

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK ADATAI

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.

adószáma: 15733658-2-18

számlavezető pénzügyi intézmény neve: Unicredit Bank

bankszámlaszám (pénzforgalmi számla száma): 10918001-00000003-25300036

képviselőként eljáró személy neve: **Dr. Puskás Tivadar**

- továbbiakban „**Megbízó**” -

Nyugat-Pannon Regionális Fejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 9700 Szombathely, Kőszegi u. 23.

adószám: 11512914-2-18

Pénzforgalmi számla szám: 10300002-28003078-00003285

Pénzforgalmi szolgáltató: MKB Bank

Képviseli: **Illés Károly Roland vezérigazgató**

Nyilvántartó cégbíróság neve: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 18-10-100628mint Megbízott,

- továbbiakban „**Megbízott**” -

(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”)

1. ELŐZMÉNYEK

1.1 Megbízó, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) alapján közbeszerzési eljárást folytatott le (továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”) a „TIOP-1.2.1/A-12-2013-0005 azonosító számú, „A szombathelyi AGORA – Művelődési és Sportház területi multifunkcionális közösségi köznevelődési központtá történő fejlesztése, átalakítása” című projekt lebonyolításához kapcsolódó I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó projektmenedzsment, valamint teljes körű projektmenedzsment szolgáltatás (projektmenedzser, pénzügyi vezető) beszerzése II.” tárgyában. Jelen szerződés az I. közbeszerzési részre vonatkozik, melynek tárgya az I. ütemű eszközbeszerzés feladatainak projektmenedzseri, valamint pénzügyi vezetői feladatainak ellátása.

1.2 Felek teljes megállapodását a Szerződés törzsszövege, a Közbeszerzési Eljárás során a kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a Közbeszerzési Eljárást indító felhívás és dokumentáció és Megbízott nyertes ajánlatának teljes tartalma /a

Kbt. 80. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel/ tartalmazza. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

„TIOP-1.2.1/A-12-2013-0005 azonosító számú, „A szombathelyi AGORA – Művelődési és Sportház területi multifunkcionális közösségi közművelődési központtá történő fejlesztése, átalakítása” című projekt lebonyolításához kapcsolódó I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó projektmenedzsment, valamint teljes körű projektmenedzsment szolgáltatás (projektmenedzser, pénzügyi vezető) beszerzése II.” című eljáráshoz kapcsolódó I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó projektmenedzser, valamint pénzügyi vezető beszerzése.

2.1 A Megbízott feladatai:

A beszerzendő szolgáltatás keretében az alábbiakban meghatározott feladatok ellátása szükséges:

A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a TIOP-1.2.1/A-12/1-2013-0005 számú, „A szombathelyi AGORA-Művelődési és Sportház multifunkcionális közösségi közművelődési központtá történő fejlesztése, átalakítása” című nyertes pályázathoz kapcsolódóan a projektből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez a projekt ütemezésének megfelelően az I. ütemű eszközbeszerzés feladatainak projektmenedzseri, valamint pénzügyi vezetői feladatainak ellátásával.

A Megbízott a megbízást elfogadja és tudomásul veszi, hogy köteles a rábízott ügy gondos és szakszerű ellátására.

2.2 A Megbízott projektmenedzseri feladatai, kötelezettségei:

A Megbízott köteles a projekt I. ütemű eszközbeszerzésében a pályázati felhívásban, útmutatóban és dokumentációban rögzített műszaki tartalomnak megfelelően közreműködni. Feladata az eszközbeszerzés megvalósításának folyamatos, állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzése, hiba illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések haladéktalan megtétele. Megbízott a műszaki leírás I. 2. pontjában meghatározott és az alábbi feladatait az I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó szerződés megkötésének időpontjáig köteles ellátni.

- A Megbízott köteles együttműködni az I. ütemű eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárásban a Megbízóval (a gazdasági-pénzügyi szakértelem biztosítása, közreműködés az ajánlattételi határidő lejártát megelőző eljárási cselekmények gazdasági-pénzügyi vonatkozású kérdéseinek tisztázásában, a projektdokumentáció pályázati szempontú véleményezése, szükség esetén kiegészítése).
- Az I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás dokumentumainak rögzítése a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség pályázó felületén (EMIR).

