

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata** (9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.), mint megbízó (a továbbiakban: **megbízó**), másrészről **DIALOG Plusz Audit Könyvvizsgáló Kft.** (1137 Budapest, Tátra u. 7.) mint megbízott (a továbbiakban: **megbízott**) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1. Felek rögzítik, hogy Megbízó a jelen szerződés tárgyában, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertese a Megbízott. Felek a szerződést az ajánlattételi felhívásban, ajánlattételi dokumentációban és a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően kötik meg.

1. A megbízó e szerződés keretében megbízza megbízottat a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 92/A – 92/D §-ában meghatározott könyvvizsgálói feladatok ellátásával abból a célból, hogy az önkormányzat képviselő-testülete valós tájékoztatást kapjon az önkormányzat vagyoni, pénzügyi helyzetéről, továbbá arról, hogy az éves beszámoló megbízható és valós képet mutat-e, összhangban van-e az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és a végrehajtásról szóló többször módosított 249/2000. (XII. 24.) kormányrendeletben meghatározott előírásokkal.

2. Jelen megbízási szerződés keretében a megbízott feladatát képezi:

a.) Az Önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó éves

- egyszerűsített pénzforgalmi jelentésének,
- könyvviteli mérlegének,
- a pénzmaradvány és
- eredmény-kimutatásának könyvvizsgálata, a beszámoló záradékkal való ellátása.

b.) A folyamatos könyvvizsgálói teendők körében:

- A költségvetési rendelettervezet, valamint a már elfogadott költségvetési rendelet évközi módosításának véleményezése, valós adattartalmának, jogszerűségének ellenőrzése.
- A zárszámadási rendelet vizsgálata, valós adattartalmának gazdálkodási jogszerűségének ellenőrzése.
- A könyvekbe való betekintés, az önkormányzat költségvetési szerveinek munkavállalóitól, a jegyzőtől, valamint a polgármestertől beszerzett információk révén az önkormányzat gazdálkodásának (kiemelten a befektetett eszközök, készletállomány, pénzeszközök, követelések, kötelezettségek, pénzmaradvány, eredmény) vizsgálata.
- A kötelezettségvállalást jelentő, az adósságot keletkeztető ügyletek elemzése.
- Tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés nyilvános és zárt ülésén, az Ötv.-ben, valamint Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint. A véleményezési körébe tartozó témákban a közgyűlés ülésére kötelező meghívni.

- Az önkormányzat vagyoni-pénzügyi és jövedelmi helyzetének elemzése, értékelése.
- Az önkormányzat által fenntartott intézmények kiegészítő vizsgálata.
- Folyamatos könyvvizsgálati éves munkaprogram-tervezetben megjelölt vizsgálatok elvégzése.

c.) A 2003/HU/16/P/PE/021 hivatkozási számú „Szombathely Megyei Jogú Város szennyvízelvezetési és tisztítási rendszerének fejlesztése” tárgyú Kohéziós Alap / ISPA projekt könyvvizsgálói feladatainak ellátása a projektre vonatkozó Támogatási szerződés értelmében:

- = A kifizetések folyósításához évente a Könyvvizsgáló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a Megbízó számviteli rendje megfelel a jogszabályoknak.
- = A kifizetni kért számlákra vonatkozóan a Könyvvizsgáló nyilatkozata arról, hogy a számlák a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

3. Az éves költségvetési és zárszámadási rendeletervezetekről, valamint a gazdálkodás féléves és háromnegyed éves tájékoztató felülvizsgálatáról készített írásbeli jelentéseket a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályának 2 eredeti példányban kell megküldeni. A megküldés határideje az előterjesztést tárgyaló testületi ülést (közgyűlést) megelőzően 7 naptári nappal.

A megbízó biztosítja, hogy a megbízott a testületi ülést megelőző 10 naptári nappal megkapja azokat a dokumentumokat, információkat, adatokat, amelyek a feladat ellátáshoz szükségesek.

