

# **SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS NÉMET ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Szombathely Megyei Jogú Város Német Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nj. tv.) 113. §-ában kapott felhatalmazás alapján szervezete és működése részletes szabályait a következőkben határozza meg.

## **I. Fejezet**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat neve:  
**SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS NÉMET ÖNKORMÁNYZATA**  
**DEUTSCHE SELBSTVERWALTUNG DER STADT STEINAMANGER**
- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: **Szombathely**
- 3) A nemzetiségi önkormányzat címe: **9700 Szombathely, Rohonci út 14.**
- 4) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, közepén **a magyarországi németek címerével**, körívén az alábbi szöveggel: **„Szombathely Megyei Jogú Város Német Önkormányzata”**, alatta **„Deutsche Selbstverwaltung der Stadt Steinamanger”**.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.
- 6) Az Nj. tv. rendelkezéseit az e szabályzatban foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

## **II. Fejezet**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
- 3) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében dönt az Nj. tv. 114. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott esetekben.
- 4) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörét a szerveire - elnökére, bizottságára -valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja. A képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

- 5) A képviselő-testület által az elnökre átruházott hatásköröket e Szabályzat tartalmazza, továbbá az egyes hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
- 6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a következő testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező közfeladatát az Nj.tv. 115. § alapján látja el.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfadatait különösen az Nj.tv. 116 §-a alapján látja el.

### **III. Fejezet**

#### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE**

- 1) A képviselő-testület tagjai a nemzetiségi önkormányzati képviselők, számuk: 5 fő.

### **IV. Fejezet**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

##### **A testület ülései**

- 1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2) Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnök-helyettes látja el a feladatot.
- 3) Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása vagy e tisztségek egyidejű ideiglenes betöltetlensége esetén a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök látja el a feladatot az elnök megválasztásáig.

##### **A képviselő-testület megalakulása**

- 4) A képviselő-testület alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
- 5) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni. Az időközi választást követő alakuló ülés összehívására a IV. Fejezet 4) pont szerinti rendben kerül sor.
- 6) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- 7) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként az illetékes választási bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről, majd a nemzetiségi önkormányzati képviselők esküt tesznek, és erről okmányt írnak alá.

- 8) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét (együtt tisztségviselők), bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
- 9) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

### **Rendes ülés**

- 10) A képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervében meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

### **Rendkívüli ülés**

- 11) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő, a bizottsága vagy a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét.
- 12) Amennyiben az indítvány a közigazgatási szerv kezdeményezésére a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul az ülést tizenöt napon belüli időpontra kell összehívni.
- 13) Az indítványt az elnöknél kell előterjeszteni.

### **A képviselő-testület összehívása**

- 14) A képviselő-testületi ülés összehívása írásbeli meghívóval történik, amit elektronikus úton kell kiküldeni.
- 15) Az ülés meghívóját úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal, sürgős esetben pedig legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.
- 16) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, pontos időpontját, a napirendi pontok megnevezését, a napirendi pontok előterjesztőinek és meghívottainak nevét. A meghívó közzétételéről az elnök gondoskodik.
- 17) Az ülésre tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.
- 18) Az ülésére – állandó meghívottként – meg kell hívni:
  - Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesterét (továbbiakban: polgármester),
  - Szombathely Megyei Jogú Város Jegyzőjét (továbbiakban: jegyző),
  - Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal) nemzetiségi és bizottsági ügyintézőjét (továbbiakban: nemzetiségi ügyintéző),
  - a Vas Vármegyei Német Önkormányzat elnökét,
  - a szombathelyi székhelyű német nemzetiségi nevelési-oktatási intézmények vezetőit.

