

## Jegyzőkönyv

Készült: Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. november 22-ei** üléséről (Szombathely, Nára u. 1.)

Jelen vannak: **Szirmai Róbert** elnök  
**Valentin Károlyné** elnökhelyettes  
**Teleki József** képviselő  
  
Solymosi Zsolt vez. főtanácsos, nemzetiségi és bizottsági ügyintéző  
(Polgármesteri Hivatal Jogi és Képviselői Osztály),  
dr. Károlyi Ákos jegyző képviseletében

Igazoltan távol: **Demeter Mátyás** képviselő  
**Valentin Károly** képviselő

**Szirmai Róbert elnök** köszöntötte a megjelenteket és a vendéget Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület **három (3)** fővel határozatképes. Demeter Mátyás és Valentin Károly képviselők igazoltan maradtak távol.

Az ülést megnyitotta.

Az **elnök** javasolta, hogy az ülés tárgyalási nyelve magyar legyen, a képviselő testületi ülésről a jegyzőkönyv magyar nyelven készüljön és a jegyzőkönyv hitelesítésére Valentin Károlyné képviselőt, elnökhelyettest jelölik ki.

Más javaslat nem hangzott el. Szavazásra tette fel a javaslatot. Megállapította, hogy **3** képviselő van jelen, a testület egybehangzó **3 igen** szavazattal a javaslatot elfogadta. Kihirdette a határozatot:

### **33/2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat**

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta, hogy a Képviselő-testület **2024. november 22-ei** üléséről magyar nyelven készítenő jegyzőkönyvet Valentin Károlyné képviselő hitelesíti.

Felelős: Szirmai Róbert elnök  
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület ülésére dr. Nemény András, Szombathely Megyei Jogú Város Polgármestere, dr. Károlyi Ákos jegyző és Stéger Gábor osztályvezető kapott meghívást.

Solymosi Zsolt nemzetiségi és bizottsági ügyintéző a jegyző képviselőként vesz részt a testületi ülésen.

A meghívó Szombathely Megyei Jogú Város hivatalos honlapján olvasható.

#### NAPIREND ELŐTT:

Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

**Szirmai Róbert elnök és Valentin Károlyné elnökhelyettes** bejelentették, hogy valamennyi képviselő időben eleget tett a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

**Szirmai Róbert elnök** beszámolt a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.

Tájékoztatást adott a ROMA-NEMZ-KUL-24 számú felhívásra (roma nemzetiségi kulturális célú pályázatok) beadott pályázatokról és a támogatói szerződésről. A beadott pályázatokat érvényesnek fogadták el, de a megpályázottnál kisebb összeget nyertek el, csupán 800 ezer forintot. A tervezett programot és költségvetését módosítani kellett, ezt a Támogató elfogadta. 700 ezer forint fordítható közvetlenül a rendezvényre. Megkapták a támogatói szerződést és a megítélt támogatás is beérkezett. A módosított és csökkentett programot, a „roma kulturális családi délután”-t megtartották. Az épület udvarán, 140 fő részvétele mellett.

#### *Javaslat pályázat(ok) benyújtására*

Az elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett pályázati felhívásokról.

A ROMA-KAPACITÁS-24 kódszámú pályázati felhívás „C” komponense a roma nemzetiségi önkormányzatok által használatban lévő ingatlanok karbantartási, állagmegóvási célú támogatására szolgál. Ismertette a pályázat részleteit és javasolta a pályázat benyújtását a ROMA-KAPACITÁS-24 kódszámú pályázati felhívás „C” komponensére. A benyújtás határideje: 2023. november 25.

Más javaslat nem volt. Szavazásra tette fel a javaslatot. Megállapította, hogy **3** képviselő van jelen, a testület egyhangzó **3 igen** szavazattal a javaslatot elfogadta. Kihirdette a határozatot:

### 34/2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul vette a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett pályázati felhívásokról szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület elhatározza, hogy pályázatot nyújt be a **ROMA-KAPACITÁS-24** kódszámú pályázati felhívás „C” komponensére, amelyet a roma nemzetiségi önkormányzatok által használatban lévő ingatlanok karbantartási, állagmegóvási célú támogatására hirdettek meg.

A Képviselő-testület megbízza a nemzetiségi önkormányzat elnökét, hogy gondoskodjon a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szirmai Róbert elnök

Határidő: azonnal, ill. 2023. november 25.

A *ROMA-ESÉLY-24* kódszámú pályázati felhívás „C” komponense olyan esélyteremtő modellprogramok támogatására szolgál és többek között roma nemzetiségi önkormányzatok részére hirdették meg, melyek hozzájárulnak a magyarországi roma közösség fejlesztésének, kulturális értékek és javak megőrzéséhez (*cigánymuzsika, cigány tánc*). Az előzetes tervekkel ellentétben nem tudnak megfelelni a pályázati felhívás szerinti követelményeknek, ezért erre a felhívásra nem nyújtanak be pályázatot. Kérte, hogy ezt állapítsák meg a határozatukban.

Más javaslat nem volt. Szavazásra tette fel a javaslatot. Megállapította, hogy **3** képviselő van jelen, a testület egybehangzó **3 igen** szavazattal a javaslatot elfogadta. Kihirdette a határozatot:

### 35/2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul vette a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett pályázati felhívásokról szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a **ROMA-ESÉLY-24** kódszámú pályázati felhívásra **nem nyújt be pályázatot**. A felhívást olyan esélyteremtő modellprogramok támogatására és többek között roma nemzetiségi önkormányzatok részére hirdették meg, melyek hozzájárulnak a magyarországi roma közösség fejlesztésének, kulturális értékek és javak megőrzéséhez (*cigánymuzsika, cigány tánc*).

Felelős: Szirmai Róbert elnök

Határidő: azonnal

Az elnök tájékoztatta Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületét a pályázat(ok) benyújtása tárgyában megbízási szerződés megkötéséről. Kérte, hogy a Képviselő-testület bízza meg a nemzetiségi önkormányzat elnökét, hogy gondoskodjon a pályázat benyújtása tárgyában megbízási szerződés megkötéséről.