- Köteles együttműködni a teljes körű projektmenedzsment szolgáltatóval előrehaladási jelentés, szakmai és pénzügyi beszámoló(k), kifizetési kérelem és mellékleteik elkészítésében az I. ütemű eszközbeszerzés vonatkozásában, és a Támogató szervezet részéről elvárt formában (papír alapon és/vagy elektronikus adathordozón) és példányszámban a megadott határidőn belül a Megbízónak történő átadásában.
- Megbízó folyamatos tájékoztatása az előrehaladásról és a felmerülő problémákról.
- Az I. ütemű eszközbeszerzés vonatkozásában folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás, adatszolgáltatás, együttműködés biztosítása a pályázati kiírásban meghatározott közreműködő szervezettel (ESZA), a projektgazdával és döntéshozó testületével, valamint az együttműködő partnerekkel pénzügyi és szakmai kérdésekben.
- Kapcsolattartás és együttműködés az elszámolásért felelős közreműködő szervezettel.
- Folyamatmenedzsment tevékenység biztosítása az I. ütemű eszközbeszerzés vonatkozásában a projektmegvalósítás időszakában (a felmerülő koncepcionális és konkrét problémák, a részfolyamatok közti ellentmondások feltárása, intézkedés illetve javaslat azok feloldására).
- Rendszeres, illetve a Megbízó kérése alapján szükség szerint helyszíni (személyes) jelenlét az I. ütemű eszközbeszerzéssel összefüggésben (kiemelten: helyszíni ellenőrzéskor, előrehaladási jelentés készítésekor, az eszközbeszerzéssel kapcsolatos projektrendezvényeken stb.)
- Közreműködés az I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó szolgáltatási szerződés előkészítésében.
- A projekt I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás műszaki vagy pénzügyi tartalmának módosulása esetén a Megbízott köteles együttműködni a teljes körű projektmenedzsmentet végző szolgáltatóval a Támogatási Szerződés módosítási kérelmének és/vagy változás bejelentőjének, valamint az ahhoz tartozó mellékletek (előírásoknak megfelelő formában és példányszámban történő) elkészítésében.
- Heti legalább egyszeri operatív részvétel a projekt színhelyén.
- A Megbízott köteles a legalább kétheti rendszerességgel a teljes körű projektmenedzsment szolgáltató által koordinált team értekezleteken (kooperáció) részt venni. Az ott készült jegyzőkönyvet 3 napon belül köteles jóváhagyni.
- Köteles a team ülések döntéseit végrehajtani.
- A Megbízott köteles együttműködni a kötelező nyilvánosság tevékenységet végző szolgáltatóval és a teljes körű projektmenedzsmentet végző szolgáltatóval az I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozóan a projektrendezvények megszervezése és lebonyolítása terén.
- A Megbízott megbízása lejártakor köteles átadni a projektdokumentációt a Megbízónak.
- Jogszabályi háttér folyamatos figyelemmel kísérése mellett, köteles a változásokról a Megbízót tájékoztatni.

