

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.

Adószám: 15733658-2-18

Bankszámlaszám: 12094507-00210301-00100008

Képviselő: Dr. Puskás Tivadar

mint megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** -,

másrésről

TriCSÓK Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. emelet 37.

Adószám: 23000946-2-42

Bankszámlaszám: 12010659-01057020-00100006

Képviselő: Dr. Csók István

mint megbízott – a továbbiakban: **Megbízott** –

között alulírott napon és helyen a jelen megbízási szerződésben írt feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

A Megbízó a jelen szerződés tárgyában a hatályos Versenyszabályzatában foglaltaknak megfelelően ajánlatkérési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Megbízott. A Felek a szerződést az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően kötik meg.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Megbízó, és Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő által jelen szerződés időtartama alatt megindítandó valamennyi közbeszerzési eljárás teljeskörű

lebonyolításával és egyéb – a 3. pontban részletezett – közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok ellátásával. Felek tudomásul veszik, hogy Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nevében Megbízó jár el Ajánlatkérőként a közbeszerzési eljárások során.

- 2.2. Nem képezi a Megbízott feladatát azon közbeszerzési eljárások lebonyolítása, amelyekre vonatkozóan a Megbízó jelen szerződés megkötése előtt harmadik személlyel külön szerződést kötött.
- 2.3. Jelen megbízást a Megbízott a megbízás aláírásával elfogadja, az ebben a megbízási szerződésben foglalt feltételek szerint.
- 2.4. Felek a szerződést 2012. április 27. napjától 2013. március 31. napjáig határozott időtartamra kötötték.

3. A MEGBÍZOTT FELADATAI

- 3.1. A Megbízott köteles Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala éves beszerzési tervét, valamint a beszerzési terv módosításait véleményezni.
- 3.2. A Megbízott köteles Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala éves közbeszerzési tervét, valamint – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – az éves közbeszerzési terv módosítását elkészíteni, és azt a Kbt. szerinti határidők figyelembe vételével a Megbízó részére előterjeszteni.
- 3.3. A Megbízott különösen, de nem kizárólagosan az alábbi feladatokat köteles ellátni az egyes közbeszerzési eljárások lebonyolítása során:
 - 3.3.1. szükség esetén hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása,
 - 3.3.2. elkészíti a részére átadott szakmai dokumentumok és műszaki leírás alapján az ajánlati, ajánlattételi illetve a részvételi felhívást, valamint a dokumentációt, (adott esetben a tárgyalási meghívót, konzultációra szóló felhívást, közvetlen megrendelést)
 - 3.3.3. elkészíti és megjelenti az egyes közbeszerzési eljárások során szükséges hirdetményeket,
 - 3.3.4. az ajánlati, ajánlattételi illetve a részvételi felhívásban foglaltak szerint az ajánlattevők rendelkezésére bocsátja a dokumentációt,
 - 3.3.5. megszervezi, megtartja és dokumentálja az esetleges helyszíni konzultációt,
 - 3.3.6. megválaszolja az ajánlattevők kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdéseit, azzal, hogy a műszaki tartalommal kapcsolatos kérdések megválaszolója Megbízó által adott információk alapján történik,
 - 3.3.7. indokolt esetben javaslatot tesz a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési, ill. az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,

- 3.3.8. megszervezi, megtartja és dokumentálja az ajánlatok bontási eljárását, teljesíti a bontáshoz kapcsolódóan a Kbt. által meghatározott feladatokat,
- 3.3.9. az ajánlati, ajánlattételi illetve a részvételi felhívásban, valamint a dokumentációban és az esetleges kiegészítő tájékoztatásban foglaltak alapján megállapítja az ajánlatok esetleges hiányosságait (az ajánlatok műszaki tartalmának ellenőrzése, az erre vonatkozó hiányosságok megállapítása azonban Megbízó feladata),
- 3.3.10. a közbeszerzési dokumentumok által biztosítottak szerint, az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező értesítése mellett, számukra azonos feltétellel felszólítja az ajánlattevőket, valamint a részvételre jelentkezőket hiánypótlás benyújtására,
- 3.3.11. szükség esetén felvilágosítást kér az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől- az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett, közvetlenül, felszólítás útján- az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében,
- 3.3.12. az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér- az összes ajánlattevő egyidejű, közvetlen, írásbeli értesítése mellett- írásban az ajánlattevőtől a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmazó ajánlat , továbbá a lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalás megajánlása esetén,
- 3.3.13. a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok alapján kijavítja az ajánlatok értékelésének eredményére kiható számítási hibáit,
- 3.3.14. az ajánlatok és a hiánypótlás során, illetve indokolásként vagy felvilágosításként benyújtott dokumentumok alapján elkészíti az ajánlatok értékelését,
- 3.3.15. a bírálóbizottság közreműködésével lefolytatja az egyes közbeszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat és elkészíti a tárgyalások jegyzőkönyveit,
- 3.3.16. javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt-ben megfogalmazott körülmények fennállása esetén,
- 3.3.17. az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt az írásbeli összegezés megküldésével, a Kbt-ben leírt módon tájékoztatja az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének Kbt-ben meghatározott egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról,