Más javaslat nem volt. Szavazásra tette fel a javaslatot. Megállapította, hogy **3** képviselő van jelen, a testület egybehangzó **3 igen** szavazattal a javaslatot elfogadta. Kihirdette a határozatot:

### **36/2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat**

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul vette a pályázat(ok) benyújtása tárgyában megbízási szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület megbízza a nemzetiségi önkormányzat elnökét, hogy gondoskodjon a pályázat benyújtása tárgyában megbízási szerződés megkötéséről.

Felelős: Szirmai Róbert elnök

Határidő: azonnal

Az **elnök** kérte a testületet, hogy a két ülés közötti beszámolóról szóló tájékoztatót megtárgyalni, és az erről szóló határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen. A beszámolóban szereplő tevékenységek a nemzetiségi érdekképviselettel, valamint a kulturális autonómiával és a nemzetiségi léttel összefüggő feladatok ellátását is szolgálják.

Más javaslat nem hangzott el. Szavazásra tette fel a javaslatot. Megállapította, hogy **3** képviselő van jelen, a testület egybehangzó **3 igen** szavazattal a javaslatot elfogadta. Kihirdette a határozatot:

### **37/2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat**

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, különösen

- *a roma nemzetiségi kulturális célú pályázatról (ROMA-NEMZ-KUL-24)*
- *és a pályázati támogatásból megvalósuló „roma kulturális családi délután” programról*
- *az új pályázat(ok) benyújtásáról*

szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a beszámolóban szereplő tevékenységek a nemzetiségi érdekképviselettel, valamint a kulturális autonómiával és a nemzetiségi léttel összefüggő feladatok ellátását is szolgálják.

Felelős: Szirmai Róbert elnök

Határidő: azonnal

Az **elnök** felhívta a figyelmet arra, hogy a közmeghallgatásukat 2024. december 4-én tartják, az erről szóló közlemény Szombathely Megyei Jogú Város hivatalos honlapján november 19-e óta olvasható.

A képviselőtestület új összetétele is olvasható már ugyanitt.

**Szirmai Róbert elnök** javaslatot tett a napirend elfogadására, amely a nemzetiségi feladatok, különösen a roma nemzetiségi érdekképviseléssel összefüggő feladatok ellátását szolgálják.

Más javaslat nem volt. Szavazásra tette fel a napirendi javaslatot. Megállapította, hogy **3** képviselő van jelen, a testület egybehangzó **3 igen** szavazattal a napirendet elfogadta. Kihirdette a határozatot:

### **38/2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat**

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a **2024. november 22-ei** ülésének – a nemzetiségi feladatok, különösen a roma nemzetiségi érdekképviseléssel összefüggő feladatok ellátását szolgáló – napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

#### **NAPIREND:**

1. Javaslat Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására  
Előadó: Szirmai Róbert elnök
2. Javaslat Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására  
Előadó: Szirmai Róbert elnök
3. Javaslat Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítására  
Előadó: Szirmai Róbert elnök  
Meghívott: Polgármesteri Hivatal Közgazdasági és Adó Osztálya

*Kérdések, bejelentések, javaslatok és tájékoztatók*

#### **1. Napirendi pont: **Javaslat Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására****

**Szirmai Róbert elnök** a Képviselő-testület elé terjesztette Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. október 9-ei alakuló ülésén a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a szervezeti és működési szabályzat módosítását a soron következő ülésén megtárgyalja.

A javasolt szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg a 4/2020. (I. 21.) RNÖ sz. határozattal elfogadott és az 5/2024. (I. 31.) RNÖ sz. határozattal módosított szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti. A javaslat egy új szabályzat.

A Képviselő-testület felhatalmazását kérte ahhoz, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese a szervezeti és működési szabályzat módosítását aláírja, továbbá felkéri a nemzetiségi önkormányzat elnökét, hogy gondoskodjon a módosított szabályzat kihirdetéséről és a Magyar Államkincstárnak történő bejelentéséről.

A fentiek alapján javasolta a Képviselő-testületnek Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló határozat elfogadását.

Kérte a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Más javaslat nem hangzott el. Szavazásra tette fel a javaslatot. Megállapította, hogy 3 képviselő van jelen, a testület egybehangzó **3 igen** szavazattal a javaslatot elfogadta. Kihirdette a határozatot:

#### **39/2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat**

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a jegyzőkönyvhöz mellékeltek szerint elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Jelen szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg a 4/2020. (I. 21.) RNÖ sz. határozattal elfogadott és az 5/2024. (I. 31.) RNÖ sz. határozattal módosított szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a nemzetiségi önkormányzat elnökét és elnökhelyettesét a szervezeti és működési szabályzat aláírására, továbbá felkéri a nemzetiségi önkormányzat elnökét, hogy gondoskodjon a szabályzat kihirdetéséről és a Magyar Államkincstárnak történő bejelentéséről.

**Felelős:** Szirmai Róbert elnök

**Határidő:** azonnal, illetve 2024. december 6. (a kihirdetésre) és 2024. december 16. (a Magyar Államkincstárnak történő bejelentésre)

## **2. Napirendi pont: Javaslát Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás IV. fejezet 13. pontjában foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzatok működésének ellenőrzési feladatait a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája látja el.

Ennek megfelelően és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a Polgármesteri Hivatal megküldte részükre a 2025. évi belső ellenőrzési tervet, a Képviselő-testület általi jóváhagyás céljából.

Az előterjesztés 1. számú mellékletében olvasható terv szerint 2025. III. negyedévében pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés lefolytatására kerül sor, melynek célja annak vizsgálata, hogy 2024. évben a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási kereteinek kialakítása, gazdálkodása, feladatellátása, valamint a belső kontrollok működése megfelel-e a jogszabályoknak.

A belső ellenőrzési vezető - a kormányrendeletben meghatározott tartalommal, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követően, öt évre szóló - stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet ugyancsak képviselő-testület hagy jóvá. Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata belső ellenőrzésének 2025-2029. évekre vonatkozó és jóváhagyásra megküldött stratégiai terve az előterjesztés 4. számú mellékletében olvasható.