4. A megbízó jogai és kötelezettségei:

- a.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya közreműködésével gondoskodik arról, hogy a megbízott a Közgyűlés, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság üléseire szóló meghívót az ülés előtt 5 naptári nappal megkapja, valamint a megbízott részére a feladatait érintő ülésekről szóló jegyzőkönyvi kivonatot, határozatot és egyéb írásos dokumentációt megküldjék.
- b.) Minden, az éves költségvetést és beszámolót érintő döntésről, tényről tájékoztatja a könyvvizsgálót. A megbízó tudomásul veszi, hogy a megbízottat könyvvizsgálói feladatának ellátása körében nem utasíthatja.
- c.) Az éves költségvetés, a féléves, a háromnegyed éves és az éves beszámolóknak a megbízott részére történő átadásakor „teljességi nyilatkozatot” tesz arról, hogy minden szükséges dokumentumot, információt és adatot a megbízott rendelkezésére bocsátott.
- d.) A megbízotti feladatok teljesítéséről „elfogadó nyilatkozatot” ír alá. A megbízó az „elfogadó nyilatkozatot” abban az esetben is köteles aláírni, ha a megbízott hitelesítő záradék helyett függő-, illetve elutasító záradékkal látja el a beszámolót, valamint ha indokoltan tagadja meg a hitelesítést.

- e.) A megbízott feladatainak ellátásához a vizsgálat helyszínén – a Polgármesteri Hivatala munkarendjéhez igazodóan – megfelelő körülményeket (helyiség, technikai eszköz, jogszabályi anyag) biztosít. A megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a megbízott feladatát a megbízó hivatali helyiségén kívül is végezhesse. Ebben az esetben azonban a szükséges dokumentumokról tételes átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet mindkét fél köteles aláírni.
- f.) A megbízó tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgáló által hitelesített mérleget és véleményezett költségvetést, beszámolót nem változtathatja meg. Tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés változtatásához, lerövidítéséhez a könyvvizsgáló engedélye szükséges.
- g.) A megbízó tudomásul veszi, hogy megbízott adószakértői tevékenységet nem végez, és nem felel az adó bevallásokért.
- h.) Ha a megbízott az Ötv. 92/D. §. (1) bekezdésében rögzítetteknek nem tesz eleget, akkor a megbízó az Ötv. 92/D. §-ban foglaltak szerint jogosult eljárni.

5. A megbízott kötelezettségei:

- a.) A megbízott a Polgármesteri Hivatal által biztosított információk alapján a Magyar Könyvvizsgálói Standardok szerint teljesíti megbízását.
- b.) Minden olyan tény, adat, okirat vagy szerződés tekintetében, amelyet a megbízó részére végzett tevékenysége során ismer meg, titoktartás kötelezi. A titoktartási kötelezettség alól a megbízottat a megbízó kizárólag írásban mentheti fel.
- c.) Köteles a megbízót a jelen szerződés alapján feladatai során mindazokról a megállapításairól folyamatosan tájékoztatni, amelyek a jelentés elkészítéséig, illetve a beszámoló hitelesítéséig kijavíthatóak, módosíthatóak.
- d.) A tevékenység eredményéről szóló jelentésekbe, szakvéleményekbe és egyéb állásfoglalásokba harmadik személy részére csak a megbízó írásbeli engedélyével engedhet betekintést, tájékoztatást.
- e.) A megbízott részéről Gáspárné Farkas Ágota okleveles könyvvizsgáló látja el a jelen szerződésben meghatározott feladatokat, aki a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagja. A megbízó tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói feladatok ellátásához Suchanyecz Ádámné mellett, a megbízott megfelelő képesítési feltételekkel rendelkező munkatársai is közreműködhetnek.
- f.) Köteles a megbízóval egyeztetett éves munkaprogramot legkésőbb a tárgyévi zárszámadási rendelet képviselő-testületi elfogadásáig elkészíteni, a könyvvizsgálat szervezett és folyamatos végzése érdekében.
- g.) A megbízó kérésére és az általa megadott határidőre köteles visszaszolgáltatni minden olyan eredeti dokumentációt, amelyet a megbízás teljesítése érdekében a megbízótól vett át.