- 3.3.18. az ajánlatokról és a részvételi jelentkezésekről, azok elbírálásának befejezésekor, külön jogszabályban meghatározott minták alapján írásbeli összegezést készít,
 - 3.3.19. gondoskodik a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés aláírásra történő előkészítéséről,
 - 3.3.20. szakértőként részt vesz Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Bíráló Bizottságának ülésein,
 - 3.3.21. elkészíti az eljárás eredményéről és a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, és gondoskodik annak megjelentetéséről
 - 3.3.22. gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok jogszabályban előírt közzétételéről,
 - 3.3.23. tájékoztatást ad a Kbt-ben foglalt esetekben az ott megjelölt személyeknek illetőleg szervezeteknek,
 - 3.3.24. a közreműködésével bonyolított közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogorvoslati fórumokon ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szakszerű és hatékony képviselőjét,
 - 3.3.25. közreműködik a közbeszerzési eljárások tekintetében a külső szervezetek által végzett ellenőrzések során adandó jelentés és tájékoztatás elkészítésében, továbbá e körben gondoskodik az adatszolgáltatásról,
 - 3.3.26. szakértői támogatást nyújt és Megbízó igényére lehetséges megoldásokat dolgoz ki a közbeszerzéssel kapcsolatban felmerülő egyéb kérdésekben.
- 3.4. A Megbízott köteles a feladatkörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban felmerült és ahhoz kapcsolódó valamennyi adminisztrációs tevékenységet ellátni, így különösen az egyes közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó levelezéseket és egyéb adatszolgáltatást elvégezni.
 - 3.5. A Megbízott a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során figyelemmel kíséri a Megbízó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentációs feladatait, és – szükség szerint – jelzi a Megbízónak, ha dokumentációs gyakorlata jogszabállyal ellentétes, vagy a későbbi ellenőrzés hatékonyságát veszélyezteti.
 - 3.6. A Megbízott köteles Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásairól a 2012. évi statisztikai összegezést elkészíteni, és azt a jogszabályok által előírt formában a Megbízó részére előterjeszteni.
 - 3.7. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.
 - 3.8. Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadja, amelyet a Megbízó tudomásul vesz.

- 3.9. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni a jogszabályban előírt esetleges adatszolgáltatási, illetőleg egyéb határidőkről, valamint az ezzel kapcsolatos mulasztás jogkövetkezményeiről.
- 3.10. A Megbízott a feladatai ellátása körében készített, illetve birtokába jutott dokumentumok egy eredeti példányát köteles Megbízó részére az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelenését követő legkésőbb 10 napon belül átadni Megbízó képviselője részére. A dokumentumok elvesztéséért Megbízott felelősséggel tartozik.
- 3.11. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező eljárások kapcsán a Közbeszerzési Döntőbizottság a Megbízót elmarasztalja, megbírságolja, és annak ténye közvetlenül visszavezethető a Megbízott tevékenységére, abban az esetben a Megbízott köteles a bírság összegét, illetve az azzal kapcsolatban felmerült egyéb kár összegét a Megbízó részére a 3.13. pontban foglalt felelősségbiztosítása erejéig megtéríteni.
- 3.12. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal alapot szolgáltat az eljárás megtámadásához, Megbízott kárfelelőssége akkor áll fenn, ha Megbízó Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített, kivéve, ha Megbízott megítélése szerint az újabb jogorvoslat igénybevétele nem indokolható.
- 3.13. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenysége során okozott károk megtérítésére évente 10.000.000,- Ft, azaz Tízmillió forint összegű felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 3.14. Megbízó nyilatkozik, hogy a Megbízott felelősségbiztosítási kötvényének másolati példányát az ajánlat részeként átvette.
- 3.15. Megbízott bármikor jogosult a 3.13. pontban meghatározott felelősségbiztosítást módosítani vagy felmondani és egyidejűleg új biztosítást kötni azzal, hogy az újonnan megkötött vagy módosított biztosítás nem lehet alacsonyabb összegű, mint a jelen szerződésben meghatározott biztosítás. Az újonnan megkötött vagy módosított biztosítás kötvényének hiteles másolati példányát a Megbízott köteles a korábbi biztosítás hatályának elvesztését megelőzően Megbízó részére átadni.
- 3.16. Megbízott az általa előkészített és a jelen szerződés 2.4. pontban meghatározott időbeli hatálya alatt megindított közbeszerzési eljárások vonatkozásában minden további díjigény nélkül köteles az egyes eljárásokhoz jelen szerződés 3. pontjában foglalt valamennyi feladatot ellátni.