Az elnök tájékoztatást adott a 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésről, a főbb megállapításokról is. Valamennyi ellenőrzött nemzetiségi önkormányzatnak egységesen javasolták a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét előíró és jelenleg még hiányzó szabályzat elkészítését. Az intézkedési tervben vállalták ennek a Polgármesteri Hivatal közreműködésével történő elkészítését, a jövő év elején. Továbbá a telefonos szabályzatot egy új melléklettel szükséges kiegészíteni. Kérte a Képviselő-testületet, hogy az ellenőrzési megállapításokról és az éves terv végrehajtásáról elhangzott tájékoztatást is határozattal fogadják el.

Kérte a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Több hozzászóló nem volt. Az elnök szavazást rendelt el a javaslatokról. Megállapította, hogy 3 képviselő van jelen, a testület azokat egybehangzó 3 igen szavazattal fogadta el. Kihirdette a határozatokat:

### **40/2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat**

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján

- Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét és azt az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja,
- Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata belső ellenőrzésének 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai tervét és azt az előterjesztés 4. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Szirmai Róbert elnök

Határidő: azonnal, ill. 2025. december 31. (a 2025. évi ellenőrzési terv végrehajtására)

### **41/2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat**

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2024. évi belső ellenőrzésről szóló tájékoztatót.

Felelős: Szirmai Róbert elnök

Határidő: azonnal

### **3. Napirendi pont: Javaslat Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítására**

**Szirmai Róbert elnök** a Képviselő-testület elé terjesztette Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló javaslatot, amely – az együttműködési megállapodás alapján – a Polgármesteri Hivatal szakmai segítségnyújtásával készült. A javaslat a 2024. évi költségvetés harmadik módosítását jelenti.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek előirányzott összegét és a költségvetési kiadások előirányzott összegét költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezése szerint a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését, ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat és ebből finanszírozza, látja el a jogszabályokban valamint a saját testületi határozataiban meghatározott feladatait.

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét a Képviselő-testület 4.300 ezer forintban határozta meg a 10/2024. (II. 27.) RNÖ sz. határozattal.

Első módosítása április végén történt és összességében 1.294 ezer forintos változást hozott a bevételi, illetőleg a kiadási főösszeg tekintetében, így akkor az 5.594 ezer forintra változott. Második alkalommal, szeptemberben, 9 ezer forintos növekedéssel a főösszeg 5.603 ezer forintra módosult.

A jelen harmadik számú módosítás 1.048 ezer forint összegű. A 800 ezer forintos egyéb támogatási bevétel a roma nemzetiségi kulturális célú pályázaton elnyert támogatás (ROMA-NEMZ-KUL-24), amelyből a „roma kulturális családi délután”-t valósították meg. A 242 ezer forintos egyéb működési bevétel az állami adóhatóságtól (NAV) érkezett túlfizetés visszaigénylése miatt. A kamatbevétel 6 ezer forint. A kiadási oldalon a reprezentációs célú kiadások 422 ezer, a dologi kiadások 648 ezer forinttal növekednek. Ugyanakkor a beruházások előirányzata 22 ezer forinttal csökken.

Ezzel a módosított költségvetés bevételi és kiadási főösszege 6.651 ezer forintra változik (*1. sz. melléklet*). Módosul az előirányzatok tervezett felhasználása, amely havi bontásban mutatja be mind a bevételek, mind a kiadások felhasználásának ütemtervét (*2. sz. melléklet*).

A fentiek alapján javasolta a Képviselő-testületnek Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló határozat elfogadását.

Kérte a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Több hozzászóló nem volt. Az elnök szavazást rendelt el a javaslatokról. Megállapította, hogy 3 képviselő van jelen, a testület azokat egybehangzó **3 igen** szavazattal fogadta el. Kihirdette a határozatokat:

#### **42/2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat**

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetéséről szóló 10/2024. (II. 27.) RNÖ sz. határozatát a következők szerint módosítja:

*A határozat 1. pontja helyébe a következő pont kerül:*

1. Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének **bevételi főösszege 6.651 ezer forint, kiadási főösszege 6.651 ezer forint.**

*A határozat 3. pontja szerinti, a költségvetés kiemelt előirányzatait tartalmazó 1. sz. melléklet helyébe jelen határozat 1. sz. melléklete, az előirányzatok felhasználási tervét tartalmazó 2. sz. melléklet helyébe jelen határozat 2. sz. melléklete lép.*

**Felelős:** Szirmai Róbert elnök

**Határidő:** azonnal, illetve 2025. április 30. (a 2024. évi zárszámadás előterjesztésére, munkaterv szerint)

Az elnök tájékoztatta a képviselőket arról, hogy a szeptemberben megismert áramdíj tartozás részletekben történő megfizetése megkapták az engedélyt az MVM NEXT Energiakereskedelmi Zrt.-től (566 ezer forint). A nemzetiségi önkormányzatnak korábban keletkezett egy túlfizetése az állami adóhatóságnál (NAV). A 242 ezer forint összeget időközben visszaigényelték és visszakapták a számlájukra. Az említett részletfizetés mellett részben ez jelentett megoldást a tartozás jelentős részének csökkentésére. A fennmaradó összeget a következő hónapokban részletekben teljesítik.

*Kérdések, bejelentések, javaslatok és tájékoztatók*

A nemzetiségi önkormányzat a Nárai u. 1. szám alatti helyiségeket jelenleg két szervezettel, a Hátrányos Helyzetű Roma Fiatalokat Támogató Közhasznú Egyesülettel és a Kálvária Polgárőr Egyesülettel közösen használja. A Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésétől kapott használati jogviszonyuk azonban az év végén lejár.

**Szirmai Róbert elnök** azt javasolta, hogy az ingyenes helyiséghasználati jogviszony meghosszabbítását kérjék, változatlan feltételekkel, újabb öt évre, azaz 2029. december 31-ig. A használatnak a két egyesület részére történő átengedése is újabb öt évre szóljon.

Több hozzászóló nem volt. Az elnök szavazást rendelt el a javaslatról. Megállapította, hogy **3** képviselő van jelen, a testület azt egybehangzó **3 igen** szavazattal fogadta el. Kihirdette a határozatot:

**43/2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat**

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szombathely, Nárai u. 1. szám alatti helyiségek ingyenes használatának meghosszabbítást kéri Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésétől, változatlan feltételekkel, 2029. december 31-ig.