2.3. A Megbízott pénzügyi vezetői feladatai:

- A Megbízott feladata az I. ütemű eszközbeszerzés vonatkozásában a pénzügyi koordinációs feladatok, pénzügyi levelezések bonyolítása
 - A Megbízott Köteles az I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozóan a Megbízó kérésére vagy a Közreműködő Szervezet előírása alapján az elvárt formában és példányszámban pénzügyi beszámolókat készíteni, valamint adatot szolgáltatni.
- 2.4 A feladatok közé nem tartoznak az Önkormányzat hatáskörébe tartozó könyvelési, pénzügyi nyilvántartási, rendeletalkotási, előterjesztés készítési, stb., illetve a független mérnök, a közbeszerzési szakértő vagy a nyilvánosság biztosításához igénybe vett nyomdai vállalkozás(ok) szerződéses teljesítési kötelezettségébe tartozó feladatok (az építési napló vezetése, beszámoló készítés, közbeszerzési dokumentáció elkészítése, kiadvány szerkesztési és kivitelezési munkái, stb.) elvégzése.
- 2.5. A fent leírt projekt I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó projektmenedzseri és pénzügyi vezetői feladatainak teljes körű ellátása a projektdokumentációban – pályázati felhívás, útmutató, benyújtott pályázat és a Támogatási szerződés – meghatározott módon, és a Támogató Szervezet által állásfoglalások keretében meghatározottak alapján történik. Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező feladata teljesítése során a Megbízó Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében a mindenkor hatályos jogszabályok, a projekt dokumentáció és az aláírt Támogatási Szerződés szerint jár el, különösen az Általános Szerződési feltételek és a konstrukcióra vonatkozó „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” és az „ERFA elszámolhatósági útmutató” figyelembe vételével.
- 2.6. Az I. ütemű eszközbeszerzéssel kapcsolatban felmerülően a Támogatási szerződéstől való eltérés, vagy a projekt megvalósítását veszélyeztető körülmény észlelése esetén a Megbízó részére azonnal jelentést készít. A Megbízott a projekt ütemtervét szükség esetén aktualizálja és a Megbízó részére jóváhagyásra megküldi.
- 2.7. Egyéb, a támogató szervezet és a Megbízó által kijelölt és egyeztetett, a projekt I. ütemű eszközbeszerzésének megvalósítása szempontjából jelen szerződés keretén belül indokolt feladatok ellátása.
- 2.8. Jelen feladatok elvégzésekor a Megbízott, Szombathely MJV Önkormányzatának megbízásából és nevében jár el.
- 2.9. A Megbízott a szerződéses jogviszony tárgyát képező feladatokat köteles a legjobb tudása szerint a hatályos jogszabályok betartása mellett fokozott gondossággal és a Megbízó érdekeinek figyelembevételével a Megbízó eseti utasításait betartva, és vele együttműködve szakszerűen teljesíteni úgy, hogy ezek a kitételek vonatkoznak az általa igénybevett közreműködő személyekre is.

2.10. Amennyiben a Megbízott feladatát nem tudja teljesíteni, illetőleg bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. A késedelmes bejelentésből származó, a Megbízót terhelő többletköltségeket, valamint a jogalap nélkül felvett díjazást a Megbízott köteles az erre történő felszólítástól kezdődő 8 napon belül a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten visszafizetni.

2.11. A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését

Szakály Szabolcs, a Városfejlesztési Osztály vezetője szakmai teljesítés igazolása után Lazáry Viktor alpolgármester hagyja jóvá (teljesítésigazolás). Megrendelő szerződésszerűnek tekinti Vállalkozó teljesítését, amennyiben a teljesítésre biztosított határidőben Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat hiánytalanul ellátta. A Felek hangsúlyozzák, hogy Megrendelő nem minősül szakvállalatnak a szerződés tárgya vonatkozásában, ezért Megrendelőtől nem elvárható, hogy észlelje a hozzá nem értő által fel nem ismerhető hibákat, vagy, hogy az észlelt hibákat, hiányosságokat teljes szakszerűséggel és pontossággal megjelölje.

2.12. A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt és infrastruktúrát.

2.13. A megállapodás teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.

2.14. Az operatív kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztályán keresztül történik.

A Felek közötti kommunikáció hivatalos módja: e-mailen, faxon vagy tértivevényes levélben, a küldemény feladást és kézhezvételt igazolható módon.

2.15. Megállapodást kötő felek a megállapodás hatálybalépését követően rendezik a projekttel kapcsolatos dokumentumok, információk és egyéb átadandó munkaanyagok átadás-átvételének rendjét, az eseti átadás-átvételekor pedig a Megbízott részéről elvégzendő konkrét feladat-meghatározásokat és intézkedési határidőket.

2.16. Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a hibás vagy késedelmes teljesítéssel a Megbízónak okozott kárért, amennyiben az a Megbízott működési, illetve érdekkörében bekövetkezett, a Megbízottnak felróható okra vezethető vissza.

