

VAGYONNYILATKOZAT

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
(KÖZALAPÍTVÁNYI TAGOK RÉSZÉRE)

A./ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A kötelezettek a vagyonyilatkozatot a **vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló** érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, **valamint** a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző **öt naptári évben** szerzett jövedelméről tölti ki.

A kötelezett vagyonyilatkozat-tételének **esedékessége:**

- a/ kötelezettnek a Közgűlés által történő megválasztásakor a tisztség betöltése érdekében,
- b/ kötelezett megbízatásának megszűnését követő 15 napon belül,
- c/ vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó tisztség fennállása esetén az első vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget követően két évente.

B./ KITÖLTÉSI TÁJÉKOZTATÓ

I. A nyilatkozat kitöltése, és az egyes példányok kezelése

1. A nyilatkozat-tételre kötelezett saját magára, illetve hozzátartozóira vonatkozóan vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A kötelezett a (saját, és a hozzátartozói) vagyonyilatkozatot két-két példányban tölti ki, amelyekből – a kötelezett által történt minden oldal aláírása után - egy-egy példányt egy borítékban helyez el.

A borítékokat átadja a vagyonyilatkozat felelős őrzőjének, aki a borítékokra rávezeti a vagyonyilatkozat nyilvántartásban a kötelezett számára megállapított technikai azonosító kódot, melyet fel kell tüntetni a vagyonyilatkozat-nyomtatványon.

A vagyonyilatkozatokat tartalmazó mindkét borítékot az őrzésért felelős és a vagyonyilatkozatot tévő aláírják. Az egyik lezárt borítékot az őrzésért felelős átveszi, és Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában kötelezettenként elkülönítetten, biztonsági zárral ellátott lemezszekrényben őrzi.

A kötelezett a vagyonyilatkozatok másodpéldányát tartalmazó másik lezárt borítékot magánál tartja.

Az átadás-átvételtől a kötelezettek részére az őrzésért felelős igazolást állít ki.

A vagyonyilatkozatokat SZMJV Polgármesteri Hivatala VI. emelet 602. számú irodájában lehet átadni, az átvételre a polgármester megbízásából eljárva a közalapítványok esetében a Jogi és Képviselői Osztály vezetője jogosult.

II. A nyilatkozat kitöltésének technikai módja

1. A vagyonyilatkozat nyomtatvány tetszőleges példányszámban fénymásolható, illetőleg a <https://szombathely.hu/onkormanyzat/kozgyules/vagyonnyilatkozat-nyomtatvanyok-kozalapitvanyok/> menüpont alatt Word formátumban letölthető. A számítógépen történő kitöltés is szabályszerű – természetesen a nyomtatást követően a kötelezett általi eredeti aláírással valamennyi oldalon (a saját és a hozzátartozóén is)

2. A vagyonyilatkozat kézzel történő kitöltése esetén olvashatóan, **tollal** vagy **géppel** kell kitölteni, a ceruzás kitöltés nem alkalmazható!

Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni. Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjék **kihúzni/áthúzni**. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett!

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező **pótlapok** csatolandók. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni. A kitöltés időpontját és a kötelezett aláírását valamennyi oldalon és pótlapon fel kell tüntetni.

A vagyonyilatkozatot kérjük, **NE HAJTSÁK ÖSSZE!**

A vagyonyilatkozattal összefüggő információk – így a vagyonyilatkozat nyomtatványok, a kitöltési útmutató a honlapról szintén letölthető!

III. A vagyonyilatkozatra vonatkozó további, részletes információk, fogalomértelmezések

I. SZEMÉLYI ADATOK

1. A saját vagyónára vonatkozó nyilatkozat esetén: csak a közalapítványi tag személyi adatait kell kitöltenie.
2. A hozzátartozói vagyonyilatkozat esetén: az érintett hozzátartozóra vonatkozó adatokat kell a kötelezettnek kitöltenie!
Minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön-külön kell vagyonyilatkozat-tételi nyomtatványt kitölteni.

HOZZÁTARTOZÓK:

1. *közeli hozzátartozó:* a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;
2. *hozzátartozó:* a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyenes ágbeli rokon házastársa, a házastárs egyenes ágbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa; /Ptk.8:1 §/

II. NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A vagyonyilatkozatot a **vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló** érdekeltiségi és vagyoni helyzetről, valamint a **vagyonnyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben** szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

Jövedelemnek minősül a nyilatkozatot adó éves jövedelme tekintetében a külső szakértő bizottsági tag által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek köze tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá a **külön adózó jövedelmek**. (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásból származó jövedelem, a tőkejövedelmek). Emellett a vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek a személyi jövedelemadó törvény szerint **bevételnek nem számító** és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék, a biztosító szolgáltatása, magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyeremény játékokon nyert összeg stb.), mely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

III. VAGYONI NYILATKOZAT

A vagyoni nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!