A nemzetiségi önkormányzat a Nárai u. 1. szám alatti helyiségeket jelenleg két szervezettel, a Hátrányos Helyzetű Roma Fiatalokat Támogató Közhasznú Egyesülettel és a Kálvária Polgárőr Egyesülettel közösen használja. A Képviselő-testület támogatja, hogy a használatnak a két egyesület részére történő átengedése is 2029. december 31-ig szóljon.

**Felelős:** Szirmai Róbert elnök

**Határidő:** azonnal, illetve 2024. december 5.

További hozzászóló nem volt, az elnök az ülést bezárta.

Kelt, mint az első oldalon.

**/: Szirmai Róbert :/  
elnök**

**/: Valentin Károlyné :/  
jegyzőkönyv-hitelesítő**



SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS  
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
ELNÖKE

## MEGHÍVÓ

SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS  
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**2024. november 22-én (pénteken) 9,00 órai kezdettel**

tartja ülését, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Helye: Szombathely, Náriai u. 1.**

JAVASLAT A TESTÜLETI ÜLÉS NAPIRENDJÉRE

### NAPIREND ELŐTT:

Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

- *Javaslat pályázatok benyújtására*

Előadó: Szirmai Róbert elnök

### NAPIREND:

1. Javaslat Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Szirmai Róbert elnök

2. Javaslat Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előadó: Szirmai Róbert elnök

3. Javaslat Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítására

Előadó: Szirmai Róbert elnök

Meghívott: Polgármesteri Hivatal Közgazdasági és Adó Osztálya

Kérdések, bejelentések, javaslatok és tájékoztatók

Szombathely, 2024. november 18.

Szirmai Róbert

## HATÁROZATI JAVASLAT

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
2024. november 22-ei képviselő-testületi ülésére

### **Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

#### .../2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a jegyzőkönyvhöz mellékeltek szerint elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Jelen szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg a 4/2020. (I. 21.) RNÖ sz. határozattal elfogadott és az 5/2024. (I. 31.) RNÖ sz. határozattal módosított szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a nemzetiségi önkormányzat elnökét és elnökhelyettesét a szervezeti és működési szabályzat aláírására, továbbá felkéri a nemzetiségi önkormányzat elnökét, hogy gondoskodjon a szabályzat kihirdetéséről és a Magyar Államkincstárnak történő bejelentéséről.

**Felelős:** Szirmai Róbert elnök

**Határidő:** azonnal, illetve 2024. december 6. (a kihirdetésre) és 2024. december 16.  
(a Magyar Államkincstárnak történő bejelentésre)

Szombathely, 2024. november 8.

Szirmai Róbert  
elnök

# SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## TERVEZET

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nj. tv.) 113. §-ában kapott felhatalmazás alapján szervezete és működése részletes szabályait a következőkben határozza meg.

### I. Fejezet

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1) A nemzetiségi önkormányzat neve: **SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS  
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**
- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: **Szombathely**
- 3) A nemzetiségi önkormányzat címe: **9700 Szombathely, Nárai u. 1.**
- 4) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, közepén **Magyarország címerével**, körívén az alábbi szöveggel **„Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata”**.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.
- 6) Az Nj. tv. rendelkezéseit az e szabályzatban foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

### II. Fejezet

#### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- 1) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
- 3) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében dönt az Nj. tv. 114. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott esetekben.
- 4) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörét a szerveire - elnökére, bizottságára -valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja. A képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

- 5) A képviselő-testület által az elnökre átruházott hatásköröket e Szabályzat tartalmazza, továbbá az egyes hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
- 6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a következő testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező közfeladatát az Nj.tv. 115. § alapján látja el.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladatait különösen az Nj.tv. 116 §-a alapján látja el.

### **III. Fejezet**

#### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE**

- 1) A képviselő-testület tagjai a nemzetiségi önkormányzati képviselők, számuk: 5 fő.

### **IV. Fejezet**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

##### **A testület ülései**

- 1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2) Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnök-helyettes látja el a feladatot.
- 3) Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása vagy e tisztségek egyidejű ideiglenes betöltetlensége esetén a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök látja el a feladatot az elnök megválasztásáig.

##### **A képviselő-testület megalakulása**

- 4) A képviselő-testület alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
- 5) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni. Az időközi választást követő alakuló ülés összehívására a IV. Fejezet 4) pont szerinti rendben kerül sor.
- 6) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- 7) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként az illetékes választási bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről, majd a nemzetiségi önkormányzati képviselők esküt tesznek, és erről okmányt írnak alá.

- 8) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét (együtt tisztségviselők), bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményeikről.
- 9) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

#### **Rendes ülés**

- 10) A képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervében meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

#### **Rendkívüli ülés**

- 11) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő, a bizottsága vagy a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét.
- 12) Amennyiben az indítvány a közigazgatási szerv kezdeményezésére a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul az ülést tizenöt napon belüli időpontra kell összehívni.
- 13) Az indítványt az elnöknél kell előterjeszteni.

#### **A képviselő-testület összehívása**

- 14) A képviselő-testületi ülés összehívása írásbeli meghívóval történik, amit elektronikus úton kell kiküldeni.
- 15) Az ülés meghívóját úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal, sürgős esetben pedig legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.
- 16) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, pontos időpontját, a napirendi pontok megnevezését, a napirendi pontok előterjesztőinek és meghívottainak nevét. A meghívó közzétételéről az elnök gondoskodik.
- 17) Az ülésre tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.
- 18) Az ülésére – állandó meghívottként – meg kell hívni:
  - Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesterét (továbbiakban: polgármester),
  - Szombathely Megyei Jogú Város Jegyzőjét (továbbiakban: jegyző),
  - Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal) nemzetiségi és bizottsági ügyintézőjét (továbbiakban: nemzetiségi ügyintéző),

### **A képviselő-testületi ülések nyilvánossága**

- 19) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- 20) A nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyén foglal helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 21) A képviselő-testület zárt ülést tart az Nj.tv. 91. § (2) bek. szerinti ügyekben.
- 22) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat az Nj.tv. 91. § (3) bek. szerinti ügyekben.
- 23) A testület - minősített többségű szavazással - zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 24) A testület zárt ülést tart, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 25) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, az Nj.tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

### **A képviselő-testület munkaterve**

- 26) A képviselő-testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tartalmazza:
  - a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjeit (havi bontásban),
  - a közmeghallgatás tervezett időpontját,
  - az önkormányzat rendezvényeit, azok tervezett időpontját.
- 27) A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv tervezetét az elnök – lehetőleg a tárgy év első ülésén – terjeszti a képviselő-testület elé.
- 28) A munkaterv összeállításához az elnök
  - a) javaslatot kér az elnökhelyettestől, a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
  - b) továbbá javaslatot kérhet a polgármestertől és a jegyzőtől, a Munkaügyi Központtól és a HÁROFIT Közhasznú Egyesülettől.