4. A MEGBÍZÓ FELADATAI

- 4.1. A Megbízó köteles Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala éves közbeszerzési tervéhez, valamint annak módosításaihoz szükséges adatokat Megbízottnak átadni.
- 4.2. A Megbízó az alábbi feladatokat köteles ellátni az egyes közbeszerzési eljárások lebonyolítása során:
 - 4.2.1. elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, illetőleg a közbeszerzési dokumentációnak a közbeszerzés tárgya szerinti szaktudást igénylő részeit, valamint a szerződéstervezetet,
 - 4.2.2. szakmai választ ad a 4.2.1. pont szerinti dokumentumokkal kapcsolatban felmerülő ajánlattevői kérdésekre,
 - 4.2.3. elbírálja a beérkezett ajánlatok közbeszerzés tárgya szerinti tartalmát,
 - 4.2.4. adatot szolgáltat az ajánlatok nyilvánvaló számítási hibáinak kijavításához,
 - 4.2.5. adatot szolgáltat a szerződés módosításáról szóló tájékoztató közzétételéhez.
- 4.3. Megbízó Megbízott tevékenységéhez szükséges megbízási állásfoglalásokat és döntéseket Megbízott ilyen irányú kérését követően, ésszerű határidőben biztosítja.

5. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 5.1. A felek a jelen szerződés tárgyát képező megbízás elvégzéséért járó díjat havi 850.000,- Ft + ÁFA, azaz Nyolcszázötvenezer forint +ÁFA összegben határozzák meg.
- 5.2. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a szerződés teljesítése során felmerülő költségeit is. A Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljárások során a jogszabályok által meghatározott hirdetmények feladásával kapcsolatos díjak a Megbízót terhelik. A közbeszerzési dokumentációk ellenértéke a Megbízót illeti.
- 5.3. A Megbízó kijelenti, hogy a megbízási díj pénzügyi fedezete a költségvetésében biztosított.
- 5.4. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a legalább kettő példányban benyújtott számla alapján esedékes megbízási díjat - átutalás útján - 30 napon belül megfizeti a Megbízott Raiffeisen Bank Zrt. banknál vezetett 12010659-01057020-00100006 számú számlájára.
- 5.5. A Megbízó tudomásul veszi, hogy ha fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a késedelembe esés napjától kezdődően a megbízási díj áfa-val csökkentett értéke után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

6. KÉPVISELETEK

6.1. A Megbízó döntési jogkörrel meghatalmazott képviselői:

Dr. Puskás Tivadar SzMJV Polgármestere

A Megbízó részéről szakmai nyilatkozattételre jogosult személyek:

Lakézi Gábor Városüzemeltetési Osztály vezetője
dr. Domina Ákos Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Iroda
ügyintézője

A Megbízott döntési jogkörrel meghatalmazott képviselői:

Dr. Csók István

7. A SZERZŐDÉS ÉRVÉNYESSÉGE

- 7.1. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződést előzetes egyeztetés alapján, kizárólag írásban módosíthatják.
- 7.2. A Megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségekért.
- 7.3. A Megbízott a szerződést legalább 60 napos felmondási idővel bármikor felmondhatja.
- 7.4. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 7.5. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót, ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul, illetve elhatározza végelszámolással történő megszüntetését, vagy átalakulását.
- 7.6. A szerződés Megbízottnak felróható magatartás miatti meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbér fizetendő, melynek mértéke 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint.

8. HATÁRIDŐK ÉS KÉSEDELEM

- 8.1. Megbízott az egyes közbeszerzési eljárások ajánlati, részvételi vagy ajánlattételi felhívását és dokumentációját a Megbízó döntési jogkörrel meghatalmazott képviselője vagy a Megbízó által szakmai nyilatkozattételre jogosított személy (a továbbiakban együtt: Megbízó) által írásban meghatározott határidőben köteles előkészíteni.
- 8.2. Megbízott késedelembe esik, ha bármely általa előkészített ajánlati, részvételi vagy ajánlattételi felhívást és dokumentációt nem küldi meg Megbízó részére a Megbízó által megállapított határidőben. Ebben az esetben Megbízott köteles a késedelemmel érintett közbeszerzési

munkanap, de legfeljebb 20 naptári nap áll rendelkezésére a beérkezett ajánlatok Megbízott általi kézhezvételétől számítottan. A kézhezvétel időpontja a beérkezett ajánlatok átadásáról készített átvételi elismervény Megbízó és Megbízott általi aláírásának napja.