### **A képviselő-testületi ülések nyilvánossága**

- 19) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- 20) A nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyén foglal helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 21) A képviselő-testület zárt ülést tart az Nj.tv. 91. § (2) bek. szerinti ügyekben.
- 22) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat az Nj.tv. 91. § (3) bek. szerinti ügyekben.
- 23) A testület - minősített többségű szavazással - zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 24) A testület zárt ülést tart, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 25) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, az Nj.tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

### **A képviselő-testület munkaterve**

- 26) A képviselő-testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tartalmazza:
  - a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjeit (havi bontásban),
  - a közmeghallgatás tervezett időpontját,
  - az önkormányzat rendezvényeit, azok tervezett időpontját.
- 27) A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv tervezetét az elnök – lehetőleg a tárgy év első ülésén – terjeszti a képviselő-testület elé.
- 28) A munkaterv összeállításához az elnök
  - a) javaslatot kér az elnökhelyettestől, a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
  - b) továbbá javaslatot kérhet a Vas Vármegyei Német Önkormányzattól, a Német Nemzetiségi Önkormányzatok Vas-Zala megyei Szövetségétől, német nemzetiségi egyesületektől, valamint a polgármestertől és a jegyzőtől.

### **A rendes ülés napirendje**

- 29) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 30) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javaslatot tehet.
- 31) A napirendi pontok sorrendje a következő:
  - döntést igénylő kérdések,
  - közérdekű bejelentések és javaslatok,
  - tájékoztatók,
  - egyébek.
- 32) A testület elé előterjesztést tehetnek:
  - az elnök és az elnökhelyettes (tisztségviselők),
  - a nemzetiségi önkormányzat tagjai,

- a jegyző,
- akit az elnök erre felkér.

- 33) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be. Az előterjesztés lehet szóbeli, vagy írásbeli. Írásban kell elkészíteni:
- a szervezeti és működési szabályzat tervezetét,
  - az éves költségvetést és zárszámadást, továbbá
  - a társulási, illetve együttműködési megállapodások tervezetét.

### **A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje**

- 34) Az ülést az ülés levezetője nyitja meg. Feladata a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők számbavétele és a határozatképesség, valamint az ülésre meghívottak megjelenésének megállapítása.
- 35) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámba be kell számítani.
- 36) Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrizni kell a határozatképességet. Az ülés levezetőjének feladata az ülés bezárását megelőzően a nemzetiségi önkormányzati képviselő ülésről történő távozása időpontjának megállapítása.
- 37) Az ülést a képviselő-testület határozatképtelensége esetén is a meghirdetett időpontban kell megnyitni.
- 38) Ha a képviselő-testület az ülés megnyitását követően határozatképtelen vagy az ülés tartama alatt határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a képviselő-testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ebben az esetben az ülést nyolc napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.
- 39) Az ülés levezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- 40) A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- 41) A javasolt napirendek elfogadásáról a testület dönt. A rendkívüli ülésen csak a meghívóban javasolt napirend tárgyalása felől határoz a testület.
- 42) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja bármikor szót kérhet.
- 43) A napirendhez való felszólalásra az ülés levezetője adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
- 44) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés levezetője a vitát lezárja.
- 45) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

- 46) Ha a képviselő-testület az ülésre tervezett napirendeket megtárgyalta, a szükséges döntéseket meghozta, az elnök az ülést bezárja.

### **A döntéshozatal szabályai**

- 47) Az ülés levezetője az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.
- 48) A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 49) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- 49/A) Amennyiben a képviselő bejelenti, hogy személyes érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban és a testület nem hoz döntést, az elnök ugyanazon kérdésben 5 napon belül köteles az ülést ismételtlen összehívni.
- 50) A képviselő-testület az Nj.tv. 92. § (3) bekezdése szerint egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- 51) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt az Nj.tv.-ben meghatározott esetekben, továbbá
- személyes érintettség esetén a képviselő döntéshozatalból való kizárásáról,
  - zárt ülésnek a IV. Fejezet 23) pontja szerinti elrendeléséről,
  - az Nj.tv. 80. § szerinti megállapodásról.
- 52) A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az ülés levezetője név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére (*egyszerű többséget igénylő döntés*). A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.
- 53) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére (*egyszerű többséget igénylő döntés*).
- 54) A képviselők a kezdeményezést írásban kötelesek bejelenteni az ülés levezetőjének az ügy tárgyalásának megkezdéséig. A titkos szavazás lebonyolítására három képviselőből álló bizottságot kell létrehozni. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 55) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület – minősített többségi szavazással - dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- 56) A szavazás eredményének megállapítása után az ülés levezetője – a döntés szó szerinti felolvasásával – hirdeti ki a határozatot.