### **A rendes ülés napirendje**

- 29) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 30) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javaslatot tehet.
- 31) A napirendi pontok sorrendje a következő:
  - döntést igénylő kérdések,
  - közérdekű bejelentések és javaslatok,
  - tájékoztatók,
  - egyebek.
- 32) A testület elé előterjesztést tehetnek:
  - az elnök és az elnökhelyettes (tisztségviselők),
  - a nemzetiségi önkormányzat tagjai,

- a jegyző,
- akit az elnök erre felkér.

- 33) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be. Az előterjesztés lehet szóbeli, vagy írásbeli. Írásban kell elkészíteni:
- a szervezeti és működési szabályzat tervezetét,
  - az éves költségvetést és zárszámadást, továbbá
  - a társulási, illetve együttműködési megállapodások tervezetét.

### **A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje**

- 34) Az ülést az ülés levezetője nyitja meg. Feladata a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők számbavétele és a határozatképesség, valamint az ülésre meghívottak megjelenésének megállapítása.
- 35) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
- 36) Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrizni kell a határozatképességet. Az ülés levezetőjének feladata az ülés bezárását megelőzően a nemzetiségi önkormányzati képviselő ülésről történő távozása időpontjának megállapítása.
- 37) Az ülést a képviselő-testület határozatképtelensége esetén is a meghirdetett időpontban kell megnyitni.
- 38) Ha a képviselő-testület az ülés megnyitását követően határozatképtelen vagy az ülés tartama alatt határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a képviselő-testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ebben az esetben az ülést nyolc napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.
- 39) Az ülés levezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- 40) A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- 41) A javasolt napirendek elfogadásáról a testület dönt. A rendkívüli ülésen csak a meghívóban javasolt napirend tárgyalása felől határoz a testület.
- 42) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja bármikor szót kérhet.
- 43) A napirendhez való felszólalásra az ülés levezetője adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
- 44) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés levezetője a vitát lezárja.
- 45) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

- 46) Ha a képviselő-testület az ülésre tervezett napirendeket megtárgyalta, a szükséges döntéseket meghozta, az elnök az ülést bezárja.

### A döntéshozatal szabályai

- 47) Az ülés levezetője az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.
- 48) A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 49) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- 50) A képviselő-testület az Nj.tv. 92. § (3) bekezdése szerint egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- 51) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt az Nj.tv.-ben meghatározott esetekben, továbbá
- személyes érintettség esetén a képviselő döntéshozatalból való kizárásáról,
  - zárt ülésnek a IV. Fejezet 23) pontja szerinti elrendeléséről,
  - az Nj.tv. 80. § szerinti megállapodásról.
- 52) A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az ülés levezetője név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére (*egyszerű többséget igénylő döntés*). A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.
- 53) Zárt ülésen tárgyalott ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére (*egyszerű többséget igénylő döntés*).
- 54) A képviselők a kezdeményezést írásban kötelesek bejelenteni az ülés levezetőjének az ügy tárgyalásának megkezdéséig. A titkos szavazás lebonyolítására három képviselőből álló bizottságot kell létrehozni. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 55) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület – minősített többségi szavazással - dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- 56) A szavazás eredményének megállapítása után az ülés levezetője – a döntés szó szerinti felolvasásával – hirdeti ki a határozatot.
- 57) A képviselő-testület döntései határozatok. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, valamint a döntés dátumával és a nemzetiségi önkormányzat nevének rövidítésével (sorszám/évszám (hónap, nap) RNÖ sz. határozat).

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

- 58) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – vagy testületi döntés alapján – magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- 59) A jegyzőkönyv tartalmazza az Nj.tv. 95. § (2) bekezdésben meghatározottakat, továbbá részét képezi az ülésre szóló meghívó és az előterjesztések.
- 60) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a megállapodásban megjelölt személynek.
- 61) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

## **V. Fejezet**

### **KÖZMEGHALLGATÁS**

- 1) A testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a Szombathelyen érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. A közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 15 nappal korábban köztájékoztatási eszközök útján – de legalább a város honlapján – közzé kell tenni.
- 2) A közmeghallgatásról – a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint – jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezi a közmeghallgatásról szóló közlemény.
- 3) A közmeghallgatásra meg kell hívni:
  - a Szombathelyi Városi Rendőrkapitányság vezetőjét,
  - a Munkaügyi Központ képviselőjét,
  - és a IV. fejezet 18) pontja szerinti állandó meghívottakat.

## **VI. Fejezet**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ**

- 1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízásával, jogaival és kötelezettségeivel összefüggő rendelkezéseket az Nj.tv. és a jelen Szabályzat tartalmazza.

- 3) A képviselő köteles:
  - a) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - b) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni,
  - c) bejelenteni valamely ügyben a személyes érintettségét (kizárás)
- 4) A vagyonyilatkozatok őrzéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik a nemzetiségi önkormányzattal egyeztetett jegyzői utasításban foglaltak szerint.  
A vagyonyilatkozat ellenőrzését két képviselő, az elnökhelyettes és a tisztséget nem viselő, a testület által erre kijelölt képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonyilatkozatot haladéktalanul kiadja.