- 8.4. Megbízott késelemben esik, ha bármely általa bonyolított közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatokról szóló értékelési javaslatát nem küldi meg Megbízó részére a 8.3. pontban megállapított határidőben. Ebben az esetben Megbízott köteles a késelelemmel érintett közbeszerzési eljárásonként és naponta a havi nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő összegű késelelmi kötbért megfizetni Megbízó részére.
- 8.5. A késelelmi kötbér 8.2. és 8.4. pont szerint számított összege a jelen szerződés időbeli hatálya alatt bármikor, a Megbízott által kiállított és Megbízó részére megküldött bármely számla terhére, a számla összegéből történő levonással érvényesíthető.
- 8.6. Amennyiben a késelelmi kötbér összege a jelen szerződés időbeli hatálya alatt a kötbérigény keletkezését követően benyújtható számlák nettó értékének összegét meghaladja, Megbízott köteles Megbízó részére Megbízó erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a késelelmi kötbért megfizetni.
- 8.7. Megbízott mentesül a 8.2. pont szerinti késelelmi kötbér megfizetése alól, ha bizonyítja, hogy késelelme a közbeszerzés tárgyára vonatkozó szakszerűtlen – így különösen, de nem kizárólagosan a közbeszerzés tárgyának összetettsége miatt túlzottan rövid határidőt tartalmazó - megbízási utasításból következik, és erről, valamint a közbeszerzési eljárás dokumentumainak szakszerű előkészítéséhez szükséges minimális időtartamról a Megbízót az utasítás kézhezvételét követő 3 munkanapon belül írásban értesítette.

9. INFORMÁCIÓKEZELÉS

- 9.1. A felek a megbízási tartama alatt minden lényeges kérdés vonatkozásában kölcsönösen, haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást. Megbízó tudomásul veszi, hogy az egyes közbeszerzési eljárásokat megelőző hiányos vagy téves adatszolgáltatásból eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséget nem vállal.
- 9.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés, az ahhoz kapcsolódó minden irat és információ, továbbá a Megbízóról és üzleti partnereiről, tevékenységükről a Megbízott tudomására jutott minden adat, információ üzleti titkot képez. Azt a Megbízott harmadik személlyel nem közölheti, más módon nyilvánosságra nem hozhatja és jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítését meghaladóan kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével használhatja fel. Nem terheli titoktartási kötelezettség a Megbízottat olyan adatok és információk tekintetében,

amelyeket a Megbízó maga, vagy az arra felhatalmazott személyek, szervezetek jogszerűen hoztak nyilvánosságra.

- 9.3. A Megbízás teljesítése során a Megbízottról a Megbízó tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat Megbízó köteles megőrizni.
- 9.4. A Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.

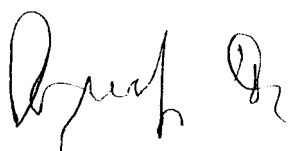
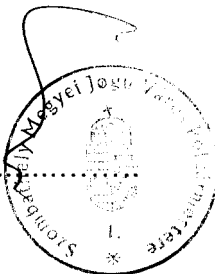
10. JOGVITÁK

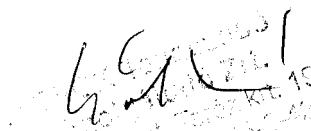
- 10.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., illetve a hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni.
- 10.2. A felek megállapodnak abban, hogy a köztük felmerülő esetleges vitákat tárgyalások útján igyekeznek megoldani. Ennek eredménytelensége esetén a jogvita elbírálására a hatásköri szabályok függvényében a Szombathelyi Törvényszék vagy a Szombathelyi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata mindenkor belső szabályzataiban megadott személyek jogosultak kötelezettség vállalására.

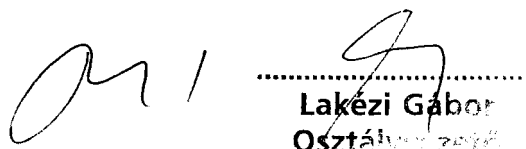
Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselő szabályainak figyelembevételével – saját kezűleg aláírták.

Szombathely, 2012. június 7.


.....
/: Megbízó :/



.....
/: Megbízott :/

A kötelezettségvállalást pénzügyileg
ellenjegyezte
..... év ... 2012 JÚL 19. ... nap
.....
Stéger Gábor osztályvezető


.....
Lakézi Gábor
Osztályvezető