*A **házassági vagyonközösség** a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arányt kell szerepeltetni. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona, így:*

- a házasságkötéskor meglévő,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett, vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- házassági vagyonjogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy

*Az **élettársi vagyonközösség** az élettársak együttélésük alatt a szerzésben való közreműködésük arányában szereznek közös tulajdont. Ha a közreműködés aránya nem állapítható meg, azt azonos mértékűnek kell tekinteni. A háztartásban végzett munka a szerzésben való közreműködésnek számít.*

A./ INGATLANOK

Az **ingatlanokkal** kapcsolatosan kell nyilatkozni a nyilatkozat-tételre kötelezett közalapítványi tagok saját, illetőleg az egy háztartásban élő hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy haszonélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
 - tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy haszonélvezetével terhelt termőföldről,
- függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

A **szerzés ideje, jogcíme:** Az ingatlanszerzés lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat stb.) tartalmazza, az azokban foglaltakat kell feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m2-ben kell megjelölni. *(az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény)*

B./ NAGY ÉRTÉKŰ INGÓSÁGOK

Gépjárművek: Személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, egyéb gépjármű adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

Védett műalkotásnak és védett gyűjteménynek minősülnek a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok, valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet, vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvos- és gyógyszer-történeti emlékek. *(a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény)*

Egyéb ingóságok: az egyéb ingóságokat csak akkor kell feltüntetni, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.

*/A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 426/2025. (XII.23.) Korm. rend. 2.§ (1) alapján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alapbér kötelező legkisebb összege (minimálbér) a teljes munkaidő teljesítése esetén **2026. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 322.800 forint, hetibér alkalmazása esetén 74.210 forint, napibér alkalmazása esetén 14.850 forint, órabér alkalmazása esetén 1856 forint.** /*

Az értéket a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személynek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Értékpapírként kell feltüntetni az értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy, befektetési jegy. Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értekeként pedig a névértéket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott, azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

Az életbiztosítási kötvény szerződésen alapuló pénzkövetelés, ezért nem az értékpapírok között, hanem a 7. pontban kell feltüntetni.

Takarékbetétként kell feltüntetni a pénzügyintézetnél vezetett rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, és az egyéb betéti okirat adatait is.

Az **önkéntes biztosító pénztárak** nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázati részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlőben közölt összegét kell feltüntetni.

Kézpénz: a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett rendelkezésre álló készpénzt kell feltüntetni akkor, ha az a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladja. *(Izd. fenn: **egyéb ingóságoknál leírtakat.***

Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Itt kell nyilatkozni a pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzkövetelésről, részükre a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett és vele egy háztartásban élő hozzátartozója által kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét. *(Izd. fenn: **egyéb ingóságoknál leírtakat**)*

A pénzügyintézeti számla-követelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján, bankszámláján, egyéb számláján szereplő összeget, a pénzügyintézet által adott igazolásnak megfelelően. Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a **tartozásokról** szóló részben kell nyilatkozni.

Amennyiben az **adós magánszemély** írásos hozzájárulását adta - a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben - személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt meg kell őrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

Más vagyontárgyak körébe kell feltüntetni a meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő vagyontárgyakat (ingóságokat), amennyiben együttes értékük viszont ennél több. *(Isd. fenn: egyéb ingóságoknál leírtakat)*

IV. PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLLEKKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. **A pénzüntézetel szembeni tartozások** körében kell feltüntetni a pénzüntézetttől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, árú vásárlási kölcsönt stb. A tartozás összegénél a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét kell megjelölni.

2. **A magánszemélyekkel szembeni tartozások** esetében, ha a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, de azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell beírni.

V. GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

A gazdasági érdekeltségi nyilatkozat részben kell szerepeltetni a gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztséget, vagy tulajdonosi érdekeltséget.

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény (Szja. 3. § 34. pont)

Az **érdekeltség jelenlegi arányára** vonatkozóan a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló állapotnak megfelelő adatot kell feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottn.

Nyereségből való részesedésnél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában a kötelezettre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt) illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát kell megjelölni a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló állapotnak megfelelően. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összességében viszont nem itt, hanem a *jövedelemről szóló I. részben* kell feltüntetni.)

Vezető tisztségviselő: a döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztás, tisztség

Szombathely, 2026. év

**SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**