## VII. Fejezet

### AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

- 1) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ.
- 2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, a közmeghallgatást,
  - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - d) a határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a megállapodásban megjelölt személynek,
  - e) kapcsolatot tart a polgármesterrel, a jegyzővel, a közgyűlési bizottságok elnökeivel, a polgármesteri hivatallal.
  - f) szervezi az önkormányzat munkáját, a lovári nyelv, a roma kultúra, a hagyományok ápolásával, megőrzésével és gyarapításával kapcsolatos feladatok ellátását, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - g) szervezi a nemzetiségi önkormányzat sajtókapcsolatait,
  - h) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét,
  - i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.
- 3) Az elnök települési önkormányzattal kapcsolatos jogait Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- 4) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
- 5) A képviselő-testület az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. A képviselő-testület erről külön határozatban dönt.
- 6) A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendelet alapján az elnök iratkezelési szabályzatban határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjére, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörökre vonatkozó részletes szabályokat, valamint ellátja az iratkezelés felügyeletét.

## VIII. Fejezet

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

- 1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, az Nj.tv. 125. §-ában foglalt eltéréssel.
- 3) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
  - a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
  - d) a vagyonának a hozadéka,
  - e) az anyaországi és egyéb adományok,
  - f) az átvett pénzeszközök.
- 4) A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- 5) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttek, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányok az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül.

- 8) A testület az adott költségvetési évre vonatkozóan köteles elfogadni a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását, illetve eleget tenni beszámolási kötelezettségének.
- 9) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. E feladatok ellátásának részletes szabályait az Nj. tv. szerinti megállapodásban kell rendezni.

## IX. Fejezet

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁVAL

- 1) Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzattal kötött - szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálandó - megállapodás útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiségek használatát és egyéb tárgyi feltételeket, költségvetésében biztosítja a működése pénzügyi fedezetét, a polgármesteri hivatal útján ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a működéséhez a polgármesteri hivatal útján adminisztratív segítséget nyújt.

## X. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

Szombathely, 2024. 11. ....

Elfogadva a .../2024 (XI. ....) RNÖ sz. határozattal.

**Szirmai Róbert**  
elnök

**Valentin Károlyné**  
elnökhelyettes

## ELŐTERJESZTÉS

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

2024. november 22-ei képviselő-testületi ülésére

### **Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

#### **2025. évi belső ellenőrzési terve**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás IV. fejezet 13. pontjában foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzatok működésének ellenőrzési feladatait a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája látja el.

Ennek megfelelően és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a Polgármesteri Hivatal megküldte részünkre a 2025. évi belső ellenőrzési tervet, a Képviselő-testület általi jóváhagyás céljából.

Az előterjesztés I. számú mellékletében olvasható terv szerint 2025. III. negyedévében pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés lefolytatására kerül sor, melynek célja annak vizsgálata, hogy 2024. évben a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási kereteinek kialakítása, gazdálkodása, feladatellátása, valamint a belső kontrollok működése megfelel-e a jogszabályoknak.

A belső ellenőrzési vezető - a kormányrendeletben meghatározott tartalommal, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követően, öt évre szóló - stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata belső ellenőrzésének 2025-2029. évekre vonatkozó és jóváhagyásra megküldött stratégiai terve az előterjesztés 4. számú mellékletében olvasható.

A 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésről az ülésen adok tájékoztatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Szombathely, 2024. november 15.

Szirmai Róbert  
elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
2024. november 22-ei képviselő-testületi ülésére

### **Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve**

.../2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján

- Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét és azt az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja,
- Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata belső ellenőrzésének 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai tervét és azt az előterjesztés 4. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Szirmai Róbert elnök

Határidő: azonnal, ill. 2025. december 31. (a 2025. évi ellenőrzési terv végrehajtására)

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV  
2025.

I.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115-116. §-aiban meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok körét a nemzetiségi önkormányzat a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítette.

Mindennek elérése érdekében a nemzetiségi önkormányzat kiemelt célkitűzése a törvényes működésének biztosítása, vagyonának megóvása, szabályszerű gazdálkodásának biztosítása, és az erőforrásaival való hatékony gazdálkodás. A belső ellenőrzés alapvető feladata, hogy megállapításaival, javaslataival elősegítse a nemzetiségi önkormányzat alapvető célkitűzéseit.

Jelen, 2025. évi belső ellenőrzési terv elkészítése a korábbi években elvégzett belső ellenőrzések jelentéseiben, az intézkedési terveken, valamint a 2025. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményén alapul. A kockázatelemzési modellt a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza, amely jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi, az ennek alapján elkészített kockázatelemzés az előterjesztés 3. számú mellékletében található. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 30.§-ban előírt stratégiai terv az előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv elkészítésekor az alábbi konkrét célok kerültek meghatározásra:

- A kontrollkörnyezet kialakításának és működtetésének figyelemmel kísérése.
- A vizsgálandó folyamatokban rejlő kockázatok feltárása.
- A belső ellenőr által kockázatosnak ítélt területek vizsgálata.

**Az elvégzendő ellenőrzés leírása:**

<b>Az ellenőrzött szerv:</b>	Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának vizsgálata
<b>Az ellenőrzés célja:</b>	A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási kereteinek kialakítása, gazdálkodása, feladatellátása, valamint a belső kontrollok működése megfelel-e a jogszabályoknak
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
<b>Az ellenőrzés módszere:</b>	tételes, szűrőpróbaszerű
<b>Az ellenőrzött időszak:</b>	2024. év
<b>Az ellenőrzés ütemezése:</b>	2025. III. negyedév

A Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzés önálló, független szervezeti egységként működik, a feladatokat 3 fő köztisztviselő látja el.

A Belső Ellenőrzési Iroda 2025. évben induló ellenőrzési feladataira (helyszíni ellenőrzésre és írásba foglalásra) 434 munkanap fordítható. 2025. évben a nemzetiségi önkormányzatok esetében 1-1 pénzügyi – szabályszerűségi ellenőrzést tervezünk azonos témakörben, amelyre összesen 40 munkanap áll rendelkezésre.

A belső ellenőrzés nagy figyelmet fordít az ellenőrzési jelentések után készített intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának követésére.