- 2.17. Megbízott tevékenysége során köteles együttműködni a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységeivel (Városfejlesztési Osztály, Közgazdasági és Adó Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Egészségügyi,- és Közszolgálati Osztály), valamint a fejlesztéssel érintett intézménnyel (az AGORA Kulturális Központtal), a pályázat kiíróval és Közreműködő Szervezetével, valamint a pályázatba bevont külső szakértőkkel és a megvalósításban résztvevő egyéb partnerekkel, beszállítókkal. A Megbízott az eredményes munkavégzés érdekében köteles a pályázattal kapcsolatos valamennyi érdemi információt, tényt és elkészített anyagot a Megbízó részére eljuttatni.
- 2.18 Megbízott a megbízást a Megbízó érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni. A Megbízott köteles figyelembe venni a Megbízó írásbeli utasításait a teljesítés során. A Megbízott kizárólag abban az esetben térhet el a kapott utasítástól (a Megbízó egyidejű értesítése mellett), amennyiben a Megbízó érdeke feltétlenül ezt kívánja és előzetes értesítésre már nincs lehetőség.
- 2.19. Megbízott köteles az esetleges döntést igénylő kérdésekről írásban azonnal döntést kérni. A Megbízott szükség esetén közreműködik a Bizottsági és Közgyűlési előterjesztések előkészítésében, valamint szükség esetén Megbízott részt vesz az üléseken.
- 2.20. A 2.1 pontban rögzített feladatai ellátása, valamint az önkormányzati célok teljesülése érdekében a Megbízott jogosult közreműködőt igénybe venni; közreműködő személy igénybevétele esetén köteles írásban szerződést kötni, ezek megkötésekor – amennyiben ennek feltételei fennállnak – köteles figyelembe venni és alkalmazni a pályázati dokumentáció előírásait. A közreműködő tevékenységéért Megbízott úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A közreműködő igénybevételenek költségeit a Megbízott viseli.
- 2.21. A Megbízott kapcsolatot tart a Megbízó nevében a pályázatkíró szervezet által kijelölt Közreműködő Szervezettel és munkaszervezeteivel.

Projekt menedzser:

név	Lóhr Mónika, Kovács Valéria Dóra
cég	ESZA Nonprofit Kft.
címe	1385 Budapest
email	lohr.monika@esza.hu , kovacs.dora@esza.hu
tel/fax	+36-1-273-4250

- 2.22. A szerződő felek közötti kapcsolattartásra kijelölt személyek:

A Megbízó részéről:

Lazáry Viktor, alpolgármester

Elérhetősége: 9700 Szombathely, Kossuth u 1-3.

Email: lazary.viktor@szombathely.hu

Tel: 94 - 311-403

Szakály Szabolcs, Városfejlesztési Osztály, osztályvezető

Elérhetősége: 9700 Szombathely, Kossuth u 1-3.

Email: szakaly.szabolcs@szombathely.hu

Tel: 94 - 520-239

Fax: 94 520-288

A Megbízott részéről:

Nagy Imre Győző, projektfejlesztési vezető

Elérhetősége: 9700 Szombathely, Kőszegi u. 23.

Email: nagy.imre.gyozo@rfh.hu

3. A Megbízó kötelessége és jogai:

- 3.1. A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges támogatást (leadott pályázati dokumentáció, Támogatási szerződés és módosításai, meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog). Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy minden szükséges önkormányzati felhatalmazást, nyilatkozatot kiad Megbízott részére a feladatok határidőre történő végrehajtása érdekében.
- 3.2. A Megbízó köteles ezen belül a menedzsment feladathoz kapcsolódóan a Közreműködő Szervezettől, vagy más eljáró hatóságtól, hivataltól a hozzá érkező leveleket, dokumentumokat a Városfejlesztési Osztályon történő hivatalos érkeztetéstől számított 3 munkanapon belül a Megbízott számára továbbítani. A továbbítás módja ez esetben faxon, szkennelt dokumentumként e-mailhez csatoltan, illetve személyes kézbesítés lehet. A szerződéses tevékenység során tudomására jutott információk a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik, azokat Megbízott kizárólag a jelen megbízási szerződésben foglalt feladatokhoz használhatja fel.
A Megbízottnak esetlegesen átadott adatbázist a Megbízott kizárólag a szerződéses tevékenység céljaira használhatja fel és az adatállomány összes nála levő példányát a munka elvégzése után köteles a Megbízónak visszaadni.
- 3.3. Megbízó Megbízott tevékenységéhez szükséges megbízási állásfoglalásokat és döntéseket Megbízott ilyen irányú kérését követően, ésszerű határidőben biztosítja.