- 57) A képviselő-testület döntései határozatok. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, valamint a döntés dátumával és a nemzetiségi önkormányzat nevének rövidítésével (NÖ sorszám/évszám (hónap, nap) sz. határozat).

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

- 58) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – vagy testületi döntés alapján – magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- 59) A jegyzőkönyv tartalmazza az Nj.tv. 95. § (2) bekezdésben meghatározottakat, továbbá részét képezi az ülésre szóló meghívó és az előterjesztések.
- 60) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a megállapodásban megjelölt személynek.
- 61) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

## **V. Fejezet**

### **KÖZMEGHALLGATÁS**

- 1) A testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a Szombathelyen érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. A közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 15 nappal korábban köztájékoztatási eszközök útján – de legalább a város honlapján – közzé kell tenni.
- 2) A közmeghallgatásról – a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint – jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezi a közmeghallgatásról szóló közlemény.

## **VI. Fejezet**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ**

- 1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásával, jogaival és kötelezettségeivel összefüggő rendelkezéseket az Nj.tv. és a jelen Szabályzat tartalmazza.

- 3) A képviselő köteles:
  - a) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - b) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni,
  - c) bejelenteni valamely ügyben a személyes érintettségét (kizárás)
- 4) A vagyonnyilatkozatok őrzéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik a nemzetiségi önkormányzattal egyeztetett jegyzői utasításban foglaltak szerint.  
A vagyonnyilatkozat ellenőrzését két képviselő, az elnökhelyettes és a tisztséget nem viselő, a testület által erre kijelölt képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonnyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonnyilatkozatot haladéktalanul kiadja.

## VII. Fejezet

### **AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES**

- 1) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ.
- 2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, a közmeghallgatást,
  - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - d) a határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a megállapodásban megjelölt személynek,
  - e) kapcsolatot tart a polgármesterrel, a jegyzővel, a közgyűlési bizottságok elnökeivel, a polgármesteri hivatallal.
  - f) szervezi az önkormányzat munkáját, a német nemzetiségi nyelv, kultúra, a hagyományok ápolásával, megőrzésével és gyarapításával kapcsolatos feladatok ellátását, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - g) szervezi a nemzetiségi önkormányzat sajtókapcsolatait,
  - h) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét,
  - i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.
- 3) Az elnök települési önkormányzattal kapcsolatos jogait Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- 4) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség betöltöttségére esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
- 5) A képviselő-testület az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. A képviselő-testület erről külön határozatban dönt.
- 6) A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendelet alapján az elnök iratkezelési szabályzatban határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjére, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörökre vonatkozó részletes szabályokat, valamint ellátja az iratkezelés felügyeletét.

## VIII. Fejezet

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, az Nj.tv. 125. §-ában foglalt eltéréssel.
- 3) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
  - a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
  - d) a vagyonának a hozadéka,
  - e) az anyaországi és egyéb adományok,
  - f) az átvett pénzeszközök.
- 4) A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- 5) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttének, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányok az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül.

- 8) A testület az adott költségvetési évre vonatkozóan köteles elfogadni a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását, illetve eleget tenni beszámolási kötelezettségének.
- 9) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. E feladatok ellátásának részletes szabályait az Nj. tv. szerinti megállapodásban kell rendezni.

## **IX. Fejezet**

### **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁVAL**

- 1) Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzattal kötött - szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálandó - megállapodás útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiségek használatát és egyéb tárgyi feltételeket, költségvetésében biztosítja a működése pénzügyi fedezetét, a polgármesteri hivatal útján ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a működéséhez a polgármesteri hivatal útján adminisztratív segítséget nyújt.

## **X. Fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1) A Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

Szombathely, 2024. 11. 26.

Elfogadva az NÖ 90/2024 (XI. 26.) sz. határozattal.

**Friedl Tamás**  
elnök

**Pesti Ágnes Zita**  
elnökhelyettes