Szombathely, 2024. november „12. „

Készítette:

Dr. Ándorné Fodor Ágnes  
Belső Ellenőrzési Irodavezető

Jóváhagyta:

Dr. Karolyi Ákos  
Jegyző



## Kockázatelemzés 2025. évi ellenőrzéshez

Súly:	Szombathely Magyar Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata										Mindösszesen	Megjegyzés	
	Belső kontroll értékelése	Változás/átstruktúrázás	A rendszer komplexitása	Bevétel/Költség szint	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Szabályozottság és szabályszerűség	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	Összesen:	Utolsó ellenőrzés időpontja (év)	Utolsó ellenőrzéstől eltelt idő (pont)			Jogszabály által előírt ellenőrzés
5	4	4	4	6	4	3	3	35	2023.	0-50-100	0-100	35	alacsony
5	4	4	4	6	4	9	3	53	2023.	0	0	53	közepes
10	4	4	4	12	8	9	6	39	2023.	0	0	39	alacsony
5	4	4	4	6	8	0	3	35	2023.	0	0	35	alacsony
5	4	4	1	6	4	9	3	44	2023.	0	0	44	alacsony
5	4	8	8	6	12	6	3	32	2023.	0	0	32	alacsony
5	4	4	4	6	4	6	3	43	2023.	0	0	43	alacsony

2024. november 8.

Kockázati pontok száma: 50 alatt  
51-100  
101 felett

Kockázati pontok minősítése:  
alacsony  
közepes  
magas

**Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
belső ellenőrzésének 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terve**

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29.§ (1) bekezdése és 30.§-a írja elő, meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

### **1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok**

- A hatályos jogszabályi előírásoknak és a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb gazdálkodását elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, képviselő-testületének tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- A Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásának, gazdálkodásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működését – elsősorban gazdálkodását – érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
- A Nemzetiségi Önkormányzat és a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodásban foglaltak figyelembevétele, az éves felülvizsgálat nyomon követése.

### **2. A belső kontrollrendszer általános értékelése**

A Bkr. 21.§ (2) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer kiépítésnek, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelése, valamint működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége is a belső ellenőrzés vizsgálandó területeit képezik.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie – a Bkr. 5.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső kontrollrendszernek tartalmaznia kell mindazon eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek minden tevékenységi kör esetében alkalmasak az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

Az ellenőrzés kiterjed a kontrollrendszer elemeinek vizsgálatára az alábbiak szerint:

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A belső ellenőrzés az adott szervezet minden tevékenységét érinti, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásának a vizsgálatát. Az ellenőrzés hatóköre kiterjed a jogszabályok és a saját hatáskörében helyileg kiadott szabályzatok betartásának ellenőrzésére.

### 3. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania.

A kontrollkörnyezet elemzést követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszú távú és vezetői elvárások figyelembevételével kialakításra kerül a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

A kockázatelemzés a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásai alapján kerül lefolytatásra, amely az éves ellenőrzési terv részét képezi.

### 4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabály előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az ellenőrzött szerv eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatók tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrök foglalkoztató Polgármesteri Hivatal biztosítja a kötelező továbbképzésen és a szakmai konferenciákon való részvételt. Az Iroda dolgozói részt vesznek a közzolgálati dolgozók részére központilag szervezett és egyéb szakmai továbbképzéseken. A belső ellenőrzés kiemelt képzési tárgykörei: államháztartás, költségvetés, pénzügyek, önkormányzati gazdálkodás, belső kontrollrendszer.

Önképzés keretében az alábbi szakmai anyagokat tanulmányozzák az ellenőrök:

- az ellenőrzött tevékenységhez kapcsolódó jogszabályi háttér,
- módszertanok, eljárási technikák, ellenőrzési tapasztalatok,
- adatgyűjtés, adatfeldolgozás módszertana,
- kérdőív, munkalap szerkesztési alapismeretek, a feldolgozás módszertana, gyakorlata.

### 5. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

Jelenleg az ellenőrzési feladatokat a belső ellenőrzési vezető és 2 fő belső ellenőr látja el. A belső ellenőrök szakmai képzettsége és szakmai gyakorlata megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglaltaknak.

Az ellenőrök munkájához nélkülözhetetlen a számítógép felhasználói szintű ismerete, mellyel a belső ellenőrök rendelkeznek. A számítástechnikai feltételek biztosítottak.

A belső ellenőrzés feladatellátásához biztosított a megfelelő helyiség és a berendezési tárgyak, az iratok biztonságos tárolásának feltételei. A tevékenység ellátásához szükséges hiteles jogforrás, szakirodalom, kiadványok elérhetőek.

### 6. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek jogszabály szerinti teljesítésére,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére,
- a belső kontrollrendszer kialakításával, szabályozottságával, működésével kapcsolatos ellenőrzésre.

A Nemzetiségi Önkormányzatok ellenőrzése során kiemelt feladatként kezelt ellenőrzési prioritások:

- a belső szabályozási dokumentumok jogszabályi megfelelőségének, teljes-körűségének, valamint naprakészségének megléte;
- a kötelezően közze teendő adatok nyilvánosságra hozatalának vizsgálata;
- gazdálkodási jogkörök (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás, utalványozás) szabályozása és gyakorlása;
- számviteli előírások érvényesülése, a bizonylati rend és fegyelem betartása;
- költségvetés tervezési, végrehajtási és beszámolási folyamatai, a mérlegbeszámolók valódisága, alátámasztottsága;
- pénzkezelési folyamatok, készpénzkezelés szabályozottsága, végrehajtása;
- vagyongazdálkodási tevékenység jogszerűsége, a vagyonvédelem (leltározás, selejtezés) biztonsága;
- utóellenőrzések végzésével a folyamatos kontroll biztosítása.

Szombathely, 2024. november 8.

/: Dr. Andorné Fodor Ágnes:/  
belső ellenőrzési vezető

## HATÁROZATI JAVASLAT

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
2024. november 22-ei képviselő-testületi ülésére

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
2024. évi költségvetésének módosítása (III.)