4. A szerződés időtartama

A szerződés időtartama a szerződés hatályba lépésétől az 1. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés megkötéséig szól.

5. Megbízott díjazása, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a Megbízott részére a 2. pont szerinti projektmenedzsment szolgáltatás ellentételezésére díjat fizet, amelynek összege **nettó 2 900 000 - Ft** (Kettőmillió kilencszázezer forint) + 27% Áfa, azaz **bruttó 3 683 000- Ft** (bruttó Hárommillió hatszáznyolcvanháromezer forint). A megbízási díj magában foglalja a Megbízott részéről *felmerülő valamennyi költséget*.

5.2. A Megbízó a teljesítés során 1 előleghatározott számla, 1 részszámla és 1 végösszeget benyújtására jogosult. A számla ellenértékének kiegyenlítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) XXIV. Fejezetében foglalt szabályok szerint (szerződő hatóságnak nem minősülő személlyel kötött szerződése esetén kifejezetten a Ptk. 292/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint) és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint átutalással történik. A számla fizetési határideje 30 nap.

Az ellenszolgáltatás egészben európai uniós támogatásból kerül finanszírozásra, a támogatásból származó összeg kifizetése a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint közvetlen szállítói finanszírozással történik. A támogatás intenzitása: 100 %.

A Kbt. 130. § (4) bekezdése értelmében a kifizetésre köteles szervezet is az ajánlatkérőként szerződő félre irányadó, a Ptk. 292/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni.

- Megbízó biztosítja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése szerinti szállító előleg igénylésének lehetőségét. Amennyiben Megbízott élni kíván a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése szerinti előleg (továbbiakban: előleg vagy szállítói előleg) kifizetésének lehetőségével, úgy a Közreműködő Szervezet részére Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett előlegbekérő dokumentumot köteles küldeni. Az előleg mértéke nem haladhatja meg a szerződés elszámolható összegének 30%-át.

- Megbízó az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos, indokolással alátámasztott fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést Megbízó részéről elfogadottnak kell tekinteni. Megbízó köteles a Megbízott által megküldött, előzőekben rögzítettek szerinti előlegre vonatkozó számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Közreműködő Szervezet részére megküldeni. Az előleget a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) fizeti meg Megbízott. A szállítói előleggel történő elszámolás részletszabályait az NFÜ határozza meg. Az előleg összege a számlából kerül levonásra.

- Megbízottat előleg igénylése esetén az előlegre vonatkozóan a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtási kötelezettség terheli.

- A biztosíték nyújtható:

- az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetéssel vagy
- bankgarancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel vagy
- a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalásával, vagy
- garanciaszervezet által vállalt kezességgel, valamint
- az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezességgel.

5.3. A részteljesítés ütemezése az alábbiak szerint történik:

I. előlegszámla kiállítása:

1 db. előlegszámla: Előlegbekérő *(amennyiben az Ajánlattevő kéri)*: előleg, a megbízási díj legfeljebb 30%-a.

I. részszámla kiállítása:

A Megbízott az I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó **ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatok értékelését követően** a megbízási díj 40%-ról, melynek összege nettó **1 160 000,- Ft** (azaz egymillió százhatvanezer forint) + 27% Áfa, azaz bruttó **1 473 200,- Ft** (azaz egymillió négyszázhetvenháromezer kettőszáz forint).

Amennyiben Vállalkozó nem igényelte az igényelhető előleg teljes összegét, úgy az I. részszámla összege a vállalkozói díj 70 %-ának és az igényelt előleg mértékének a különbözete lehet.

Abban az esetben, ha a Vállalkozó egyáltalán nem él az előleg igénylésének lehetőségével, akkor az I. részszámla összege a vállalkozói díj összegének 70%-a lehet:

Végszámla kiállítása:

A Megbízott végszámlát nyújt be a megbízási díj fennmaradó összegéről az I. ütemű eszközbeszerzésre vonatkozó eredményes közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő vállalkozói szerződés megkötését követően, melynek összege nettó **870 000 Ft** (azaz nyolcszázhetvenezer Forint) + 27% Áfa, azaz bruttó **1 104 900 Ft** (azaz egymillió egyszáznegyezer kilencszáz Forint).

