



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az automatikus részletfizetési kérelem űrlaphoz (ASP-ADO-ERK)

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

Az irányadó központi és helyi jogszabályokról a <https://szombathely.hu/ugyintezes/adougyek/adohatosag-atal-alkalmazott-hatalyos-jogszabalyok-torvenyek-rendeletek.1682/> linken tájékozódhat.

A portál használatáról szóló tájékoztató a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> linken érhető el.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) 199. § (1) bekezdés alapján a **természetes személy adózó - ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató és az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyt is - kérelmére az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb kettőmillió forint összegű adótartozásra - kivéve a beszedett adóra - évente egy alkalommal legfeljebb tizenkettő havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez a 198. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feltételek vizsgálata nélkül.**

Az Art. 199. § (2a) bekezdése alapján a **nem természetes személy adózó kérelmére az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb kettőmillió forint összegű adótartozásra évente egy alkalommal legfeljebb hathavi pótlékmentes részletfizetést engedélyez.**

Ugyanezen jogszabályhely (3) bekezdése alapján, ha az adózó az esedékes részlet befizetését nem teljesíti, az (1) és (2a) bekezdés szerinti kedvezményre való jogosultságát elveszti, és a tartozás egy összegben esedékessé válik. Ebben az esetben az adóhatóság a tartozás fennmaradó részére az eredeti esedékesség napjától késedelmi pótlékot számít fel.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény alapján a kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek nem áll fenn illetékfizetési kötelezettsége.

A nyomtatvány kitöltését a Fejezetek (Előlap, Főlap) kiválasztásával kell elkezdni. A nyomtatvány megnyitásával automatikusan az Előlap töltődik be, ezt követően a felső menüsorban lapozni lehet a Fejezetek között.

Előlap

A **beküldő adatai** (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ) **A magánszemély vagy nem természetes személy nevében benyújtott kérelem esetében meghatalmazott adatai automatikusan betöltésre kerülnek az ügyfélkapus belépést követően.**

A meghatalmazotti minőségnél kiválasztható a lenyitást követően hogy nem meghatalmazottként, saját ügyben vagy meghatalmazottként kerül benyújtásra a kérelem.

Főlap

I. Adózó adatai:

1. Adózó jellege

Ebben a pontban kell kiválasztani, hogy a kérelmet benyújtó adózó magánszemély vagy nem természetes személy (Cég, szervezet, civil szervezet)

Ezt követő pontokban az adózóra vonatkozó összes adatot kell kitölteni. Magánszemély és egyéni vállalkozók esetében: a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, adóazonosító jele, egyéni vállalkozó esetén adószáma, valamint telefonszám. Nem természetes személy esetében (társaság, szervezet, civil szervezet) neve, adószáma, székhelye, telefonszáma.

II. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti részletezése:

A táblázatban a tartozással érintett adónemet az adónem megnevezése előtti négyzetbe tett „X” jelöléssel kell kiválasztani, meg kell adni a mellette lévő mezőben a tartozás összegét, a részletfizetés időtartamát hónapok számával (magánszemély esetében 12 hónap, nem természetes személy esetében 6 hónap a maximum), valamint az utolsó mezőben a részletfizetés vállalt kezdő időpontját a dátum beírásával vagy a naptár lenyitását követően a hónap és nap kiválasztásával.

III. Kérelem

Az első sorban lévő négyzetben „X”-el kérjük megjelölni a pótlékmentes részletfizetést. A következő sorban lévő négyzetben „X”-el meg kell jelölni, amennyiben nincs folyamatban lévő fizetési kedvezménye a kérelmező adózónak.

IV. Aláírás

Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen. Az adózó helyett könyvelője nem írhatja alá a kérelmet csak akkor, ha képviselői keretében eljárhat. Ügyfélkapuval rendelkező adózóink számára a kérelem benyújtása elektronikus úton is teljesíthető.

Nem természetes személy kizárólag elektronikus úton nyújthatja be a kérelmet, ebben az esetben csak a helységet kell megadni a nagytérre kattintva megjelenő listából kiválasztva.

Felhívjuk ügyfeleink figyelmét arra, hogy a beküldést követően már nem tudják elérni a beküldött űrlapot, ezért a kitöltött űrlapokat beküldést megelőzően szíveskedjenek letölteni, lementeni.

Szombathely Megyei Jogú Város
Önkormányzati Adóhatósága