### .../2024. (XI. 22.) RNÖ sz. határozat

Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetéséről szóló 10/2024. (II. 27.) RNÖ sz. határozatát a következők szerint módosítja:

*A határozat 1. pontja helyébe a következő pont kerül:*

1. Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének **bevételi főösszege 6.651 ezer forint, kiadási főösszege 6.651 ezer forint.**

*A határozat 3. pontja szerinti, a költségvetés kiemelt előirányzatait tartalmazó 1. sz. melléklet helyébe jelen határozat 1. sz. melléklete, az előirányzatok felhasználási tervét tartalmazó 2. sz. melléklet helyébe jelen határozat 2. sz. melléklete lép.*

**Felelős:** Szirmai Róbert elnök

**Határidő:** azonnal, illetve 2025. április 30. (a 2024. évi zárszámadás előterjesztésére, munkaterv szerint)

Szombathely, 2024. november 18.

Szirmai Róbert  
elnök

## Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

ezer forintban

	BEVÉTELEK	2024. év eredeti előirányzat	2024. év módosított előirányzat (1+2)	Javasolt módosítás	2024. év módosított előirányzat (3)	KIADÁSOK	2024. év eredeti előirányzat	2024. év módosított előirányzat (1+2)	Javasolt módosítás	2024. év módosított előirányzat (3)
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>					<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>				
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>4300</b>	<b>4808</b>	<b>800</b>	<b>5608</b>	<b>K1 Személyi juttatások</b>	<b>0</b>	<b>700</b>	<b>422</b>	<b>1122</b>
B11	Önkormányzati működési támogatásai			800	0	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai				0
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4300	4808	800	5608	K12 Külső személyi juttatások (reprezentáció)	700	700	422	1122
	Központi általános támogatás	1040	1040		1040	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				0
	Feladatalapú támogatás	508	508		508	K3 Dolgozi kiadások	3 750	4 153	648	4801
	SZMLV Önkormányzatának támogatása	3260	3260		3260	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
	Egyéb államháztartáson belüli támogatás			800	800	K5 Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>248</b>	<b>276</b>	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				0
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>248</b>	<b>276</b>	K511 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke				0					
B403	Közvetített szolgáltatások értéke				0					
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0					
B408	Kamatbevételek		28		34					
B410	Egyéb működési bevételek			242	242					
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0					
<b>B2</b>	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>4 300</b>	<b>4 836</b>	<b>1 048</b>	<b>5 884</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 750</b>	<b>4 853</b>	<b>1 070</b>	<b>5 923</b>
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0	K6 Beruházások	550	750	-22	728
B5	Felhalmozási bevételek				0	K7 Felújítások				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	550	750	-22	728
<b>B1-B7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>4 300</b>	<b>4 836</b>	<b>1 048</b>	<b>5 884</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>4 300</b>	<b>5 603</b>	<b>1 048</b>	<b>6 651</b>
B8	Finanszírozási bevételek	0	767	0	767	Finanszírozási kiadások				0
B813	Maradvány igénybevétele		767		767					
	<b>MINDÖSSZESEN BEVÉTELEK</b>	<b>4 300</b>	<b>5 603</b>	<b>1 048</b>	<b>6 651</b>	<b>MINDÖSSZESEN KIADÁSOK</b>	<b>4 300</b>	<b>5 603</b>	<b>1 048</b>	<b>6 651</b>

## Szombathely Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

ezer forintban

BEVÉTELEK	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	6. hónap	7. hónap	8. hónap	9. hónap	10. hónap	11. hónap	12. hónap
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>												
Működési c. támogatások államháztartáson belülről												
SZ.M.V. Önkormányzati támogatás	3 260	271	272	815		815	815	815				
Központi általános támogatás	1 040	520				520						
Feladat alapú támogatás	508			254				254				
Egyéb áll.házt.beli támogatás	800								800			
Működési c. átvett pénzeszközök	0											
Közvetlen bevétel	0											
Közvetlen bevétel	0											
Működési bevétel	34		19						6			
Működési célú átvett pénzeszközök	242									242		
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>5 884</b>	<b>791</b>	<b>291</b>	<b>1 069</b>	<b>0</b>	<b>529</b>	<b>815</b>	<b>254</b>	<b>806</b>	<b>1 057</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú tám. Állházt. Belülről	0											
<b>Felhalmozási bevétel</b>	<b>0</b>											
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0											
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>											
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>5 884</b>	<b>791</b>	<b>291</b>	<b>1 069</b>	<b>0</b>	<b>529</b>	<b>815</b>	<b>254</b>	<b>806</b>	<b>1 057</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finanszírozási bevétel	0											
Pénzmaradvány igénybevétele	767		767									
<b>MINDÖSSZESEN BEVÉTELEK</b>	<b>6 651</b>	<b>791</b>	<b>1 058</b>	<b>1 069</b>	<b>0</b>	<b>529</b>	<b>815</b>	<b>254</b>	<b>806</b>	<b>1 057</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

KIADÁSOK	Mindösszesen kiadások	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	6. hónap	7. hónap	8. hónap	9. hónap	10. hónap	11. hónap	12. hónap
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>													
Személyi juttatások	1 122				800				-100		422		
Munkaadókat terhelő járulékok	0												
Dologi és egyéb folyó kiadások	4 801	310	310	310	560	410	19	310	460	310	958	310	534
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0												
Egyéb működési célú kiadások	0												
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>5 923</b>	<b>310</b>	<b>310</b>	<b>310</b>	<b>1 360</b>	<b>410</b>	<b>19</b>	<b>310</b>	<b>360</b>	<b>310</b>	<b>1 380</b>	<b>310</b>	<b>534</b>
Beruházások	728		510		-50		300		-50				18
Felújítások	0												
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0												
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>728</b>	<b>0</b>	<b>510</b>	<b>0</b>	<b>-50</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>-50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6 651</b>	<b>310</b>	<b>820</b>	<b>310</b>	<b>1 310</b>	<b>410</b>	<b>319</b>	<b>310</b>	<b>310</b>	<b>310</b>	<b>1 380</b>	<b>310</b>	<b>552</b>
Finanszírozási kiadások	0												
<b>MINDÖSSZESEN KIADÁSOK</b>	<b>6 651</b>	<b>310</b>	<b>820</b>	<b>310</b>	<b>1 310</b>	<b>410</b>	<b>319</b>	<b>310</b>	<b>310</b>	<b>310</b>	<b>1 380</b>	<b>310</b>	<b>552</b>