6. Szerződésszegés, a szerződés megszűnésének esetei

6.1. Megbízó jogosult jelen szerződést az általa meghatározott felmondási idővel vagy azonnali hatállyal felmondani Megbízott szerződésszegésére alapítottnan, ha Megbízott:

- felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz; vagy
- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja; vagy
- jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében; vagy
- bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan veszélyezteti a projekt Támogatási Szerződésben rögzítettek szerinti megvalósítását; vagy
- bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal kapcsolatos hatályos magyar jogszabályt megszeg, amennyiben az alapvetően befolyásolja a szerződés szerű teljesítést

6.2. Késedelmi kötbér: A szerződés teljesítése során Megbízottnak felróható késedelem esetén a késedelmi kötbér mértéke 50.000,- Ft naponta. A késedelmi kötbér maximuma: 30 nap alkalmanként.

6.3 Meghiúsulási kötbér: Meghiúsulási kötbérre jogosult Megbízó, ha a szerződést Megbízott szerződésszegésére alapítottnan felmondja. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó megbízási díj 20 %-a.

6.4 A Megbízó jogosult a szerződést indoklás nélkül, bármikor, az általa meghatározott felmondási idővel vagy azonnali hatállyal felmondani, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségeikért.

6.5 Szerződő felek a jelen szerződés bármely okból való megszűnésekor egymással kötelesek haladéktalanul és maradéktalanul elszámolni. Megbízott köteles haladéktalanul a Megbízó részére jelen szerződés tárgyában keletkezett minden információt, dokumentumokat átadni.

7. A szerződés Kbt. által meghatározott tartalma:

7.1. A Kbt. 124. § (2) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Szerződéses Okmányok részét képezi Megbízott Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a szerződés részét, Megbízott kötelezettségét képezik.

7.2. A Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Megbízott a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

7.3. A Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni. Megbízott – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megbízót minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Megbízott a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megbízót értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

7.4. A Kbt. 125. § (5) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

7.5. A Kbt. 125. § (6) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

7.6. A Kbt. 125. § (7) bekezdésének eleget téve Felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

7.7. Megbízó nyilatkozza, hogy a **Kbt. 125. § (8) bekezdését** figyelembe vette közbeszerzési eljárás előkészítése során.

7.8. A szerződés teljesítése során a **Kbt. 128. §-tól a Kbt. 131. §-ig** terjedő rendelkezések értelemszerűen irányadók.

7.9. A szerződés módosítása kapcsán a **Kbt. 132. §** irányadó.

7.10. Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelveinek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kell eljárni.

VEGYES RENDELKEZÉSEK:

8.1. Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott a Megbízó nevét referenciaként felhasználhassa, közzétehesse.

8.2 Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Megbízott semmilyen formában nem jogosult a bizalmas információkat sem közvetlenül, sem közvetve verseny vagy bármely egyéb célra felhasználni. Megbízott titoktartási kötelezettsége a szerződés teljesítése során és azt követően is fennmarad.

8.3 A felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

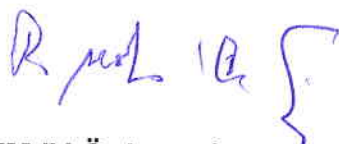
8.4 A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.

8.5 A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat a Megbízó székhelye szerinti, hatáskörrel rendelkező bíróság, törvényszék kizárólagos illetékességének.

8.6 A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyv tekintik irányadónak.

A felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 2 db a Megbízónál, 2 db pedig a Megbízottnál marad.

Szombathely, 2014. „02. 12.”



SZMJV Önkormányzata

Dr. Puskás Tivadar

polgármester

/: Megbízó :/



**NYUGAT-PANNON
REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ZRT.**
9700 SZOMBATHELY, KÖSZEGI U. 23.

Nyugat-Pannon Fejlesztési Zrt.

Illés Károly Roland

vezérigazgató

/: Megbízott :/

A kötelezettségvállalást pénzügyileg
ellenjegyezte

..... év hó nap

Stéger Gábor osztályvezető

Dr. Domina Ákos
irodavezető

Szakály Szabolcs
Osztályvezető

dr. Nagyné dr. Molnár Hajna
irodavezető

Nagyné Dr. Gats Andrea
irodavezető

Károlyi Ákos
Eljegyző