- h.) Amennyiben a megbízottnak a könyvvizsgálói jelentés elkészítését, illetve az éves beszámoló hitelesítését követően olyan információk, adatok jutnak tudomására, amelyeket a megbízó a vizsgálat során nem tárt fel, vagy ellentétesek a jelentésekkel, illetve hitelesítő záradékkal, úgy a megbízott jogosult utóvizsgálatot végezni és ennek eredményeként új záradékot, jelentést készíteni, új mérleghitelesítést adni, vagy a régit visszavonni.
 - i.) Az Önkormányzati tisztségviselők felelősségre vonhatóságával járó körülményekről való tudomásszerzéskor, illetve az önkormányzat jelentős vagyonsökkenése esetén köteles a polgármesternél kezdeményezni a közgyűlés összehívását. Ennek esetleges elmaradása esetén a Vas Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjénél az ülés összehívását kérheti.
 - j.) Az általa okozott károkért a Ptk. általános kártérítési szabályai szerint felel. A megbízott ennek fedezetéül köteles a teljesítés teljes időtartama alatt könyvvizsgálói felelősségbiztosítással rendelkezni, melynek költségét a jelen szerződés 8. pontjában meghatározott díj tartalmazza.
 - k.) Amennyiben a Közgyűlés ülésére megbízott meghívást kapott, az esetben köteles az ülésen részt venni.
6. A megbízott feladatainak ellátásához a Polgármesteri Hivatalban szükség szerint megbeszélést tart.
7. A felek a 2. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért járó megbízási díjat a jelen szerződés aláírásától 2011. május 31-ig terjedő időre éves havi nettó 98.000 Ft-ban (+ 25 % ÁFA) összesen 122.500 Ft-ban állapítják meg, amely összeg havonta átutalandó a megbízott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11713005-20329392-00000000 számú számlájára, az általa kiállított számla alapján a szerződésszerű teljesítéstől számított 30 napon belül. Megbízott havonta egy számla kiállítására jogosult, a számlát a tárgyhót követő 5. napig kell Megbízó részére benyújtani.
8. A Megbízó kijelenti, hogy ezen szerződés és az ennek alapján történő kifizetések a 2003. évi XCII tv. (Art.) 36/A §-ának hatálya alá tartoznak. Megbízó jelen szerződés aláírásával pénzforgalmi szolgáltatóját, a Raiffeisen Bank Zrt.-t felhatalmazza arra, hogy amennyiben DIALOG Plusz Audit Könyvvizsgáló Kft. (székhelye:1137 Budapest, Tátra u. 7. bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt 11713005-20329392-00000000), mint az ajánlattevőként szerződést kötő fél a Kbt. 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén beszedési megbízást nyújt be, azt teljesítse.
9. A megbízó részéről jelen szerződésben vállalt kötelezettséget és feladatokat, valamint a megbízottal való kapcsolattartást a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője és szükség esetén a jegyző látja el.
10. Ezen megbízási szerződés határozott ideig, az aláírásától 2011.május 31-ig tart.

11. A megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés megkötésének időpontjától függően a teljesítés első hónapja nem teljes hónap, továbbá a jelen szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén a díj időarányos részére tarthat igényt, feltéve ha a szerződés megszűnése vagy megszüntetése nem a megbízott felróható magatartásának következménye.
12. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik fél 180 napos határidővel írásban – indokolás nélkül – felmondhatja.
13. A megbízott kijelenti, hogy a könyvvizsgálathoz előírt jogszabályi feltételekkel rendelkezik. Tudomásul veszi továbbá, hogy bármely jogszabályban vagy a közbeszerzési eljárás során előírt feltétel hiánya a megbízó részéről azonnali felmondási oknak minősül.
14. A megbízott és a megbízó által a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegésért, vagy kárért a Polgári Törvénykönyv, valamint az Ötv. rendelkezései szerint felel.
15. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései, az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, valamint a megbízott ajánlatában foglaltak az irányadók.
16. A felek egymás közötti jogvitájuk esetére magyar joghatóságot, továbbá – a Pp. hatásköri szabályainak megfelelően - a Vas Megyei, illetve a Szombathelyi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

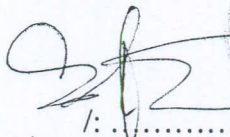
Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

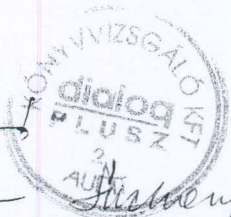
2010 AUG. 19.

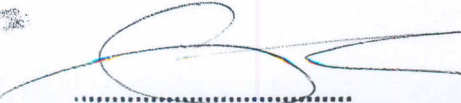
Szombathely, 2010.



/: Dr. Ujkovich György :/

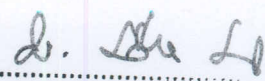
polgármester
megbízó


/:
ZEFFER ÉVA dt. ügyvez. ig. SUCHANYECZ ADAMNÉ ügyvez. ig.
DIALOG Plusz Audit Könyvvizsgáló Kft. képviselője
megbízott




Stéger Gábor
Osztályvezető


Dr. Németh László
Irodavezető


Dr. Tóke Erzsébet
Osztályvezető