.
- A Megbízott köteles a projekt időközi- és zárójelentéseihez kapcsolódó pénzügyi tartalmakat elkészíteni.
- Feladata a folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás, együttműködés biztosítása a pályázati kiírásban meghatározott Közreműködő Szervezettel, a Megbízóval és döntéshozó testületével, valamint az együttműködő Partnerekkel.

- Feladata az őt érintő közbeszerzési eljárásokban a gazdasági-pénzügyi szakértelem segítése, közreműködés az ajánlattételi határidő lejártát megelőző eljárási cselekmények gazdasági-pénzügyi vonatkozású kérdéseinek tisztázásában.
 - A Megbízott köteles kapcsolatot tartani és együttműködni az elszámolásért felelős közreműködő szervezettel.
 - A Megbízott köteles az I. ütemű eszközbeszerzésre jutó támogatás lehívásához és elszámolásához szükséges pénzügyi- számviteli dokumentációkat megfelelő formában és példányszámban elkészíteni.
- 2.4 A feladatok közé nem tartoznak az Önkormányzat hatáskörébe tartozó könyvelési, pénzügyi nyilvántartási, rendeletalkotási, előterjesztés készítési, stb., illetve a független mérnök, a közbeszerzési szakértő vagy a nyilvánosság biztosításához igénybe vett nyomdai vállalkozás(ok) szerződéses teljesítési kötelezettségébe tartozó feladatok (az építési napló vezetése, beszámoló készítés, közbeszerzési dokumentáció elkészítése, kiadvány szerkesztési és kivitelezési munkái, stb.) elvégzése.
- 2.5. A feladatok közé nem tartoznak a tárgy szerinti projekt lebonyolításában az I. ütemű eszközbeszerzéssel kapcsolatos projektmenedzseri feladatok, melyek az I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó szolgáltató kiválasztását megelőzően merülnek fel.
- 2.6. A fent leírt projekt projektmenedzseri feladatainak teljes körű ellátása a projektdokumentációban – pályázati felhívás, útmutató, benyújtott pályázat és a Támogatási szerződés – meghatározott módon, és a Támogató Szervezet által állásfoglalások keretében meghatározottak alapján történik. Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező feladata teljesítése során a Megbízó Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében a mindenkor hatályos jogszabályok, a projekt dokumentáció és az aláírt Támogatási Szerződés szerint jár el, különösen az Általános Szerződési feltételek és a konstrukcióra vonatkozó „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” és az „ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről” című dokumentumok figyelembe vételével.
- 2.7. A Támogatási szerződéstől való eltérés, vagy a projekt megvalósítását veszélyeztető körülmény észlelése esetén a Megbízó részére azonnal jelentést készít. A Megbízott a projekt ütemtervét félévente aktualizálja és a Megbízó részére jóváhagyásra megküldi.
- 2.8. Egyéb, a támogató szervezet és a Megbízó által kijelölt és egyeztetett, a projekt megvalósítása szempontjából jelen szerződés keretén belül indokolt feladatok ellátása.
- 2.9. Jelen feladatok elvégzésekor a Megbízott, Szombathely MJV Önkormányzatának megbízásából és nevében jár el.
- 2.10. A Megbízott a szerződéses jogviszony tárgyát képező feladatokat köteles a legjobb tudása szerint a hatályos jogszabályok betartása mellett fokozott gondossággal és a Megbízó érdekeinek figyelembevételével a Megbízó eseti

utasításait betartva, és vele együttműködve szakszerűen teljesíteni úgy, hogy ezek a kitételek vonatkoznak az általa igénybevett közreműködő személyekre is.

2.11. Amennyiben a Megbízott feladatát nem tudja teljesíteni, illetőleg bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. A késedelmes bejelentésből származó, a Megbízót terhelő többletköltségeket, valamint a jogalap nélkül felvett díjazást a Megbízott köteles az erre történő felszólítástól kezdődő 8 napon belül a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten visszafizetni.

2.12. A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését Szakály Szabolcs, a Városfejlesztési Osztály vezetője szakmai teljesítés igazolása után Lazáry Viktor hagyja jóvá (teljesítésigazolás). Megrendelő szerződésszerűnek tekinti Vállalkozó teljesítését, amennyiben a teljesítésre biztosított határidőben Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat hiánytalanul ellátta. A Felek hangsúlyozzák, hogy Megrendelő nem minősül szakvállalatnak a szerződés tárgya vonatkozásában, ezért Megrendelőtől nem elvárható, hogy észlelje a hozzá nem értő által fel nem ismerhető hibákat, vagy, hogy az észlelt hibákat, hiányosságokat teljes szakszerűséggel és pontossággal megjelölje.

2.13. A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt és infrastruktúrát.

2.14. A megállapodás teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.

2.15. Az operatív kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztályán keresztül történik.

A Felek közötti kommunikáció hivatalos módja: e-mailen, faxon vagy tértivevényes levélben, a küldemény feladást és kézhezvételt igazolható módon.

2.16. Megállapodást kötő felek a megállapodás hatálybalépését követően rendezik a projekttel kapcsolatos dokumentumok, információk és egyéb átadandó munkaanyagok átadás-átvételének rendjét, az eseti átadás-átvételekor pedig a Megbízott részéről elvégzendő konkrét feladat-meghatározásokat és intézkedési határidőket.

2.17. Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a hibás vagy késedelmes teljesítéssel a Megbízónak okozott kárért, amennyiben az a Megbízott működési, illetve érdekkörében bekövetkezett, a Megbízottnak felróható okra vezethető vissza.

- 2.18. Megbízott tevékenysége során köteles együttműködni a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységeivel (Városfejlesztési Osztály, Közgazdasági és Adó Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Egészségügyi,- és Közszolgálati Osztály), valamint a fejlesztéssel érintett intézménnyel (az AGORA Kulturális Központtal), a pályázat kiíróval és Közreműködő Szervezetével, valamint a pályázatba bevont külső szakértőkkel és a megvalósításban résztvevő egyéb partnerekkel, beszállítókkal. A Megbízott az eredményes munkavégzés érdekében köteles a pályázattal kapcsolatos valamennyi érdemi információt, tényt és elkészített anyagot a Megbízó részére eljuttatni.
- 2.19 Megbízott a megbízást a Megbízó érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni. A Megbízott köteles figyelembe venni a Megbízó írásbeli utasításait a teljesítés során. A Megbízott kizárólag abban az esetben térhet el a kapott utasítástól (a Megbízó egyidejű értesítése mellett), amennyiben a Megbízó érdeke feltétlenül ezt kívánja és előzetes értesítésre már nincs lehetőség
- 2.20. Megbízott köteles az esetleges döntést igénylő kérdésekről írásban azonnal döntést kérni. A Megbízott szükség esetén közreműködik a Bizottsági és Közgyűlési előterjesztések előkészítésében, valamint szükség esetén Megbízott részt vesz az üléseken.
- 2.21. A 2.1 pontban rögzített feladatai ellátása, valamint az önkormányzati célok teljesülése érdekében a Megbízott jogosult közreműködőt igénybe venni; közreműködő személy igénybevétele esetén köteles írásban szerződést kötni, ezek megkötésekor – amennyiben ennek feltételei fennállnak – köteles figyelembe venni és alkalmazni a pályázati dokumentáció előírásait. A közreműködő tevékenységéért Megbízott úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A közreműködő igénybevételenek költségeit a Megbízott viseli.
- 2.22. A Megbízott kapcsolatot tart a Megbízó nevében a pályázatkíró szervezet által kijelölt Közreműködő Szervezettel és munkaszervezeteivel.

Projekt menedzser:

név	Lóhr Mónika, Kovács Valéria Dóra
cég	ESZA Nonprofit Kft.
címe	1385 Budapest
email	lohr.monika@esza.hu , kovacs.dora@esza.hu
tel/fax	+36-1-273-4250

- 2.23. A szerződő felek közötti kapcsolattartásra kijelölt személyek:

A Megbízó részéről:

Lazáry Viktor, alpolgármester

Elérhetősége: 9700 Szombathely, Kossuth u 1-3.

Email: lazary.viktor@szombathely.hu

Tel: 94 - 311-403

Szakály Szabolcs, Városfejlesztési Osztály, osztályvezető

Elérhetősége: 9700 Szombathely, Kossuth u 1-3.

Email: szakaly.szabolcs@szombathely.hu

Tel: 94 - 520-239

Fax: 94 520-288

A Megbízott részéről:

Nagy Imre Győző, projektfejlesztési vezető

Elérhetősége: 9700 Szombathely, Kőszegi u. 23.

Email: nagy.imre.gyozo@rfh.hu

3. A Megbízó kötelessége és jogai:

- 3.1. A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges támogatást (leadott pályázati dokumentáció, Támogatási szerződés és módosításai, meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog). Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy minden szükséges önkormányzati felhatalmazást, nyilatkozatot kiad Megbízott részére a feladatok határidőre történő végrehajtása érdekében.
- 3.2. A Megbízó köteles ezen belül a menedzsment feladathoz kapcsolódóan a Közreműködő Szervezettől, vagy más eljáró hatóságtól, hivataltól a hozzá érkező leveleket, dokumentumokat a Városfejlesztési Osztályon történő hivatalos érkeztetéstől számított 3 munkanapon belül a Megbízott számára továbbítani. A továbbítás módja ez esetben faxon, szkennelt dokumentumként e-mailhez csatoltan, illetve személyes kézbesítés lehet. A szerződéses tevékenység során tudomására jutott információk a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik, azokat Megbízott kizárólag a jelen megbízási szerződésben foglalt feladatokhoz használhatja fel.
A Megbízottnak esetlegesen átadott adatbázist a Megbízott kizárólag a szerződéses tevékenység céljaira használhatja fel és az adatállomány összes nála levő példányát a munka elvégzése után köteles a Megbízónak visszaadni.
- 3.3. Megbízó Megbízott tevékenységéhez szükséges megbízási állásfoglalásokat és döntéseket Megbízott ilyen irányú kérését követően, ésszerű határidőben biztosítja.

4. A szerződés időtartama

A szerződés hatályba lépésének napjától kezdődően a projekt záró jelentése elfogadásáról érkezett KSZ értesítés Megbízó általi kézhezvételének napjáig

5. Megbízott díjazása, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

- 5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a Megbízott részére a 2. pont szerinti teljes körű projektmenedzsment szolgáltatás ellentételezésére díjat fizet, amelynek összege **nettó 8.050.000 Ft** (Nyolcmillió ötvenezer Forint) + 27% Áfa, azaz **bruttó 10.223.500,- Ft** (bruttó tízmillió kettőszáz huszonháromezer ötszáz forint). A megbízási díj magában foglalja a Megbízott részéről felmerülő valamennyi költséget
- 5.2. A Megbízó a teljesítés során 1 előlegszámla, 1 részszámla és 1 végszámla benyújtására jogosult. A számla ellenértékét Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) XXIV. Fejezetében foglalt szabályok szerint (szerződő hatóságnak nem minősülő személlyel kötött szerződése esetén kifejezetten a Ptk. 292/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint) és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint átutalással egyenlíti ki.

A fizetési határidő: 30 nap.

5.3. A részteljesítés ütemezése az alábbiak szerint történik:

I. előlegszámla kiállítása:

A Megbízott előlegszámlát nyújt be a szerződés megkötését követő 30 napon belül a megbízási díj legfeljebb 30%-áról, melynek összege **nettó 2 415 000,-Ft** (azaz kettőmillió négyszáztizenötezer forint) + 27% Áfa, azaz **bruttó 3.067.050,- Ft** (azaz Hárommillió hatvanhétezer ötven forint).

I. részszámla kiállítása:

A Megbízott a kivitelezés minimum 60%-os készültségét követően benyújtott kifizetési igénylés Közreműködő Szervezet által történő elfogadását követően részszámlát nyújt be a megbízási díj 40%-ról, melynek összege **nettó 3 220 000,- Ft** (azaz hárommillió kettőszáz húsz ezer forint) + 27% Áfa, azaz **bruttó 4 089 400,- Ft** (azaz Négymillió nyolcvankilencezer négyszáz forint).

Abban az esetben, ha a Vállalkozó egyáltalán nem él az előleg igénylésének lehetőségével, akkor az I. részszámla összege a vállalkozói díj összegének 70%-a lehet.

Amennyiben Vállalkozó nem igényelte az igényelhető előleg teljes összegét, úgy az I. részszámla összege a vállalkozói díj 70 %-ának és az igényelt előleg mértékének a különbözete lehet.

Végszámla kiállítása:

A Megbízott végszámlát nyújt be a fizikai zárás napját megelőző 10 nappal, a megbízási díj fennmaradó összegéről, melynek összege **nettó 2 415 000,- Ft** (azaz kettőmillió négyszáztizenötezer Forint) + 27% Áfa, azaz **bruttó 3.067.050,- Ft** (azaz Hárommillió hatvanhétezer ötven Forint).

A projekt fizikai megvalósulásának tervezett időpontja: 2015. június 28., előteljesítés lehetséges.

6. Szerződésszegés, a szerződés megszűnésének esetei

6.1. Megbízó jogosult jelen szerződést az általa meghatározott felmondási idővel vagy azonnali hatállyal felmondani Megbízott szerződésszegésére alapítottn, ha Megbízott:

- felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz; vagy
- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja; vagy
- jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében; vagy
- bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan veszélyezteti a projekt Támogatási Szerződésben rögzítettek szerinti megvalósítását; vagy
- bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal kapcsolatos hatályos magyar jogszabályt megszeg, amennyiben az alapvetően befolyásolja a szerződésszerű teljesítést; vagy

6.2. Késedelmi kötbér: A szerződés teljesítése során Megbízottnak felróható késedelem esetén a késedelmi kötbér mértéke 50.000,- Ft naponta. A késedelmi kötbér maximuma: 30 nap alkalmanként.

6.3 Meghiúsulási kötbér: Meghiúsulási kötbérre jogosult Megbízó, ha a szerződést Megbízott szerződésszegésére alapítottn felmondja. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó megbízási díj 20 %-a.

6.4 A Megbízó jogosult a szerződést indoklás nélkül, bármikor, az általa meghatározott felmondási idővel vagy azonnali hatállyal felmondani, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségeikért.

6.5 Szerződő felek a jelen szerződés bármely okból való megszűnésekor egymással kötelesek haladéktalanul és maradéktalanul elszámolni. Megbízott köteles haladéktalanul a Megbízó részére jelen szerződés tárgyában keletkezett minden információt, dokumentumokat átadni.

7. A szerződés Kbt. által meghatározott tartalma:

7.1. A Kbt. 124. § (2) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Szerződéses Okmányok részét képezi Megbízott Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a szerződés részét, Megbízott kötelezettségét képezik.

7.2. A Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Megbízott a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

7.3. A Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni. Megbízott – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megbízót minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Megbízott a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megbízót értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

7.4. A Kbt. 125. § (5) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

7.5. A Kbt. 125. § (6) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

7.6. A Kbt. 125. § (7) bekezdésének eleget téve Felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

7.7. Megbízó nyilatkozza, hogy a **Kbt. 125. § (8) bekezdését** figyelembe vette közbeszerzési eljárás előkészítése során.

7.8. A szerződés teljesítése során a **Kbt. 128. §-tól a Kbt. 131. §-ig** terjedő rendelkezések értelemszerűen irányadók.

7.9. A szerződés módosítása kapcsán a **Kbt. 132. §** irányadó.

7.10. Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelveinek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kell eljárni.

8. VEGYES RENDELKEZÉSEK:

8.1. Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott a Megbízó nevét referenciaként felhasználhassa, közlétehesse.

8.2 Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Megbízott semmilyen

formában nem jogosult a bizalmas információkat sem közvetlenül, sem közvetve verseny vagy bármely egyéb célra felhasználni. Megbízott titoktartási kötelezettsége a szerződés teljesítése során és azt követően is fennmarad.

8.3 A felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.



8.4 A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.

8.5 A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat a Megbízó székhelye szerinti, hatáskörrel rendelkező bíróság, törvényszék kizárólagos illetékességének.

8.6 A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyv tekintik irányadónak.

A felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 2 db a Megbízónál, 2 db pedig a Megbízottnál marad.

Szombathely, 2014. „02.12,



SZMJV Önkormányzata
Dr. Puskás Tivadar
polgármester
/: Megbízó :/


NYUGAT-PANNON
RÉGIÓNA LIS
FEJLESZTÉSI ZRT.
9700 SZOMBATHELY, KÖSZEGI U. 23.
Nyugat-Pannon Regionális Fejlesztési
Zrt
Illés Károly Roland
vezérigazgató
/: Megbízott :/

A kötelezettségvállalást pénzügyileg
ellenjegyezte

..... év hó nap


Stéger Gábor osztályvezető